

Принято Педагогическим советом
Протокол № 26 от 07.09.2021

Согласовано на заседании
Наблюдательного совета
Протокол № 3 от 07.09.2021

**Положение
о классном родительском собрании
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №156 имени Героя Советского Союза Ерофеева Г.П.»**

Введено приказом директора от 07.09.2021 № 01-35-386

Красноярск, 2021

Содержание

1. Общие положения	2
2. Цели и задачи проведения родительских собраний	3
3. Функции	3
4. Права и обязанности участников классного родительского собрания	4
5. Принципы проведения родительского собрания	4
6. Организация работы	4
7. Правила проведения собраний	5
8. Взаимосвязи	5
9. Ответственность	5
10. Делопроизводство	5
11. Приложение №1 «Протокол родительского собрания»	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ; Конвенцией ООН о правах ребенка; ст. 35, п.2, ст.45 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ; ст.63 Семейного кодекса; Указами и распоряжениями Президента РФ, правительства РФ; нормативными правовыми актами Министерства образования РФ; Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №156 имени Героя Советского Союза Ерофеева Г.П.».

1.2. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.

1.3. Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей (законных представителей) в классе, который объединяет всех родителей (законных представителей) обучающихся данного класса и действует в соответствии с настоящим Положением.

1.4. В состав классного родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся класса, в том числе и тех детей, которые в силу объективных обстоятельств не посещают школу (находятся на домашнем обучении).

1.5. Классное родительское собрание избирает председателя и секретаря (функции председателя допустимо передавать классному руководителю, рекомендовано избирать его из числа родительского актива), председателем и секретарём может выступать одно и то же лицо.

1.6. Координирует деятельность классного родительского собрания классный руководитель.

1.7. Классное родительское собрание проводится классными руководителями не реже одного раза в учебную четверть, при необходимости чаще.

1.8. Родители (законные представители) обязаны посещать проводимые классные родительские собрания.

1.9. Форма проведения (очная или дистанционная) классного родительского собрания определяется классным руководителем по согласованию с администрацией Школы и зависит от требований СанПиН в отношении обучающихся своего класса на период проведения классного родительского собрания.

2. Цели и задачи проведения родительских собраний

- 2.1. **Основной целью** классного родительского собрания является обеспечение единства воспитательных воздействий Школы и семьи по реализации государственной политики в области обучения и воспитания школьников на всех ступенях обучения (координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся).
- 2.2. Задачами классного руководителя на собрании является:
- 2.2.1. Объективное изложение ситуации в учебной и внеурочной деятельности обучающихся.
 - 2.2.2. Координация деятельности родителей (законных представителей) и педагогов по воспитанию детей.
 - 2.2.3. Повышение педагогической культуры родителей (законных представителей).
 - 2.2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни класса, к организации внеклассной воспитательной работы.
 - 2.2.5. Обеспечение права родителей (законных представителей) на самоуправление.
- 2.3. Задачами родителей (законных представителей) на собрании являются:
- 2.3.1. Содействие классному руководителю в защите законных прав и интересов, обучающихся класса.
 - 2.3.2. Корректное общение с представителями родителей (законных представителей) и педагогическим составом.
 - 2.3.3. Совместное с классным руководителем построение траектории внеурочной работы в классе.

3. Функции

Классное родительское собрание осуществляет следующие функции:

- 3.1. Избирает классный родительский комитет и одного представителя от класса в родительский комитет Школы.
- 3.2. Оказывает содействие педагогическому коллективу в проведении необходимой работы с неблагополучными семьями.
- 3.3. Оказывает помощь в организации деятельности кружков, секций, в проведении образовательных событий.
- 3.4. Принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и школы.
- 3.5. Оказывает помощь классному руководителю в проведении внеклассных мероприятий.
- 3.6. Заслушивает отчет родительского комитета класса о проделанной работе.
- 3.7. Заслушивает отчет классного руководителя о состоянии учебно-воспитательного процесса.
- 3.8. Вносит предложения по повышению качества учебно-воспитательного процесса класса.
- 3.9. Принимает решения о роли родителей в организации и проведении классных мероприятий и праздников.
- 3.10. Принимает к сведению рекомендации педагогического коллектива по организации и содержанию воспитания детей в семье.
- 3.11. Принимает решение о поощрении родителей (законных представителей), принимающих активное участие в жизни класса и школы.
- 3.12. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) в свой адрес, а также обращения по поручению классного руководителя по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции классного родительского собрания.

4. Права и обязанности участников классного родительского собрания

- 4.1. Классное родительское собрания имеет право:
- 4.1.1. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации, классного руководителя.
 - 4.1.2. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
 - 4.1.3. Вносить предложения администрации школы по повышению качества учебно-воспитательного процесса.
 - 4.1.4. Контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении обучающихся своего класса.
 - 4.1.5. Поощрять родителей (законных представителей) за активное участие в жизни класса и школы.
 - 4.1. 6. Заслушивать отчет о работе родительского комитета класса.
- 4.2. Участники классного родительского собрания обязаны:
- 4.2.1. Регулярно посещать собрания.
 - 4.2.2. Высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания.
 - 4.2.3. Выполнять принятые собранием решения.

5. Принципы проведения родительского собрания

- 5.1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.
- 5.2. Родители (законные представители) обучающихся, учителя, приглашённые гости на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.
- 5.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения.
- 5.4. Результативным можно назвать такое родительское собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию и приводит к принятию конструктивного решения.

6. Организация работы

- 6.1. Классное родительское собрание проводится не менее 4-х раз в год по инициативе классного руководителя, администрации или родительского комитета класса.
- 6.2. График плановых родительских собраний на учебный год утверждается приказом директора.
- 6.3. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за три дня до даты проведения собрания.
- 6.4. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за четыре дня до проведения собрания.
- 6.5. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
- 6.6. Классный руководитель предоставляет список родителей (законных представителей) на вахту в день проведения родительского собрания и организует встречу родителей на 1 этаже школы и их регистрацию.

7. Правила проведения собраний

- 7.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 7.2. Главным методом проведения собраний является диалог.
- 7.3. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей–предметников.
- 7.4. Решение классного родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если в его работе участвует не менее двух третей родителей, обучающихся и если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 7.5. Классный руководитель информирует заместителей директора по УВР, по ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

8. Взаимосвязи

- 8.1. Взаимодействует с классным руководителем, учителями-предметниками, администрацией, обучающимися по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.
- 8.2. Взаимодействует с общешкольным родительским собранием через участие в его работе родителей (законных представителей) обучающихся класса.

9. Ответственность

- 8.1. Классное родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 8.2. Директор школы приостанавливает решения классного родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

10. Делопроизводство

- 9.1. Классное родительское собрание протоколируется (приложение №1 «Протокол родительского собрания»).
- 9.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя классного родительского собрания.
- 9.3. Факт присутствия на классном родительском собрании родители (законные представители) подтверждают подписью в протоколе классного родительского собрания.
- 8.4. Копия протокола родительского собрания сдается заместителю по воспитательной работе в течение 3-х дней после проведения классного родительского собрания.
- 9.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

Приложение №1

ПРОТОКОЛ

родительского собрания обучающихся _____ « ____ » класса МАОУ СШ №156

Дата проведения _____

Количество присутствующих _____

Форма проведения _____

Тема: _____

Повестка:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Слушали:

Решили:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

« ____ » _____ 20 ____ года

Подпись классного руководителя _____

Подпись секретаря РС _____

Присутствующие родители (законные представители) с решением родительского собрания _____ класса от « ____ » _____ 20 ____ г. ознакомлены:

№	Ф.И.О родителя (законного представителя)	Подпись
1		
2		
3		
...		