

Принято Педагогическим советом
Протокол № 26 от 07.09.2021

Согласовано на заседании
Наблюдательного совета
Протокол № 3 от 07.09.2021

Рассмотрено на заседании
Совета активных школьников
Протокол №1 от 07.09.2021г.

**Положение
о механизме выявления и учета детей, не посещающих или систематически
пропускающих по неуважительным причинам занятия
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа №156 имени Героя Советского Союза Ерофеева Г.П.»**

Введено приказом директора от 07.09.2021 № 01-35-386

Красноярск, 2021

Содержание

1. Общие положения	2
2. Мероприятия по выявлению обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин занятия в ОО	2
3. Работа с обучающимися и их родителями (законными представителями)	2
Приложение № 1. Образец ведомости учета пропущенных занятий	4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.07.1998г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Семейным кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение вводится с целью своевременного выявления и учета детей, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОО и принятия мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования.

2. Мероприятия по выявлению обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин занятия в ОО

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью уроков обучающимися класса классным руководителем, дежурным администратором, заместителями директора.

2.2. Ежедневное заполнение страницы классного журнала «Сведения о пропущенных уроках, допущенных обучающимися».

2.3. Еженедельный письменный отчет классных руководителей заместителю директора по ВР по форме, представленной в приложении 1.

2.4. Еженедельный анализ информации, полученной от классных руководителей, заместителем директора по ВР. Выявление обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №156 имени Героя Советского Союза Ерофеева Г.П.» (далее – Школа) без уважительной причины (далее - обучающимися). Составление банка данных об обучающихся и его регулярная корректировка.

3. Работа с обучающимися и их родителями (законными представителями)

3.1. Посещение семей обучающихся классным руководителем и родительской общественностью, работа с обучающимися и родителями психологической службы Школы, вызов обучающихся и их родителей (законных представителей) на беседу с классным родительским комитетом, на административное собеседование, на заседание школьного совета профилактики.

3.2. Применение к обучающимся мер взыскания, соответствующих действующему в Школе локальному акту - «Правила внутреннего распорядка обучающихся»:

- замечание,
- предупреждение,
- выговор,
- постановка на внутришкольный учет,
- постановка на учет в ОДН.

3.3. Организация совместной работы с государственными службами: работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) инспектора ОДН, органов опеки, органов соцзащиты.

3.4. Вызов обучающихся и их родителей (законных представителей) на заседания Совета профилактики, районной комиссии по делам несовершеннолетних.

Приложение №1

Образец

Ведомость учета пропущенных занятий

с «___» _____ по «___» _____ 20__ г

Класс _____

Классный руководитель _____

Ф.И. обучающихся, пропустивших занятия	Количество пропущенных уроков		Документ, подтверждающий уважительную причину пропуска уроков	Меры, принятые классным руководителем к учащемуся пропускающему занятия без уважительной причины (с перечислением документов подтверждающих проделанную работу: акт, протокол, объяснительная и т.п.).
	по уважитель- ной причине	без уважитель- ной причины		