

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 156 имени Героя Советского Союза Ерофеева Г.П.»**

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 26 от 23.03.2025

Утверждаю:
Директор МАОУ СШ № 156
_____ Е.Г. Комиссарова
приказ № 01-35-145 от 25.03.2025

**Положение
о наставничестве над несовершеннолетними обучающимися МАОУ СШ №156,
состоящими на различных видах профилактического учета
в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних**

г. Красноярск, 2025

Содержание:

1. Общие положения	
2. Общественный наставник несовершеннолетнего	3
3. Цель и задачи наставничества несовершеннолетних	3
4. Категории несовершеннолетних	4
5. Порядок закрепления и прекращения деятельности наставника	4
6. Права и обязанности общественного наставника	6
7. Поощрение общественных наставников	7
8. Прекращение деятельности общественного наставника	7
9. Приложение №1 Анкета кандидата в общественных наставники несовершеннолетнего	9
10. Приложение №2 Образец заявления	10
11. Приложение №3 Отчёт общественного наставника о профилактической работе с несовершеннолетними	11
12. Приложение №4 Образец Соглашения с наставником	12
13. Приложение №5 Образец Соглашения с наставляемым	13
14. Приложение №6 Образец Соглашения с родителями (законными представителями) о закреплении наставника	14

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 06.04.2023 №5-1702 «Об общественных наставниках несовершеннолетних в Красноярском крае», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.12.2024 N 1020 «Об утверждении Правил принятия комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав решений о назначении, об отмене назначения или о замене наставника и (или) организации, указанных в пункте 1 статьи 8.2 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Порядка взаимодействия наставника, организации, указанных в пункте 1 статьи 8.2 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с несовершеннолетним, его родителями или иными законными представителями, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, формы отчета о проведенных с несовершеннолетним мероприятиях и формы заявления об отмене назначения или о замене наставника и (или) организации, указанных в пункте 1 статьи 8.2 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях эффективного решения проблем детской безнадзорности, снижения уровня правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними обучающимися МАОУ СШ №156, а также повышения роли общественности в воспитании и формировании законопослушного поведения несовершеннолетних.

1.2. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие при организации деятельности наставника несовершеннолетнего, определяет понятие и цели наставничества, категории несовершеннолетних, за которыми могут закрепляться наставники, требования к гражданам, определяемым в качестве наставников, порядок закрепления и прекращения деятельности наставника, основные задачи, права и обязанности наставника и несовершеннолетних, формы поощрения наставников.

1.3. Институт общественных наставников формируется в целях обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, предупреждения и пресечения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому.

2. Общественный наставник несовершеннолетнего

2.1. Общественным наставником несовершеннолетнего (далее - общественный наставник) может быть проживающий на территории Красноярского края гражданин Российской Федерации из числа лиц, имеющих опыт работы с несовершеннолетними не менее трех лет в сфере образования, воспитания, культуры, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, детско-юношеского спорта, из числа спортсменов, имеющих выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в области физической культуры и спорта, представителей патриотических и других общественных объединений, зарегистрированных и действующих на территории края, уставной целью деятельности которых является защита прав и свобод человека и гражданина (кроме политических партий и религиозных объединений), депутатов Законодательного Собрания края, депутатов представительных органов муниципальных образований края, руководителей органов исполнительной власти края, глав муниципальных образований края (их заместителей), сотрудников и ветеранов правоохранительных органов, работников и ветеранов органов прокуратуры, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, отвечающих требованиям, установленным настоящим Законом, а также Уполномоченный по правам ребенка в Красноярском крае.

2.2. Общественный наставник выполняет свои обязанности на добровольной и безвозмездной основе.

2.3. Общественными наставниками не могут быть лица:

- 1) признанные решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными;
- 2) лишенные решением суда родительских прав или ограниченные в родительских правах;
- 3) отстраненные от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя, патронатного воспитателя за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей (в ред. Закона Красноярского края от 26.10.2023 N 6-2096);
- 4) не исполняющие родительские обязанности по состоянию здоровья;
- 5) состоящие на учете в учреждениях здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма или наркомании, токсикомании, игромании;
- 6) имеющие судимость или имевшие судимость, которая снята или погашена, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением реабилитированных лиц);
- 7) привлекавшиеся к административной ответственности, предусмотренной статьями 5.35, 5.35.1, 5.36, 5.37, 6.1.1, 6.8 - 6.13, 6.21, 6.23, 7.27, 19.3, 19.18, 19.23, 20.1, 20.3, 20.20, 20.21, 20.22, 20.28, 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 1.4 Закона края от 2 октября 2008 года N 7-2161 "Об административных правонарушениях";
- 8) являющиеся бывшими усыновителями, если усыновление отменено судом по их вине.
(пп. 8 введен Законом Красноярского края от 26.10.2023 N 6-2096)

2.4. Наставник проводит работу совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными организациями.

3. Цель и задачи наставничества несовершеннолетних

Наставничество - форма индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, состоящими на различных видах профилактического учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, посредством закрепления за ним наставника из числа взрослых граждан с целью оказания положительного воспитательного воздействия.

3.1. Целью наставничества является формирование у несовершеннолетних законопослушного отношения к жизни в окружающем социуме, общепринятых норм и навыков общественного поведения, создание позитивных жизненных установок, направленных на преодоление негативного отношения к окружающему сообществу и на осознанный отказ от собственных асоциальных проявлений.

3.2. Основными задачами общественных наставников являются:

- 1) оказание помощи родителям или иным законным представителям в воспитании несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, соблюдении несовершеннолетними правил поведения в обществе и быту;
- 2) участие в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними в целях предупреждения совершения несовершеннолетними преступлений и (или) административных правонарушений, антиобщественных действий;
- 3) взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам предупреждения безнадзорности, беспризорности, преступлений и (или) административных правонарушений, антиобщественных действий несовершеннолетних;
- 4) участие в осуществлении мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних в пределах своих полномочий.
- 5) формирование у несовершеннолетнего ценностей, необходимых для успешной социализации несовершеннолетнего; законопослушного поведения, мотивации к получению им образования, к ведению здорового образа жизни; активной гражданской позиции.

4. Категории несовершеннолетних

4.1. Наставничество может назначаться над несовершеннолетними, относящимися к следующим категориям:

- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- осужденные к мерам наказания, не связанным с лишением свободы;
- осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- получившие отсрочку наказания или отсрочку исполнения приговора;
- освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого и открытого типа; находящиеся после освобождения (выпуска) в социально опасном положении и нуждающиеся в социальной помощи и реабилитации;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания, либо совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- систематически самовольно уходящие из семьи, образовательных организаций, учреждений социального обслуживания семьи и детей, медицинских организаций;
- не посещающие и/или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательных организациях;
- безнадзорные и беспризорные;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- замеченные в употреблении наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию.

4.2. Наставничество может быть назначено в отношении других категорий несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета: в подразделениях органов внутренних дел, в муниципальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДНиЗП), на внутреннем профилактическом учете образовательных организаций и иных.

5. Порядок закрепления и прекращения деятельности наставника

5.1. Общественный наставник назначается несовершеннолетнему, в отношении которого и (или) семьи которого органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводится индивидуальная профилактическая работа, с согласия родителей или иных законных представителей и с учетом мнения

несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Красноярского края (далее - комиссия) по месту жительства несовершеннолетнего. Указанным постановлением также определяется срок установления наставничества, но не более чем до достижения несовершеннолетним возраста 18 лет.

5.2. При закреплении общественного наставника за несовершеннолетним в каждом отдельном случае учитываются возраст несовершеннолетнего, его характер и склонности, согласие самого кандидата в общественные наставники выполнять возлагаемые на него обязанности.

5.3. Предложения о кандидатурах общественных наставников могут вносить депутаты Законодательного Собрания края, депутаты представительных органов муниципальных образований края, Уполномоченный по правам ребенка в Красноярском крае, руководители органов исполнительной власти края, главы муниципальных образований края, работники и ветераны органов прокуратуры, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, сотрудники и ветераны правоохранительных органов, члены комиссий, патриотические и другие общественные объединения, зарегистрированные и действующие на территории края, уставной целью деятельности которых является защита прав и свобод человека и гражданина (кроме политических партий и религиозных объединений).

5.4. При подаче предложений о кандидатурах общественных наставников в комиссию представляются следующие документы:

- 1) анкета кандидата в общественные наставники по форме, установленной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноярского края (приложение 1);
- 2) характеристика с места работы (службы) или учебы кандидата в общественные наставники либо характеристика от общественного объединения, членом которого является кандидат в общественные наставники;
- 3) копия документа, удостоверяющего личность кандидата в общественные наставники;
- 4) справка о наличии (отсутствии) судимости у кандидата в общественные наставники;
- 5) справка об отсутствии у кандидата в общественные наставники заболеваний в соответствии с установленным Правительством Российской Федерации перечнем заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью.

4. Предложения о кандидатах в общественные наставники рассматриваются комиссией в течение 30 календарных дней с момента поступления документов, указанных в пункте 5.4. настоящего Положения.

5. 5. Комиссия (КДНиЗП):

- 1) в пятидневный срок со дня принятия решения выдает общественному наставнику и родителям или иным законным представителям несовершеннолетнего постановление о назначении общественного наставника несовершеннолетнему;
- 2) утверждает индивидуальную программу реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, разработанную уполномоченным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с общественным наставником;
- 3) оказывает общественным наставникам необходимую консультативную помощь, связанную с осуществлением ими указанной деятельности;
- 4) по обращению общественного наставника содействует в оказании несовершеннолетнему медицинской, психолого-педагогической, социально-правовой, социально-бытовой помощи.

5.6. На основании Постановления КДНиЗП издается приказ директора МАОУ СШ №156 о закреплении наставника за несовершеннолетним.

5.7. МАОУ СШ №156 (далее – школа):

- 1) Администрацией МАОУ СШ №156 осуществляется учет лиц из числа педагогических работников, желающих выполнять обязанности наставников несовершеннолетних,
- 2) Гражданин, желающий выполнять обязанности наставника, подает в администрацию:
 - письменное заявление на имя директора с просьбой (согласием) о назначении его наставником конкретного несовершеннолетнего или кого-либо из несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
 - анкету по установленной форме (приложение).

- 3) Заявление кандидата в наставники рассматривается администрацией в течение 1 недели.
 - 4) Решение о назначении наставника принимается с учетом персональных личностных, возрастных и иных особенностей несовершеннолетнего и с согласия родителя (законного представителя) и с учетом мнения несовершеннолетнего.
 - 5) Персональный наставник закрепляется решением/приказом директора школы за несовершеннолетним.
 - 6) После принятия решения администрация школы выдает назначенному наставнику информацию о подопечном несовершеннолетнем (Ф.И.О. несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), адрес проживания и места обучения/работы, контактные телефоны), сообщает несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям) о принятом решении и доводит до их сведения информацию о назначенном наставнике (Ф.И.О. гражданина, место основной работы, контактные телефоны); совместно с наставником формирует, обсуждает, а затем утверждает план его индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.
 - 7) За одним несовершеннолетним могут быть закреплены не более двух наставников.
 - 8) Деятельность наставника оценивается администрацией по следующим критериям:
 - положительная динамика успеваемости несовершеннолетнего, посещения учебных занятий,
 - отсутствие конфликтных ситуаций, фактов совершения несовершеннолетним преступлений и правонарушений;
 - восстановление социальной функции семьи.
- 5.8. В случае назначения общественного наставника несовершеннолетнему его родители или иные законные представители не освобождаются от обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию, защите прав и интересов несовершеннолетнего.

6. Права и обязанности общественного наставника

- 6.1. Общественные наставники проводят свою работу во взаимодействии с родителями или иными законными представителями несовершеннолетнего, сотрудниками полиции, администрациями организаций, педагогическими коллективами образовательных организаций, общественными организациями по месту учебы, работы или жительства несовершеннолетнего.
- 6.2. Общественный наставник имеет право:
 - 1) посещать несовершеннолетнего по месту учебы или работы, а также с согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего - по месту его жительства;
 - 2) вносить в комиссию предложения по осуществлению мероприятий по реабилитации и адаптации несовершеннолетнего;
 - 3) принимать меры для получения несовершеннолетним образования, в том числе содействовать регулярному посещению несовершеннолетним образовательной организации, следить за его успеваемостью и поведением в образовательной организации;
 - 4) оказывать несовершеннолетнему содействие в трудоустройстве и временной занятости;
 - 5) содействовать в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетнего, в эффективном использовании свободного от посещения образовательной организации времени, в том числе посредством организации досуга несовершеннолетнего; привлекать его к занятиям спортом, к участию в мероприятиях внешкольных детских и подростковых учреждений, клубов;
 - 6) получать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством края от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимую информацию о несовершеннолетнем и его родителях или иных законных представителях, связанную с исполнением обязанностей общественного наставника;
 - 7) обращаться в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних за консультацией и содействием в связи с исполнением обязанностей общественного наставника при реализации индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего;

- 8) вносить на обсуждение комиссии вопрос о неисполнении либо ненадлежащем исполнении родителями или иными законными представителями несовершеннолетнего обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетнего;
- 9) участвовать в работе комиссии при рассмотрении вопросов, затрагивающих права несовершеннолетнего;
- 10) участвовать в профилактической работе с родителями или иными законными представителями несовершеннолетнего в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, предупреждения применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетним, совершения иных противоправных действий (бездействия) в отношении несовершеннолетнего.

6. 3. Общественный наставник обязан:

- 1) знать основы законодательства в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также особенности психофизического развития несовершеннолетнего;
- 2) оказывать родителям или иным законным представителям несовершеннолетнего содействие в исполнении ими обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетнего, предупреждению антиобщественного поведения и социальной реабилитации;
- 3) принимать участие в разработке и реализации индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего;
- 4) воздействовать на несовершеннолетнего личным примером, убеждением, способствуя формированию у несовершеннолетнего законопослушного поведения, добросовестного отношения к труду и учебе, морально-нравственных ценностей, патриотизма, а также повышению образовательного и культурного уровня несовершеннолетнего;
- 5) представлять в комиссию информацию о поведении несовершеннолетнего в быту, по месту учебы (работы), о проводимой с ним работе и ее результатах в сроки, установленные постановлением комиссии;
- 6) информировать органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о совершении несовершеннолетним антиобщественных действий или правонарушений, о неисполнении родителями или иными законными представителями несовершеннолетнего обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию, а также об иных нарушениях прав и законных интересов несовершеннолетнего для принятия мер в соответствии с законодательством.

7. Поощрение общественных наставников

7. 1. Общественные наставники, активно и добросовестно исполняющие свои обязанности, добившиеся положительных результатов в работе с несовершеннолетними, по представлению комиссии могут поощряться органами государственной власти края, органами местного самоуправления.

7.2. Формы и порядок поощрения общественных наставников устанавливаются органами государственной власти края, органами местного самоуправления.

7.3. КДНиЗП организуют опубликование опыта лучших наставников в средствах массовой информации, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

8. Прекращение деятельности общественного наставника

8. 1. Комиссия по ходатайству органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, законных представителей несовершеннолетнего, общественного наставника либо по собственной инициативе принимает решение о прекращении гражданином деятельности в качестве общественного наставника в тридцатидневный срок в следующих случаях:

- 1) поступления заявления общественного наставника об освобождении его от исполнения обязанностей общественного наставника;

- 2) неисполнения или ненадлежащего исполнения общественным наставником своих обязанностей;
 - 3) достижения несовершеннолетним возраста 18 лет;
 - 4) устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, совершению несовершеннолетними преступлений и (или) административных правонарушений, антиобщественных действий;
 - 5) изменения места жительства несовершеннолетнего;
 - 6) при наличии обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения.
8. 2. Прекращение деятельности общественного наставника оформляется постановлением комиссии.

Анкета кандидата в общественные наставники несовершеннолетнего
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2.	Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3.	Число, месяц, год и место рождения	
4.	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона	
5.	Образование Направление подготовки или специальность по диплому	
6.	Сведения о судимости	
7.	Опыт работы с несовершеннолетними	
8.	Достижения в области физической культуры и спорта иных сферах общественной деятельности	
9.	Семейное положение/дети	
10.	Сведения о месте работы на момент заполнения анкеты (должность, дата поступления, название организации, адрес и телефон организации, ФИО руководителя)	
11.	Какие еще сведения о себе хотите сообщить (существенные сведения о себе, например, участие в работе общественного объединения, религиозные предпочтения, послевузовское образование, досуговые увлечения) (заполняется по желанию)	

Я подтверждаю полноту и достоверность представленных мною сведений.

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщённые мною в настоящей Анкете, могут повлечь отказ в закреплении меня наставником за несовершеннолетним.

С правами и обязанностями наставника несовершеннолетнего ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна).

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ) даю своё согласие _____

(наименование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального района, городского и муниципального округа (района в городе, поселении) Красноярского края) на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей Анкете для совершения действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ в целях закреплении меня наставником за несовершеннолетним.

Настоящее Согласие действует со дня подписания мной настоящей Анкеты и до истечения сроков хранения соответствующей информации (или) документов, содержащих мои персональные данные, или до дня отзыва настоящего Согласия в письменной форме.

_____ (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Заявление

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

« ____ » _____ 20__ г.
наименование документа, удостоверяющего личность № _____ и серия _____ документа
дата выдачи

_____ кем выдан
проживающий (ая) по адресу

согласен (согласна) на проведение индивидуальной профилактической работы
с моим (ей) сыном (дочерью)

_____ Ф.И.О. несовершеннолетнего (ей), дата рождения

посредством закрепления за ним наставника с целью оказания на него (нее) положительного
воспитательного воздействия.

« ____ » _____ 20__ г. _____
Подпись

- Согласна/согласен на обработку моих персональных данных
- Согласна/согласен на обработку персональных данных моего ребенка

(ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»)

Подпись _____

Отчёт общественного наставника
о профилактической работе с несовершеннолетними
за _____ 20_____

Ф.И.О.наставника _____

должность _____

Ф.И.О. несовершеннолетнего _____, обучающийся _____ «___» _____ класса

Дата рождения несовершеннолетнего _____

Адрес проживания несовершеннолетнего _____

Цель работы педагога-наставника с несовершеннолетним (его семьёй):

Содержание деятельности за отчетный период:

Дата	Наименование мероприятия	Форма проведения	Итоги работы Результат

Общие выводы:
положительные результаты работы _____

отрицательные результаты работы (что не удалось и по какой причине)

Предложения по результатам проведенной работы:

Дата _____

Подпись _____

СОГЛАШЕНИЕ С НАСТАВНИКОМ

ФИО: _____ Дата: _____

Давая согласие на участие в программе наставничества, реализуемой в МАОУ СШ №156, я соглашаюсь с нижеследующими условиями и обязуюсь:

- Соблюдать все правила и руководящие принципы, правила программы и условия данного соглашения.
- Быть гибким и обеспечивать моему наставляемому необходимую поддержку и советы, чтобы помочь ему преуспеть.
- Взять на себя обязательство работать с моим наставляемым на протяжении года.
- Получать у родителей/опекунов разрешение на встречу с наставляемым по крайней мере за три дня до предполагаемого времени встречи.
- Приходить на запланированные встречи вовремя или предупреждать моего наставляемого по телефону по крайней мере за 24 часа до встречи, если встреча отменяется.
 - Подавать отчеты о времени и содержании встреч куратору программы, а также регулярно и открыто общаться с куратором программы по его просьбе.
- Информировать куратора программы обо всех трудностях и проблемах, возникающих в ходе развития отношений.
- Сохранять в тайне конфиденциальную информацию, доверенную мне наставляемым, кроме случаев, когда такая информация представляет собой угрозу для него или других лиц.
- Соблюдать правила безопасности в присутствии моего наставляемого и иметь копию его/ее полиса медицинского страхования во время всех совместных поездок.
- Никогда не употреблять алкогольные напитки, табачные изделия и сильнодействующие препараты в присутствии наставляемого.
- Принять участие в процедуре завершения отношений.
- Уведомить куратора программы в случае каких-либо изменений адреса, номера телефона или места работы.
- Посещать обучающие мероприятия для наставников в течение всего срока участия в программе.

Я понимаю, что любые контакты с наставляемым вне рамок программы в будущем допускаются только при согласии наставника, наставляемого и родителя/опекуна при обязательном информировании об этом куратора программы и руководителя организации.

Я согласен выполнять все условия и положения наставнической программы, а также любые другие условия в соответствии с указаниями куратора программы как в настоящее время, так и в будущем.

« _____ » _____ 202__ г. _____ / _____
дата подпись / ФИО наставника:

« _____ » _____ 202__ г. _____ / _____
дата подпись / ФИО куратора программы:

СОГЛАШЕНИЕ С НАСТАВЛЯЕМЫМ

Фамилия, имя: _____ Дата: _____

Давая согласие на участие в программе наставничества, принимаю нижеследующие условия: ▪

1. Соблюдать все руководящие принципы, правила программы и условия данного соглашения. ▪
2. Вести себя благожелательно и вежливо с наставником.
3. Взять на себя обязательство работать с моим наставником на протяжении года. ▪ Проводить с моим наставником не менее 8 часов в месяц.
4. Связываться с моим наставником не реже 1 раза в неделю.
5. Получать у родителей/опекунов разрешение на встречу заранее (примерно за три дня).
6. Приходить на запланированные встречи вовремя или предупреждать моего наставника (по телефону, по скайпу, электронной почте) как минимум за 24 часа до встречи, если я не могу прийти.
7. Информировать о времени встреч и мероприятиях куратора программы, регулярно и открыто общаться с ним по его просьбе.
8. Информировать куратора программы обо всех трудностях и проблемах, возникающих в ходе взаимоотношений с наставником.
9. Принять участие в процедуре завершения отношений.
10. Уведомить куратора программы в случае каких-либо изменений адреса, номера телефона или места обучения.
11. Посещать мероприятия для наставляемых в течение всего срока участия в программе.

Я понимаю, что контакты с наставником вне рамок программы в будущем допускаются только при согласии наставника, наставляемого и родителя/опекуна при обязательном информировании об этом куратора программы и руководителя организации.

Я согласен выполнять все условия и положения наставнической программы, а также любые другие условия в соответствии с указаниями куратора программы как в настоящее время, так и в будущем.

« _____ » _____ 202__ г. _____ / _____
дата подпись / ФИО наставляемого:

« _____ » _____ 202__ г. _____ / _____
дата подпись / ФИО наставника

СОГЛАШЕНИЕ С РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ)
О ЗАКРЕПЛЕНИИ НАСТАВНИКА

ФИО родителя: _____ Дата: _____

_____ Давая разрешение на участие моего ребенка в программе наставничества, я соглашаюсь с нижеследующим:

1. Позволить моему ребенку принять участие в программе наставничества и взаимодействовать с назначенным и одобренным мной наставником _____

_____ (ФИО наставника, должность).

2. Соблюдать и контролировать соблюдение моим ребенком всех правил и положений программы, изложенных куратором, и условия данного соглашения.

3. Поддерживать участие моего ребенка в мероприятиях в рамках наставнической программы, позволяя ему встречаться с наставником не реже восьми часов в месяц и еженедельно общаться с ним на протяжении года.

4. Помогать моему ребенку вовремя приходиться на встречи или уведомлять наставника по телефону не менее чем за 24 часа, если ребенок не может прийти на встречу. ▪ Регулярно и открыто общаться с куратором программы по его просьбе.

5. Информировать куратора программы обо всех трудностях и проблемах, возникающих в ходе развития наставнических отношений. ▪ Принять участие в процедуре завершения отношений.

6. Уведомить куратора программы о каких-либо изменениях адреса или номера телефона.

7. Предоставлять куратору программы и наставнику актуальную информацию об изменении состояния ребенка.

Я понимаю, что контакты с наставником вне рамок программы в будущем допускаются только при согласии наставника, наставляемого и родителя/опекуна при обязательном информировании об этом куратора программы и руководителя организации.

Я согласен выполнять все условия и положения наставнической программы, а также любые другие условия в соответствии с указаниями куратора программы как в настоящее время, так и в будущем

« _____ » _____ 202__ г. _____ / _____
дата подпись / ФИО родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 202__ г. _____ / _____
дата подпись / ФИО наставника