

Принято Педагогическим советом  
Протокол № 26 от 07.09.2021г.

Рассмотрено на заседании  
Наблюдательного совета  
Протокол №3 от 07.09.2021г.

**Положение  
о порядке выбора учебников, учебных пособий  
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Средняя школа №156 имени Героя Советского Союза Ерофеева Г.П.»**

*Введено приказом директора от 07.09.2021 № 01-35-386*

*Красноярск, 2021*

## Содержание

1. Общие положения	2
2. Механизм выбора учебников и учебных пособий	2
3. Ответственность участников образовательного процесса	3

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выбора учебников и учебных пособий муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №156 имени Героя Советского Союза Ерофеева Г.П.» (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 9 ч. 3 ст.28, пунктом 5 ч. 3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.3. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных организациях.

### 2. Механизм выбора учебников и учебных пособий

2.1. Механизм выбора учебников и учебных пособий включает в себя:

– инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Библиотекарь школы совместно с заместителями директора, руководителями школьных методических объединений анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации директору;

– формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;

– информирование учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке школы;

– оформление информационного стенда для участников образовательного процесса со списками учебников и дидактическими материалами на предстоящий учебный год.

2.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

– работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;

– подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;

– составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;

– заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;

– приобретение учебной литературы.

2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

– при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты для организации образовательного процесса в классах приобретаются учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников с грифом «ФГОС»;

– в образовательном процессе используются учебно-методические комплекты, сформированные в учебно – методический комплекс (УМК) школы на учебный год, утвержденный приказом директора школы.

2.4. Фонд учебников, учебных пособий библиотеки формируется исходя из бюджетного и внебюджетного финансирования.

### 3. Ответственность участников образовательного процесса

3.1. Директор школы несет ответственность за:

– соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

– обеспечение учебниками школьной библиотеки.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

– определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

– осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным школой и с образовательной программой, утвержденной приказом директора школы.

3.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

– достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки школы учебниках и учебных пособиях;

– достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки школы;

– достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;

– осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Руководитель школьного методического объединения несет ответственность за:

– качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие: требованиям федерального государственного образовательного стандарта; федеральному перечню учебников; образовательным программам, реализуемым школе;

– достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год.

3.5. Классный руководитель несет ответственность за:

– своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;

– состояние учебников обучающихся своего класса;

– за информирование родителей о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов входящих в комплект для обучения в классе.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;
- возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение;
- возмещают утрату или порчу учебника библиотеке.

3.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.

3.8. Обучающиеся, прибывшие в школу в течение учебного года, обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – за счет обменного фонда.

3.6. Педагоги школы обеспечиваются учебниками из фонда школы при их наличии после обеспечения состава обучающихся.