

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 156 имени Героя Советского Союза Ерофеева Г.П.»

Принято:  
Педагогическим советом  
протокол № 22 от 14.12.2024

Утверждаю:  
Директор МАОУ СШ №156  
\_\_\_\_\_ Е.Г. Комиссарова  
приказ № 01-35-624 от 18.12.2024

**Положение  
о совете профилактики  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №156 имени Героя Советского Союза Ерофеева Г.П.»**

г. Красноярск, 2024

## Содержание

1. Общие положения	2
2. Общие термины	2
3. Цели и задачи Совета	3
4. Порядок формирования Совета	4
5. Организация работы Совета	4
6. Приложение №1	6

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и организацию деятельности Совета профилактики правонарушений среди обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №156 имени Героя Советского Союза Ерофеева Г.П.» (далее-Школа).

1.2. Совет профилактики создается в Школе, реализующей основные общеобразовательные программы, для организации работы по предупреждению правонарушений обучающихся.

1.3. Свою деятельность Совет профилактики осуществляет на основании федеральных законов от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Совет профилактики действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему. Совет направляет свою деятельность на обеспечение системы мер социально-правовой, медико-психологической и социально-педагогической помощи обучающимся, семье (в первую очередь, семьям и детям группы социального риска).

1.5. На заседаниях Совета профилактики подлежат обсуждению следующие вопросы:

- злостное уклонение от учебы;
- неуспеваемость;
- нарушение социальных контактов обучающихся в коллективе;
- грубое нарушение Устава образовательной организации (драки, угрозы, запугивание, вымогательство, нанесение травм, хамство, грубость (словесная и физическая), систематическое опоздание на уроки, прогулы, неуспеваемость, воровство, порча имущества школы, учеников, работников и посетителей, курение, употребление спиртных напитков, наркотиков, срыв занятий и другие);
- ненадлежащее исполнение родителями (или законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию детей;
- уклонение родителей (законных представителей) от воспитания детей;
- отчет о деятельности членов педагогического коллектива, представителей органов системы профилактики по реализации профилактической функции;
- систематизация профилактической работы педагогического коллектива образовательной организации;
- постановка (снятие) обучающихся, семей (неблагополучных, группы социального риска) на внутрискольный (педагогический) учет.

### 2. Общие термины

Профилактика правонарушений - реализация комплекса воспитательных мероприятий по предупреждению асоциального поведения детей и подростков; предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка рекомендаций педагогам, родителям по

оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; постановка обучающихся на учет в Подразделения по делам несовершеннолетних, на внутришкольный учет и снятие с учета; постановка на учет неблагополучных семей.

Совет профилактики в Школе - общественный орган образовательной организации, выполняющий функции социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих беспризорности, безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Совет профилактики в Школе реализует комплекс мероприятий по:

- профилактике асоциального поведения детей и подростков, входящих в программу профилактики;
- предупреждению возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработке рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
- постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятие с учета, постановке на учет неблагополучных семей.

Деятельность Совета профилактики в Школе должна основываться на:

- принципе системности - является основополагающим как при диагностике проблемного поведения обучающегося, выстраивании коррекционной помощи, так и в работе Совета как механизма управления профилактикой в Школе;
- принципе законности - обеспечивается правовыми актами федерального, регионального значения и локальными нормативными документами;
- принципе сотрудничества - предполагает установление в ходе работы сотрудничества с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- принципе разделения ответственности между семьей и Школой. Оказание дополнительных коррекционных и профилактических услуг обучающимся, их родителям, возможно, на основе договорных отношений с семьей;
- принципе добровольности - предполагает добровольное согласие родителей (законных) несовершеннолетнего на совместную работу.

Организацией системы профилактических мер по предупреждению правонарушений в образовательной организации может заниматься не только Совет профилактики в образовательной организации, его функции могут выполнять комиссия управляющего совета по профилактике негативных проявлений среди обучающихся или любой другой орган образовательной организации, который объединяет усилия администрации (школы, педагогов, родителей или лиц, их заменяющих) общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений, закрепленные локальным актом образовательной организации.

### **3. Цели и задачи Совета**

3.1.Целями деятельности Совета профилактики являются:

3.1.1.формирование законопослушного поведения, толерантности в межличностных отношениях, воспитание здорового образа жизни обучающихся;

3.1.2.профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы социального риска.

3.2.Основными задачами Совета профилактики являются:

3.2.1.организация регулярной работы по выполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и других нормативных актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

3.2.2. обеспечение эффективного взаимодействия Школы с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,

организациями гражданского общества и религиозными организациями, прошедшими в установленном порядке государственную регистрацию, иными организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

3.2.3.совершенствование системы организации профилактической работы в Школе;

3.2.4.организация просветительской деятельности среди обучающихся и их родителей (законных представителей).

#### **4. Порядок формирования Совета**

4.1. Состав Совета профилактики формируется директором образовательной организации сроком на один год и утверждается приказом.

4.2. Совет профилактики состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

4.3.Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, медицинские работники, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.4. Численность состава Совета составляет от 7 до 15 представителей. Председатель Совета назначается директором образовательной организации, как правило, из числа своих заместителей по воспитательной работе. Секретарь Совета назначается председателем.

4.5.Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

#### **5. Организация работы Совета**

5.1. Председатель Совета профилактики руководит деятельностью Совета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведет заседания Совета, обладая правом решающего голоса, подписывает протоколы заседания Совета.

5.2. Заместитель председателя Совета, назначаемый председателем Совета, замещает председателя в его отсутствие.

5.3. Секретарь Совета назначается председателем Совета и осуществляет:

-подготовку проекта повестки заседания Совета профилактики, организует подготовку материалов к заседаниям, информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами, оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и информирует членов Совета о ходе выполнения принимаемых решений;

- подготовку и представление председателю и членам Совета материалов, подлежащих обсуждению на заседании Совета (Приложение №1);

-сбор и анализ информации по вопросам деятельности Совета;

-учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

-ведение делопроизводства Совета;

- представляет сведения о результатах работы Совета за отчетный период в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- подготовку справочной информации по запросам отдела полиции, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокуратуры, иных запросов;

- осуществляет иные функции в соответствии с Уставом образовательной организации.

5.4. Члены Совета:

-присутствуют на заседании Совета;

- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

-участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

5.5. Совет совместно с администрацией образовательной организации разрабатывает Программу по профилактике правонарушений среди обучающихся (далее - Программа) и осуществляет контроль за ее реализацией.

5.6. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений Программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям Программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.7. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, неблагоприятного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

5.8. Организует проверку полученных сведений, принимает меры по разрешению конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет.

5.9. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета.

5.10. В своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений, обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

5.11. Принимает решения о создании детских общественных объединений (отрядов юных друзей полиции).

5.12. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

5.13. Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на первом заседании и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.14. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, сотрудники правоохранительных органов, родители.

В исключительных случаях родители могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел.

Обучающегося информируют о постановке на внутришкольный учет, о результатах проводимой работы, о снятии с учета, при отрицательном результате – о продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии административных мер.

5.15. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- приказ о создании и составе Совета профилактики;
- Положение о Совете профилактики;
- журнал протоколов заседаний Совета профилактики;
- программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете;
- личные дела детей, чьи семьи находятся в социально-опасном положении;
- списки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.16. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц.

5.17. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.18. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.19. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.20. Решение Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.21. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

Председателю Совета профилактики МАОУ СШ №156  
от классного руководителя (учителя-предметника)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » класса,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью)

телефон: \_\_\_\_\_.

### Представление.

На \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_.

**Краткая характеристика обучающегося и причина приглашения на Совет профилактики (указать основания) \*:**

- пропуски учебных занятий без уважительной причины (указать конкретное их количество):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- систематическое нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся МАОУ СШ №156 (указать конкретные проявления асоциального поведения, приложить докладные учителей) \*:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- имеет академическую задолженность (указать конкретно период, учебные дисциплины) \*:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- другая причина (указать какая конкретно) \*:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Информация о проведенной с обучающимся профилактической работе и результатах\*:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя)

Рассмотрено на заседании Совета профилактики: протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\* к Представлению приложить подтверждающие документы (или их копии).