

СОГЛАСОВАНО

На заседании Педагогического совета

МАОУ СШ № 156

Протокол № 23 от 21.08.2023 г.

\_\_\_\_\_ /Председатель

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СШ №156

\_\_\_\_\_ /Е. Г. Комиссарова

Приказ № 01-35-321 от 21.08.2023 г.

**План работы  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 156 имени Героя Советского Союза Ерофеева Г.П.»  
на 2023-2024 учебный год**

**Красноярск, 2023**

## Содержание

<b>1. Цели и задачи работы на 2023-2024 учебный год</b>	4
<b>2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования</b>	5
2.1. План организационно-педагогических мероприятий	5
2.1.1. План заседаний педагогического совета	5
2.1.2. План совещаний при директоре	5
2.1.3. План совещаний административно-управленческого состава	7
2.1.4. План совещаний классных руководителей	9
2.2. План работы по организации инклюзивного образования	10
2.3. План мероприятий, направленных на повышение качества введения и реализации ФГОС НОО, ООО, ОБЗ (с учетом обновленных ФГОС)	11
2.4. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации	12
2.5. План взаимодействия школы с дошкольным образовательным учреждением	14
2.6. План взаимодействия с ССУЗами и ВУЗами	15
2.7. План работы библиотеки	15
2.8. План работы с одаренными детьми	17
<b>3. Методическая работа</b>	19
3.1. План повышения квалификации педагогических кадров	19
3.2. План аттестации педагогических кадров	19
3.3. План работы с молодыми специалистами	20
3.4. План работы по внедрению системы наставничества	21
<b>4. Административная и управленческая деятельность</b>	22
4.1. План внутренней системы оценки качества образования	22
4.2. План внутришкольного контроля	25
4.3. План мероприятий по улучшению образовательных результатов	29
<b>5. План работы структурного подразделения «Центр дополнительного образования»</b>	29
5.1. План мероприятий летней оздоровительной работы с обучающимися	30
5.2. Календарный план спортивных мероприятий ШСК (школьные, окружные)	32
<b>6. Организация деятельности педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы</b>	34
6.1. План мероприятий по воспитательной работе	34
6.2. План работы по гражданско-патриотическому воспитанию	49
6.3. План спортивно-массовых мероприятий	52
6.4. План работы с опекаемыми детьми	53
6.5. План работы с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	54
6.6. План взаимодействия школы с отделом полиции № 9	55
6.7. План мероприятий по формированию здорового образа жизни	57
6.8. План работы по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса	58
6.9. План профилактической работы по половому воспитанию несовершеннолетних.	60
6.10. План мероприятий по антинаркотической работе, профилактике употребления несовершеннолетними табака, спиртосодержащих напитков, ПАВ (психоактивных веществ)	64
6.11. План мероприятий по профилактике педикулеза	65
6.12. План мероприятий по увеличению охвата горячим питанием обучающихся	66
<b>7. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение образовательного процесса</b>	68
7.1. План работы учителя-дефектолога	68
7.2. План работы учителя-логопеда	69
7.3. План работы педагога-психолога	71
7.4. План работы социального педагога	74

7.5. План работы школьной службы примирения (медиации)	77
7.6. План работы психолого-педагогического консилиума (ППк)	78
7.7. План работы Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся	80
7.8. План мероприятий по профилактике безнадзорности, самовольных уходов и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся	87
7.9. План мероприятий по профилактике суицидального поведения среди обучающихся	91
7.10. План профориентационной работы	95
Приложение 1	98
Приложение 2	102
Приложение 3	104

## 1. Цели и задачи работы на 2023-2024 учебный год

Цель – создание комфортной образовательной среды, способствующей совершенствованию образовательного пространства в соответствии с требованиями законодательства, с учетом развития общества и потребностями (индивидуальными запросами) участников образовательных отношений.

Задачи:

- создать условия для получения обучающимися общего образования в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и образовательными программами;
- создать условия для развития ключевых компетенций обучающихся;
- обеспечить систему мер по преодолению неуспешности обучения;
- обеспечить подготовку педагогических кадров к решению перспективных проблем развития образования в школе;
- обеспечить объективность образовательных результатов в рамках проведения внутренних и внешних оценочных процедур;
- реализовать в практике работы школы эффективные образовательные программы и технологии, в том числе информационные;
- создать в школе условия для формирования у школьников гражданской ответственности и принятия норм, принципов и идеалов добра, справедливости, толерантности, чести, достоинстве;
- формировать трудовую мотивацию, обучать основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.
- формировать основы культуры здоровья, сознательного отношения к семейной жизни, профилактика правонарушений в обществе и дома.

## 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования

### 2.1. План организационно-педагогических мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
<b>2.1.1. План заседаний педагогического совета</b>				
1.	Педагогический совет № 1 «Анализ деятельности за 2023-2024 учебный год. Условия реализации образовательных программ в 2023-2024»	Административная команда	4 неделя августа	Объективная оценка качества образования Положительная динамика образовательных результатов на каждом уровне образования
2.	Педагогический совет № 2 «Метапредметность учебно-познавательного процесса как важнейшее средство реализации ФГОС»	Административная команда	Ноябрь	Подготовка условий для реализации системы наставничества. Формирование базы данных наставников и наставляемых
4.	Педагогический совет № 3 «Повышение качества образования через внедрение современных педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс»	Административная команда	Март	Определение и разработка локальные акты, обеспечивающие деятельность по формированию функциональной грамотности обучающихся. Повышена профессиональная компетенция педагогических работников по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся
5.	Педагогический совет № 4 «Итоги работы 2022-2023 учебного года и перспективы на 2023-2024 учебный год»	Административная команда	Июнь	Повышение качества образовательных результатов обучающихся. Созданы условия, обеспечивающие образовательный процесс
6.	Внеплановые заседания педагогического совета (в соответствии с планом работы МАОУ СШ № 156)	Административная команда, педагогические работники	В течение года (при необходимости)	Рассмотрены основные вопросы образовательного процесса в течение учебного года
<b>2.1.2. План совещаний при директоре</b>				
1.	Готовность школы к новому учебному году	Директор	4-я неделя августа	Соответствие санитарно-гигиенического режима, техники безопасности, степени готовности учебных кабинетов, спортивных залов, библиотек к новому учебному году
	Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей административных работников	Директор		Назначение ответственных по направлениям работы
2.	Подготовка к празднованию Дня знаний	Заместители директора по УВР, ВР	1 неделя сентября	Утверждение программы проведения Дня знаний

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
	Доведение до коллектива приказов по технике безопасности, противопожарным мероприятиям	Заместитель директора по АХР		Ознакомление коллектива с планируемыми мероприятиями
3.	Комплектование 1, 5, 10 классов	Заместители директора по УВР	1-2 неделя сентября	Выявление вакантных мест для приема.
	Обеспеченность учебно-методическим комплексом	Заведующий библиотекой		100% обеспеченность учебно-методическим комплексом обучающихся
4.	Формирование банка данных обучающихся «группы риска». Итоги обследования подопечных, многодетных семей, оказание помощи нуждающимся	Социальный педагог, педагог-психолог	1-2 неделя сентября	Уточнение списков детей «Группы риска», работа с данной категорией детей.
	Группа продленного дня для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Заместитель директора по УВР		Обсуждение результатов работы ГПД
5.	Организация работы с одаренными детьми, подготовка к участию в олимпиадах	Ответственный за работу	2-3 неделя сентября	Выполнение плана работы с одаренными детьми. Создание условий для индивидуальной работы с учащимися, имеющими высокий уровень организации учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно – методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации
6.	Об организации работы педагогического коллектива на осенних каникулах	Директор	4 неделя октября	Понимание трудового коллектива о режиме работы и функциональных обязанностях. Составление плана работы на каникулы
	Организация работы кружков, секций в каникулярное время, план работы школы на осенних каникулах	Заместитель директора по ВР		Ознакомление коллектива в расписанием работы кружков и секций, планом работы на каникулах
7.	Состояние работы с «трудными» подростками по профилактике правонарушений	Заместитель директора по ВР	1 неделя декабря	Выявление «трудных» подростков. Анализ работы с данной категорией детей
8.	О ходе подготовки к новогодним праздникам. Об инструктаже по технике безопасности и проведению новогодних праздников	Педагог-организатор		Утверждение программы проведения Нового года, 100% проведение инструктажей среди обучающихся
9.	Результаты внутренней системы оценки качества образования по плану	Заместитель директора по УВР, Методист	2 неделя декабря	Положительные результаты мониторингов
10.	Об организации работы педагогического коллектива на зимних каникулах	Директор	3 неделя декабря	Понимание трудового коллектива о режиме работы и функциональных обязанностях. Составление плана работы на каникулы
12.	Результаты деятельности педагогического коллектива	Методист	1 неделя	Активное включение педагогов в обобщение

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
	по обобщению опыта	Заместитель директора по ВР	февраля	опыта по различным тематикам
	План мероприятий по проведению 23 февраля			Утверждение плана мероприятий
13.	О комплектовании фонда библиотеки учебной и методической литературой на новый учебный год	Заведующий библиотекой	1 неделя марта	Выявление недостающей литературы
	Результаты проведения месячника военно-патриотической работы	Заместитель директора по ВР		Анализ проведенной работы
14.	Об организации работы педагогического коллектива на весенних каникулах	Директор	2 неделя марта	Понимание трудового коллектива о режиме работы и функциональных обязанностях. Составление плана работы на каникулы
15.	Обсуждение итогов мониторинга подготовки выпускников 9-х классов к ГИА	Заместитель директора по УВР	1 неделя апреля	Выявление обучающихся с неудовлетворительными результатами пробных экзаменов
	О ходе организации работы учителей и классных руководителей с учащимися, имеющими одну «3», «4» за 1-3 четверть	Заместитель директора по УВР		Снижение обучающихся, имеющих одну «3», «4»
	Перспективы развития образовательной среды школы	Директор		Определение перспектив развития школы
16.	О предварительном комплектовании будущих 1-ых классов	Директор	2 неделя апреля	Число набора в 2023-2024 учебном году
17.	Результаты предпрофильной подготовки обучающихся 9 классов	Ответственный за профориентацию	1 неделя мая	Выявление обучающихся планирующих поступать в ССУЗы
	Рациональная организация учебного процесса в 9-ых классах на этапе подготовки к ГИА	Заместитель директора по УВР		План проведения ГИА
	Организация летнего отдыха обучающихся	Заместитель директора по ВР Начальник пришкольного лагеря		Совместная работа классных руководителей, социального педагога по организации летнего отдыха обучающихся, в т. ч. уч-ся «группы риска». Организация летней трудовой практики
18.	Результаты работы летнего оздоровительного лагеря.	Начальник пришкольного лагеря	1 неделя июня	Анализ работы.
	Проект плана работы школы на 2023-2024 уч. год	Директор		Планы на следующий год обучения
	Результаты внутренней системы оценки качества образования по плану	Методист		Рассмотрение плана работы Положительные результаты мониторингов
<b>2.1.3. План совещаний административно-управленческого состава</b>				
1.	Совещании при заместитель диретора по воспитательной работе	Заместитель директора по ВР	1 неделя месяца	Реализация плана внутришкольного контроля
2.	Совещании при заместителях диретора по учебно-воспитательной работе	Заметитель директора по УВР	2 неделя месяца	Реализация плана внутришкольного контроля

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
3.	Совещание при руководителе структурного подразделения «Центр дополнительного образования»	Руководитель структурного объединения	3 неделя месяца	Реализация плана структурного подразделения «Центр дополнительного образования»
4.	Совещание руководителей школьного методического объединения	Руководители методических объединений	4 неделя месяца	Реализация плана школьного методического объединения
<b>План совещаний при заместителях директора</b>				
1.	Организация урочной и внеурочной деятельности обучающихся в школе, на дому, в том числе обучающихся с ОВЗ в соответствии с учебным планом (рабочие программы и КТП учителей предметников)	Заместители директора по УВР	2 неделя сентября	Рабочие программы по предметам и курсам учебного плана 2023-2024 учебного года. План внеурочной деятельности в 1-8 классах на 2023-2024 учебный год
2.	Изменения в нормативной базе по проведению ЕГЭ, ОГЭ (при необходимости)	Заместитель директора по УВР	2 неделя октября	Своевременное информирование педагогов о изменениях в нормативно - правовой базе ГИА
3.	Состояние школьной документации. Итоги 1 четверти 2022-2023 учебный год	Заместители директора по УВР	2-я неделя ноября	Своевременно оформленные электронные и (бумажные) журналы
4.	Работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися	Заместители директора по УВР	2-я неделя декабря	План работы учителей - предметников с учащимися «группы риска» по предупреждению неуспеваемости
5.	Анализ состояния документации по итогам 1 четверти, 1 полугодия. Выполнение рабочих программ за 1 полугодие	Заместители директора по УВР	4-я неделя октября 2-я неделя января	Документация соответствует требованиям по ведению. Государственные программы выполнены в соответствии с учебным календарным графиком
6.	Совещание по итогам тематического контроля за состоянием преподавания учебных предметов и подготовкой к ГИА-2023	Заместитель директора по УВР	1 полугодие	Мониторинг подготовки к ОГЭ
7.	О подготовке обучающихся 4-х, 5-10-х классов к КДР и Всероссийским проверочным работам	Заместители директора по УВР	2-я неделя февраля	План подготовки учителей-предметников к участию в КДР и ВПР
8.	Предварительные итоги 3 четверти. Предварительные итоги выполнения программного материала по предметам. О подготовке к промежуточной аттестации	Заместители директора по УВР	2-я неделя марта	Предварительный анализ успеваемости во 2-10 классах и выполнения программы по предметам. Подготовка КИМ для проведения промежуточной аттестации.
9.	Организация и проведение ВПР, промежуточной аттестации	Заместители директора по УВР	2-я неделя апреля	График проведения промежуточной аттестации во 2-4 классах, 5-10 классах
10.	Совещание по итогам контроля за подготовкой к итоговой аттестации 9, 11 класс	Заместители директора по УВР		Мониторинг готовности к ЕГЭ, ОГЭ
11.	Предварительные итоги второго полугодия. Проведение работы с учащимися и родителями 1-4	Заместители директора по УВР	2-я неделя мая	План работы учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
	классов по организации внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год			Анкетирование обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год
12.	Организация воспитательной работы в школе. Анализ состояния документации по кварталам.	Заместитель директора по ВР	3 неделя месяца	Документация соответствует требованиям по ведению. План воспитательной работы выполнен.
<b>2.1.4. План совещаний классных руководителей</b>				
1.	Рассмотрение плана общешкольных мероприятий на 2022-2023 учебный год. Утверждение плана совещаний классных руководителей. Организация дежурства учителей и обучающихся	Заместитель директора по ВР	4-я неделя августа	Утверждены документы. Повышение образовательного уровня педагогов по вопросам обеспечения безопасных условий для обучающихся, деятельности школы
2.	Разработка плана воспитательной работы в классе.	Заместитель директора по ВР	3-я неделя сентября	Повышение образовательного уровня педагогов. Разработаны документы
3.	Итоги проверки планов воспитательной работы. Психолого-педагогическая поддержка школьников с девиантным поведением. Толерантность как основа гражданского воспитания	Заместитель директора по ВР	3-я неделя октября	Утверждены планы воспитательной работы у всех классных руководителей Повышение образовательного уровня педагогов
4.	Работа с неблагополучными семьями. Беседа врача-нарколога по профилактике и предупреждению употребления наркотиков, алкоголя, табакокурения среди несовершеннолетних. Организация профилактической работы по терроризму и экстремизму	Соц. педагог. Заместитель директора по ВР	3-я неделя ноября	Повышение образовательного уровня педагогов
5.	Состояние работы по профилактике правонарушений. Работа классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни. Защита детей от физического и психического насилия. Социально-гигиенические аспекты полового воспитания подростков	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	3-я неделя декабря	Выявление проблем и нахождение путей их решения. Повышение образовательного уровня педагогов
6.	Организации работы по профилактике асоциального поведения детей и подростков. Состояние детского травматизма в школе, причины несчастных случаев и принятые меры по предупреждению несчастных случаев с обучающимися во время образовательного процесса. Анализ медицинских карт обучающихся первых клас-	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Специалисты	3-я неделя января	Выявление проблем и нахождение путей их решения. Повышение образовательного уровня педагогов

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
	сов и вновь прибывших			
7.	Профилактика отклонений в поведении и нравственном развитии школьников. Организация работы с родителями. Профилактика гриппа и ОРЗ. Занятость обучающихся	Педагог-психолог Классные руководители Медицинский работник Заместитель директора по ВР	3-я неделя февраля	Выявление проблем и нахождение путей их решения. Повышение образовательного уровня педагогов
8.	Работа Совета активных старшеклассников. Использование в воспитательной работе опыта семейной жизни социально благополучных семей. «Наши трудные подростки и их вредные привычки». Профилактика употребления ПАВ несовершеннолетними	Президент Совета активных старшеклассников Классные руководители	3-я неделя марта	Подведены итоги. Обобщен опыт. Повышение образовательного уровня педагогов
9.	Профилактическая работа с обучающимися по предупреждению антиобщественных действий. Проведение субботников	Классные руководители Заместитель директора по ВР	3-я неделя апреля	Рассмотрены и утверждены анализы работы, план проведения субботника, объемы выполнения работ. Анализ проведения «Чистых пятниц».
10.	Работа педагогов по профилактике правонарушений. Анализ работы классных руководителей. Основные направления работы на следующий учебный год	Заместитель директора по ВР	3-я неделя мая	Рассмотрен анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений. Выявлены недостатки и преимущества в работе

## 2.2. План мероприятий по организации инклюзивного образования

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
<b>1. Организация учебного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</b>				
1.	Формирование банка данных детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающихся в школе, на дому по индивидуальному учебному плану, детей – инвалидов	Заместитель директора по УВР	4 неделя августа, по мере поступления	Оформление документации. Получение информации от родителей(законных представителей) об особенностях детей с ОВЗ и последующая организация психолого-педагогического сопровождения
2.				
3.	Формирование заказа учебников для детей с ОВЗ	Заместитель Заведующая библиотекой	март	Сформирован заказ на учебники для детей с ОВЗ

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
4.	Включение детей с ОВЗ в доступные им интеллектуальные и творческие конкурсы, научно-техническое творчество, в систему дополнительного образования, внеурочную деятельность	Заместитель директора по УВР, ДО	2 неделя сентября, в течении года	Создание атмосферы эмоционального комфорта, формирование взаимоотношений в духе сотрудничества и принятия особенностей каждого ребенка, формирование у детей класса позитивной, социально - направленной учебной мотивации. Выявление и развитие способностей обучающихся с ОВЗ через систему клубов, секций, студий и кружков
5.	Развитие социального партнерства с общественными организациями, учреждениями социальной защиты и медицины для координации помощи детям с ОВЗ, детям-инвалидам	Заместители директора по УВР	в течение года	Сотрудничество с учреждениями образования и другими ведомствами по вопросам преемственности обучения, развития и адаптации, социализации, здоровьесбережения детей с ограниченными возможностями здоровья.
6.	Ведение сайта школы с версией для слабовидящих, наполнение раздела «Инклюзивное образование»	Заместитель директора по УВР	в течение года	Доступность информации для детей с ОВЗ по зрению. Доступность информации для родителей (законных представителей)
<b>2. Организация учебного процесса обучающихся на дому</b>				
1.	Формирование списка обучающихся школы, обучающихся на дому	Заместители директора по УВР	4-я неделя августа, по мере перевода	Составлен список обучающихся школы, обучающихся на дому.
2.	Оформление документации на домашнее обучение в соответствии с требованиями (договор, учебный план, приказ)	Заместители директора по УВР	1-я неделя сентября (при поступлении)	Собран пакет документов на домашнее обучение
3.	Составление расписания занятий с детьми, обучающимися на дому	Заместители директора по УВР	1-2-я неделя сентября по мере необходимости	Составлено расписание занятий
4.	Индивидуальные собеседования с учителями по вопросу успеваемости обучающихся на дому	Заместители директора по УВР	1 раз в четверть	Выполнение учащимися требований по учебным программам
5.	Психолого – педагогическое сопровождение обучающихся и их родителей (законных представителей)	Заместители директора по УВР	в течение года	Формирование траектории развития обучающихся на дому, координация взаимодействий всех участников учебно-воспитательного процесса

### 2.3. План мероприятий, направленный на повышение качества реализации ФГОС НОО, ООО, СОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС УО (ИН)

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Нормативное обеспечение реализации ФГОС</b>			
1.	Мониторинг обеспечения школы информационно-методическими материалами, нормативно-правовой документацией, локальными актами, обеспечивающими введение и реализацию обновленных ФГОС с учетом внедрения ФООП	до 31.08.2023	Заместители директора по УВР Методист, юрист
<b>2. Организационное, информационно-методическое обеспечение ФГОС</b>			
1.	Размещение информационно-методических материалов по вопросам реализации ФГОС для родителей (законных представителей) обучающихся на сайте школы	в течение всего периода	Заместители директора по УВР, ВР
2.	Мониторинг доступности информации по вопросам введения обновленных ФГОС и ФООП на сайте школы	в течение всего периода	Заместители директора по УВР, ВР
<b>3. Выстраивание системы оценки качества для реализации ФГОС</b>			
1.	Проведение контрольно-диагностических процедур ЦОКО, согласно графика	в течение всего периода по индивидуальному графику	Заместители директора по УВР
<b>4. Материально-техническое обеспечение реализации ФГОС</b>			
1.	Обеспечение обучающихся учебниками в соответствии с ФГОС	не позднее начала учебного года	Заведующий библиотекой
2.	Обеспечение материально-технических условий реализации ООП согласно требованиям ФГОС	в течение всего периода	Заместитель директора по АХР
3.	Создание специальных условий для образования и психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ в соответствии с ФГОС	в течение всего периода	Заместитель директора по АХР

#### 2.4. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.	Собрания выпускников 9-х классов «Порядок проведения ГИА – 2023»	Заместитель директора по УВР	4 неделя Сентября	Ознакомлены с Порядком проведения ГИА-2024.
2.	Родительские собрания 9-х классы «Порядок проведения ГИА-2023»	Заместитель директора по УВР	по расписанию октябрь	Ознакомлены с Порядком проведения ГИА-2024.
3.	Сверка паспортных данных выпускников 9-х классов в КИАСУО	Секретарь	Сентябрь	Коррекция базы РБД.
4.	Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы ГИА-2023-2024	Заместитель директора по УВР	в течение года	Информационное сопровождение ГИА-2024

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
5.	Обновление информации по итоговой аттестации на сайте школы	Заместитель директора по УВР	в течение года	Информационное сопровождение ГИА-2024
6.	Совещание педагогов 9-х классов «Нововедение в нормативной базе по проведению ОГЭ»	Заместитель директора по УВР, педагоги	2 неделя Октября	Ознакомлены с нормативной базой ОГЭ
7.	Работа с аналитическими материалами по результатам ОГЭ	Педагоги	1 неделя октября	Проведен анализ, скорректирован план работы
8.	Тематический контроль в 9 классах по теме «Проверка соответствия содержания, уровня подготовки обучающихся 9 классов требованиям государственных стандартов»	Заместитель директора по УВР	4 неделя Ноября	Проведен анализ, скорректирован план работы
9.	ШМО учителей русского языка «Итоговое сочинение-2024»	Руководители ШМО	4 неделя Октября	Ознакомлены с требованиями, предъявляемыми к итоговому сочинению
10.	Сбор заявлений для участия в итоговом сочинении, согласий на обработку персональных данных	Заместитель директора по УВР	по регламенту	Собраны все заявления
11.	Предварительное анкетирование «Выбор предметов ГИА 9 кл»	Заместитель директора по УВР	1 неделя октября	Проведено анкетирование и обработаны результаты
12.	Тематический контроль за состоянием преподавания учебных предметов и подготовкой к ГИА-2024	Заместитель директора по УВР	Декабрь	Мониторинг подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.
13.	Составление и утверждение состава педагогов – организаторов, технических специалистов, экспертов ГИА-2024	Заместитель директора по УВР	Декабрь	Наполнение базы РБД.
14.	Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ	Заместитель директора по УВР	январь 2024	Наполнение базы РБД.
15.	Родительские собрания по изучению «Сроки подачи заявлений ГИА. Выбор предметов»	Заместитель директора по УВР	январь 2024	Информационное сопровождение ГИА-2024.
16.	Внесение сведений о выбранных экзаменах в РБД	Заместитель директора по УВР, оператор РБД	Январь	Наполнение базы РБД.
17.	Обучение организаторов ГИА, тех. Специалистов	Заместитель директора по УВР	В течение года	Подготовка специалистов для работы в ППЭ.
18.	Учеба руководителей ППЭ, ГИА, экспертов ЕГЭ	Заместитель директора по УВР	февраль-май	Подготовка специалистов для работы в ППЭ, РЦОИ.
19.	Работа по организации общественного наблюдения	Заместитель директора по УВР	апрель-май	Подготовка общественных наблюдателей ЕГЭ, ОГЭ.
20.	Пробные ГИА-9	Учителя – предметники	апрель-май	Мониторинг готовности к ОГЭ, коррекция планов подготовке к экзаменам.

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
21.	Собрания выпускников 9-х классов «Сроки, условия допуска к сдаче ОГЭ»	Заместитель директора по УВР	Апрель	Информационное сопровождение ГИА-2024
22.	Контроль за подготовкой к итоговой аттестации 9 класс	Заместитель директора по УВР	Апрель	Мониторинг готовности к ЕГЭ, ОГЭ.
23.	Анализ выполнения программ по базовым предметам	Заместитель директора по УВР	Май	Мониторинг прохождения программ в 2023-2024 учебном году
24.	Работа с базой РБД (уведомления на экзамены)	Заместитель директора по УВР, оператор КИАСУО	Май	Координации действий выпускников при проведении ЕГЭ, ОГЭ
25.	Консультации по подготовке к ОГЭ по предметам обязательным и по выбору	Заместитель директора по УВР	в течение года	Повышение уровня предметных достижений
26.	Организация работа с КИМ из открытого банка заданий	Учителя- предметники 9-х классов	в течение года	Диагностика уровня подготовленности обучающихся к решению отдельных заданий курса основной и средней школы
27.	Диагностические тестирования в системе СтатГрад	Учителя – предметники 9-х классов	в течение года	Методическая и дидактическая помощь учителям в подготовке обучающихся к ЕГЭ и ГИА, а также диагностика уровня подготовленности обучающихся к решению отдельных заданий курса основной и средней школы
28.	Психологическое сопровождение обучающихся и родителей 9 классов	Педагог-психолог	в течение года	Формирование траектории подготовки обучающихся к ЕГЭ, консультирование родителей
29.	Оформление документации для ППЭ	Заместитель директора по УВР	в течение года	Формирование нормативно – правовой базы ГИА- 9
30.	Аналитическое совещание по результатам проведения итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР	сентябрь 2024	Анализ итогов

#### 2.5. План взаимодействия школы с дошкольными образовательными учреждениями (далее – ДОУ)

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.	Составление договора о сотрудничестве между школой и дошкольным образовательным учреждением (далее ДОУ). Согласование плана взаимодействия	Заместитель директора по УВР	июнь-август	Подписаны договора, планы взаимодействия на 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
2.	Круглый стол «Причины дезадаптации обучающихся 1-х классов»	Заместитель директора по УВР, заместитель заведующего ДОУ	ноябрь	Использование результатов диагностики уровня адаптации обучающихся 1-х классов в учебно-воспитательном процессе
3.	Организация совместных спортивных мероприятий	Заместитель директора по УВР	в течение года	Привлечение будущих первоклассников и их родителей к жизни ОУ
4.	Родительское собрание в ДОУ	Заместитель директора по УВР, заместитель заведующего ДОУ	2 неделя Января-февраль	Использование родителями рекомендаций учителей и воспитателей по подготовке к школе

## 2.6. План взаимодействия с ССУЗами и ВУЗами

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Заключение новых договоров о сотрудничестве и осуществление плана взаимодействия с новыми учебными заведениями (СУЗами и ВУЗами) г. Красноярска, Красноярского края, России	Директор, исполнители	в течение года	Расширение возможности для учащегося школы для довузовской подготовки
2.	Совместная разработка и преподавание спецкурсов по выбору	Учителя-предметники	май, август	Создание наиболее эффективных программ обучения
3.	Участие школьников в исследовательской деятельности, научных конференциях, олимпиадах, организованных ССУЗами и ВУЗами	Ответственный по работе с одаренными детьми	в течение года (по плану оу)	Ориентация обучающихся на остродефицитные специальности предприятий
4.	Организация совместных спортивных и культурно-массовых мероприятий, лекции-беседы для родителей	Заместитель директора по ВР	в течение года	Привлечение обучающихся и родителей к жизни ОУ
5.	Организация профориентационной работы через посещение СУЗов и ВУЗов в Дни открытых дверей	Ответственный за профориентацию, классные руководители	в течение года	Ознакомить обучающихся школы с учебными заведениями города, мотивация к поступлению в ВУЗ, на получение высшего образования
6.	Организация работы с сотрудничающими организациями в рамках проекта «Школа - территория успеха»	Руководитель СП, руководители «предприятий»-групп	В течение проекта	Ранняя профориентация обучающихся

## 2.7. План работы библиотеки

№	Наименование мероприятия	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Привлечение читателей в библиотеку	Регистрация, активный набор читателей в библиотеку. Индивидуальные беседы. Заключение договора с «Литрес». Выдача книг. Оформление подписки на периодические издания.	Сентябрь, в течение года	Заведующий библиотекой педагог-библиотекарь
2.	Работа по сохранности фонда	Проведение санитарных дней Беседы с читателями о бережном отношении к книге Неделя «Книга возвращается» (работа с задолжниками) Реставрация учебников во время летней практики учащихся	Последняя пятница каждого месяца постоянно	Заведующий библиотекой; педагог-библиотекарь
3.	Массовая работа по календарю знаменательных дат	В соответствии с календарем знаменательных дат внеурочной деятельности	В течении года	Заведующий библиотекой; педагог-библиотекарь
4.	Работа с читателями. В помощь учебному и воспитательному процессу	Участие в предметных неделях: подбор литературы, викторины, книжные выставки. -индивидуальные беседы с учащимися -подбор литературы для чтения, согласованной с учителями-словесниками	В течение года	Заведующий библиотекой; педагог-библиотекарь
5.	Информационная работа. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников	Обзоры новых поступлений педагогической прессы на МО. Информационное обеспечение педсоветов Индивидуальное обслуживание педагогического коллектива Ознакомление заместителей директора, руководителей МО, учителей – предметников с Федеральным списком учебников, согласование Заказа на комплектование УМК Информационное обеспечение проведения предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий	В течение года	Заведующий библиотекой; педагог-библиотекарь
6.	Работа с родителями	Подготовка материалов для сайта школы («Библиотечная страница – родителям») Составление «УМК учебников на 2023-2024 уч. год»	Сентябрь	Заведующий библиотекой; педагог-библиотекарь
7.	Комплектование и организация книжного фонда	Своевременное заполнение рабочих документов: Своевременная сдача отчетов по работе с учебной литературой в ТО Формирование общешкольного Заказа на учебники на 2024-2025 уч. год Работа по чистке фонда от ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов	Постоянно в течение года	Заведующий библиотекой; педагог-библиотекарь

		Составление актов на их списание из фонда Техническая обработка учебной литературы Подписка на периодическую печать, контроль доставки		
8.	Сотрудничество	Библиотекой им. Р.Солнцева «ЛитРес-школа» «Национальная электронная библиотека» «Мемориал Победы»	В течение года	Заведующий библиотекой; педагог-библиотекарь
9.	Ведение справочно-библиографического аппарата. Справочно-библиографическая Работа	Ведение справочно-библиографического аппарата - алфавитный каталог - систематический каталог - ведение документации по выявлению документов экстремистского содержания Библиотечно-библиографические консультации читателям	В течение года	Заведующий библиотекой; педагог-библиотекарь
10.	Повышение квалификации	Обучение на курсах повышения квалификации Изучение профессиональной литературы, изданий периодической печати («Школьная библиотека» и др.) Посещение районных семинаров библиотечных работников Знакомство с опытом работы библиотек района и города	В течение года	Заведующий библиотекой; педагог-библиотекарь

## 2.8. План работы с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Составление и уточнение списков обучающихся, успешных в освоении отдельных предметов или видов деятельности	сентябрь	Учителя-предметники	Разработаны списки обучающихся, успешных в освоении отдельных предметов или видов деятельности
2.	Разработка приемлемой для школы системы выявления одаренного ребенка	В течение года	Ответственный по работе с ОД, руководители МО	Разработана система выявления одаренного ребенка
3.	Разработка системы взаимодействия с семьей одаренного ребенка	В течение года	Ответственный по работе с ОД, руководители МО	Разработана система взаимодействия с семьей одаренного ребенка
4.	Анализ работы с одаренными учащимися школы, результатов участия в различных мероприятиях	Один раз в четверть	Ответственный по работе с ОД	Повышено количество обучающихся, принявших участие в различных мероприятиях
5.	Всероссийская олимпиада школьников: школьный этап муниципальный этап региональный этап	Октябрь-ноябрь Ноябрь-декабрь Январь-февраль	Ответственный по работе с ОД	Увеличена доля обучающихся, принявших участие во Всероссийской олимпиаде школьников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
6.	Участие в конкурсах различного уровня	в течение года	Учителя-предметники	Увеличена доля обучающихся принявших участие в различных конкурсах
7.	Участие в дистанционных олимпиадах различного уровня	в течение года	Учителя-предметники	Увеличена доля обучающихся , принявших участие в дистанционных олимпиадах различного уровня
8.	Подготовка к школьным олимпиадам, индивидуальные занятия с учащимися	в течение года	Учителя-предметники	100 % готовность к школьным олимпиадам
9.	Всероссийские конкурсы: Всероссийская викторина «Школа безопасности», XX Всероссийская олимпиада (цикл творческих дисциплин).	по графику	Учителя-предметники	Участие во Всероссийских конкурсах
10.	Выявление учащихся, проявляющих интерес к научной и исследовательской работе	сентябрь	Учителя-предметники, кл.руководители	Выявлены обучающиеся, проявляющие интерес к научной и исследовательской работе
11.	Работа по выполнению исследовательских работ учащихся	в течение года	Учителя-предметники	Проведена работа по выполнению исследовательских работ учащихся
12.	Пополнение базы данных одаренных детей школы	в течение года	Учителя-предметники, кл.руководители	Сформирована база данных исследовательских работ
13.	Подбор и изучение психологической литературы для проведения диагностики среди учащихся	сентябрь	Педагог-психолог	Подбор и изучение психологической литературы для проведения диагностики среди учащихся
14.	Психологическое сопровождение одаренных детей и их семей (родителей, законных представителей), проводится психологом школы	в течение года	Педагог-психолог	Психологическое сопровождение одаренных

### 3. Методическая работа

#### 3.1. План повышения квалификации педагогических кадров

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.	Создание банка данных по педагогическим кадрам	Методист	Сентябрь, ежемесячно	Определение состояния кадровых процессов. Прогнозирование и планирование работы по повышению квалификации педагогов
<b>2. Внешнее повышение квалификации</b>				
1.	Повышение квалификации педагогов школы	Методист	В течение года по отдельному плану	Повышение квалификации, положительное изменение качественных показателей труда
<b>3. Внутреннее повышение квалификации</b>				
1.	Выбор тематики и направления самообразования педагогов школы (заполнение ИОМ)	Педагоги	Октябрь	Развитие условий для самообразования педагогов
2.	Индивидуальные консультации по работе с ИОМ	Методист	По необходимости	Положительные изменения качественных показателей труда
3.	Участие педагогов в заседаниях методических объединений	Руководители МО	В течение года по отдельному плану	Организация деятельности методического объединения. Положительное изменение качественных показателей труда
4.	Участие педагогов в различных конкурсах, конференциях, выставках, на уровне школы, района, города, края, РФ	Методист	В течение года	Создание условий, дающих педагогу возможность проявить творчество и мастерство
5.	Обобщение и распространение своего опыта работы: открытые занятия, мастер-классы; публикации; выступления на семинарах	Педагоги	В течение года	Создание условий, дающих педагогу возможность проявить творчество и мастерство

#### 3.2. План аттестации педагогических кадров

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.	Разработка плана-графика аттестации педагогов МАОУ СШ № 156 на 2023-2024 учебный год	Методист	Декабрь-май	Уточнение сведений об педагогических работниках, планирующих аттестацию на первую или высшую категорию в 2023-2024 учебном году
2.	Составление графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в 2023-2024 учебном году	Методист	Август	Формирование плана-графика аттестации педагогов, планирующих аттестацию на соответствие занимаемой должности в 2023-2024 учебном году

3.	Составление графика аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Методист	Август	Формирование плана-графика аттестации педагогов, планирующих аттестацию в 2023-2024 учебном году
4.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации	Методист	в течение года	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации
5.	Своевременное информирование педагогов о результатах прохождения аттестации	Методист	В течение года, по мере поступления информации	Аттестуемые педагоги ознакомлены с результатами аттестации
6.	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов аттестующихся на первую или высшую квалификационную категорию	Методист	При необходимости	Готовность к прохождению процедуры аттестации
7.	Подача документов для прохождения аттестации педагогов на первую или высшую квалификационную категорию	Методист	В течение года	Готовность к прохождению процедуры аттестации
8.	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Методист	В течение года	Аттестация педагогических работников на соответствие, трудовые отношения с ним продолжаются на прежних условиях

### 3.3. План работы с молодыми специалистами

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.	Выбор и закрепление наставника	Методист	Август, сентябрь (по мере прибытия)	Курирование работы молодого педагога, помощь в адаптации в процессе выполнения профессиональных обязанностей
2.	Организация посещения уроков молодых специалистов-наставником	Методист	В течение года (по плану)	Саморазвитие педагога, стремление к постоянному повышению квалификации
3.	Посещение районных и городских семинаров для молодых специалистов (по плану ГУО)	Методист	В течение года (по плану)	Повышение уровня профессиональной компетентности начинающих педагогов.
4.	Участие в мероприятиях городской базовой площадки по работе с молодыми педагогами на базе МАОУ СШ № 156	Методист	4 раза в год	Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива
5.	Анкетирование по выявлению профессиональных затруднений молодых специалистов, определение степени комфортности молодых педагогов в коллективе	Методист	Сентябрь, июнь	Выявление профессиональных затруднений педагога, на основании полученных данных, планирование работы на следующий учебный год

### 3.4. План работы по реализации системы наставничества педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки	Планируемые результаты
<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>				
1.	Подготовка условий с целью реализации системы наставничества педагогических работников	Комиссарова Е.Г., директор	Август	Назначение куратора
2.	Нормативно правовое оформление наставнической программы	Заместитель директора, куратор программы	Сентябрь	Подготовка и принятие локальных актов МАОУ СШ № 156: - приказ о назначении куратора системы наставничества; - приказ о назначении куратора программы наставничества и наставников; - приказ о закреплении наставнических пар с письменного согласия; - подготовка и утверждение программ наставничества.
3.	Информирование коллектива о реализации программы системы наставничества, сбор предварительных запросов наставляемых	Заместитель директора, куратор программы	Сентябрь	Проведение заседаний руководителей ШМО по выдвижению наставников; определение наставляемых; проведение МС с утверждением наставников
<b>Формирование базы наставляемых</b>				
1.	Организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты, анкетирование, собеседование)	Заместитель директора, куратор	Август	База наставляемых
<b>Формирование банка наставников</b>				
1.	Сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогических работников	Заместитель директора, куратор	Август	База данных по наставникам
<b>Организация и осуществление работы наставнических пар(групп)</b>				
1.	Организация отбора и обучение наставников	Заместитель директора, куратор	Сентябрь	1. Пакет документов по организации наставничества (внутренняя учеба): - анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов; - обучение наставников для работы с наставляемыми (подготовка методических

				материалов; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников). Индивидуальные программы развития
<b>Завершение программ наставничества</b>				
1.	Проведение круглого стола	Заместитель директора, куратор программы	Май, по завершение программы	Отчет наставников об изменениях в становлении наставляемого
2.	Публикация результатов программы наставничества, методических материалов, кейсов на сайте школы	Заместитель директора, куратор программы	Ежемесячно	Материалы на сайте школы
3.	Предоставление отчетных материалов по программе наставничества	Заместитель директора, куратор программы	Май	Материалы, база данных

#### 4. Административная и управленческая деятельность

##### 4.1. План внутренней системы оценки качества образования ( далее – ВСОКО)

№ п/п	Объект Оценки	Наименование показателей	Ответственный	Сроки
<b>Качество образовательных результатов</b>				
1.	Предметные Результаты	Доля неуспевающих. Доля обучающихся на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации. Средний процент выполнения заданий контрольных работ. доля обучающихся 9, 11-х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации по предметам русский язык и математика. Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат средний балла по предметам по результатам государственной аттестации 9,11-х классов. Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат особого образца	Заместители директора по УВР	1 раз в год
2.	Личностные и метапредметные результаты	Уровень освоения планируемых личностных и метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). Динамика результатов	Учителя-предметники, заместители директора по УВР	1 раз в год
3.	Здоровье Обучающихся	Уровень физической подготовленности обучающихся. Доля обучающихся по группам здоровья. Доля обучающихся, которые занимаются спортом. Процент пропусков уроков по болезни	Учителя-предметники, заместители директора по УВР	1 раз в год
4.	Достижения обу-	Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на	Классные руководите-	1 раз в год

	чающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	уровне: школа, район, город, край и т.д. Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, город, край и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, город, край и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, край и т.д.	ли, учителя-предметники, руководители структурных подразделений	
5.	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Классные руководители, педагог-психолог	1 раз в год
6.	Профессиональное Самоопределение	Доля обучающихся 9-го класса, выбравших профильные программы. Доля выпускников 9,11-го класса поступивших в УПО	Классные руководители, заместители директора по УВР	1 раз в год
<b>Качество реализации образовательного процесса</b>				
1.	Рабочие программы по предметам, курсам	Соответствие школьным локальным актам	Директор, заместители директора	1 раз в год
2.	Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения	Директор, заместители директора	2 раза в год
3.	Качество уроков, внеурочных занятий	Соответствие уроков требованиям ФГОС (ФК ГОС): реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д.	Директор, заместители директ Руководители ШМО	В течение года
4.	Качество организации воспитательного процесса	Доля обучающихся, занятых в системе дополнительного образования в школе. Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, организованных во время каникул. Доля обучающихся, состоящих на различных видах учета, динамика	заместители директора	2 раза в год
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>				
1.	Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям образовательной программы	Директор, заместители директора	1 раз в год
		Оценка состояния учебных помещений на соответствие требований сохранности материально-технического обеспечения кабинетов	Директор, заместители директора	ежемесячно
2.	Информационно - развивающая среда, библиотека	Соответствие информационно-методических условий требованиям образовательной программы. Обеспеченность обучающихся учебной литературой, посещаемость библиотеки.	Директор, заместители директора	1 раз в год

		Системность работы школьного сайта		
3.	Санитарно-гигиенические условия	Выполнение требований СанПин при организации УВП. Результаты проверки Роспотребнадзора	Директор, заместители директора	1 раз в год
4.	Организация Питания	Охват горячим питанием. Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся об организации горячего питания	Директор, заместители директора	2 раза в год
5.	Психологический климат в образовательном учреждении	Доля обучающихся, эмоциональное состояние которых, соответствует норме. Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам)	Педагог-психолог	в течение года
6.	Использование социальной сферы микрорайона и города	Доля учащихся, посетивших учреждения культуры, искусства, музеи и т.д. Доля обучающихся, занятых ДО вне школы. Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров, жителей микрорайона, города	Заместители директора	1 раз в год
7.	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана. Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию. Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации. Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях. Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы	Директор, заместители директора	1 раз в год
8.	Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования	Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета ОУ	Заместитель директора по ВР	1 раз в год
9.	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие школьной документации установленным требованиям, соответствие требованиям к документообороту, полнота нормативно-правового обеспечения.	Директор	В течение года

#### 4.2. План внутришкольного контроль

№	Содержание контроля	Цели контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методы Контроля	Ответственные	Сроки	Итоги
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>								
1.	Соответствие а планов воспитательной работы требованиям положения	Определение уровня планирования и организации воспитательной работы с классными руководителями	Планы воспитательной работы	Т	Анализ Документации	Заместитель директора по ВР	1-2 недня сентября	Справка
2.	Соответствие календарно-тематического планирования содержанию рабочих программ и календарному учебному графику	Определения уровня соответствия календарно-тематического планирования содержанию рабочих программ и календарному учебному графику	Календарно-тематическое планирование рабочих программ	Т	Анализ документации	Заместитель директора по УВР, руководитель структурного подразделения	2-3 неделя сентября	Справка
3.	Состояние ведения журналов	Определение состояния ведения классных журналов, журналов внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования, инклюзивного образования, психолого-педагогического консилиума. Определение объема выполнения основных образовательных программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности	Классные журналы, листы здоровья, журналы курсов внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования, инклюзивного образования, психолого- педагогического консилиума.	Т	Анализ документации	Заместитель директора по УВР, руководитель структурного подразделения	1-2 неделя ноября, января, апреля, июня.	Справка

4.	Проверка журналов инструктажей ТБ	Определение состояния ведения журналов инструктажей ТБ	Журналы инструктажей ТБ классных коллективов, по отдельным учебным предметам, занятий дополнительного образования	Т	Анализ документации	Заместители директора по УВР, ВР, структурных подразделений	2 раза в год (октябрь, февраль)	Справка
5.	Ведение личных дел обучающихся	Определение состояния ведения личных дел обучающихся	Личные дела обучающихся	Т	Анализ документации	Заместители директора по УВР и ВР	Май-июнь	Справка
<b>Организация образовательной деятельности методом педагогического наблюдения на уроках, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования</b>								
6.	Состояние преподавания учебных предметов и реализация программ воспитания вновь прибывших педагогов, молодыми специалистами	Определение уровня состояния преподавания учебных предметов и реализация программ воспитательной работы	Рабочие программы учебных предметов, программы воспитательной работы	Т	Педагогическое наблюдение на занятиях. Анкетирование, индивидуальная беседа. Анализ документации, проверки тетрадей и объем домашних заданий.	Заместитель директора по УВР, ВР, руководитель структурного подразделения	1-2 неделя октября	Справка
7.	Организация деятельности обучающихся в период адаптации	Определение уровня состояния преподавания учебных предметов, реализация программ воспитательной работы. Определение уровня адаптации	Участники образовательных отношений 1-х, 5-х, 10-х классов	Т	Педагогическое наблюдение на занятиях, анализ документации, проверки тетрадей и объем домашних заданий. Наблюдение, психолого-педагогическая диагностики.	Заместитель директора по УВР, ВР, руководитель структурного подразделения, педагоги – психологи, социальные педагоги	2-3 неделя ноября	Справка
8.	Организация проведения внеурочных занятий	Определение состояния ведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» и «Профориентация»	Обучающиеся и классные руководители 1-11 классов.	Т	Посещение занятий, контроль по созданию условий.	Заместители директора по ВР	1-2 неделя октября; февраль	Справка

9.	Оценка деятельности специалистов по оказанию психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений	Оказание психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений	Участники образовательных отношений	Т	Анализ документации, посещение занятий, контроль по созданию условий	Заместитель директора	1-2 неделя декабря	Справка
10.	Организация со слабоуспевающими и не успевающими обучающимися	Оказание психолого-педагогической помощи с участникам образовательных отношений	Участники образовательных отношений	Т	Мониторинг оказания психолого-педагогической помощи. Анализ выстраивания индивидуального образовательного маршрута слабоуспевающим обучающимся.	Заместители директора по УВР и ВР.	В течение учебного года по необходимости.	Справка
11.	Организация деятельности учителей предметников при подготовке ГИА	Определение уровня подготовки учителей предметников к сдаче государственной итоговой аттестации обучающимися	Обучающиеся 9, 11 классов	Т	Мониторинг, анализ результатов государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР	ноябрь апрель	Справка (мониторинг)
<b>Достижение образовательных результатов обучающихся</b>								
13.	Стартовая диагностика	Определение уровня готовности обучающихся к изучению отдельных предметов	Обучающиеся 1-х, 5-х, 10-х классов	Т	Стандартизированные письменные работы по учебным предметам.	Заместитель директора по УВР	3-4 неделя сентября	Справка (мониторинг)
14.	Организация оценочной деятельности учителей по предметам математической направленности	Оценка объективности оценивания образовательных результатов обучающихся	Обучающиеся 6-х, 7-х классов	Т	Письменная работа по математике	Заместитель директора по УВР	Октябрь, в соответствии с КТП	Справка
15.	Диагностика уровня сформированности математической грамотности обучающихся	Определение уровня сформированности математической грамотности обучающихся	Обучающиеся 2-11 классы	Т	Комплексная диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	3-4 неделя октября	Справка

16.	Организация оценочной деятельности учителей по учебным предметам естественно-научной направленности	Оценка объективности оценивания образовательных результатов обучающихся	Обучающиеся 8-х классов	Т	Письменная работа по физике	Заместитель директора по УВР	Ноябрь, в соответствии с КТП	Справка
17.	Диагностика уровня сформированности читательской грамотности обучающихся	Определение уровня сформированности читательской грамотности обучающихся	Обучающиеся 2-11 классы	Т	Комплексная диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	3-4 неделя ноября	Справка
18.	Организация оценочной деятельности учителя по предметам естественно-научной направленности	Оценка объективности оценивания образовательных результатов обучающихся	Обучающиеся 10-х, 11-х классов	Т	Письменная работа по обществознанию	Заместитель директора по УВР	Декабрь, в соответствии с КТП	Справка
17.	Диагностика уровня сформированности естественно-научной грамотности обучающихся	Определение уровня сформированности естественно-научной грамотности обучающихся	Обучающиеся 2-11 классы	Т	Комплексная диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	2-3 неделя декабря	Справка
18.	Организация оценочной деятельности учителя начальных классов	Оценка объективности оценивания образовательных результатов обучающихся	Обучающиеся 2-х, 3-х, классов	Т	Письменная работа по русскому языку	Заместитель директора по УВР	Февраль, в соответствии с КТП	Справка
19.	Комплексная работа по оценке уровня достижения предметных и метапредметных результатов обучающихся.	Определение уровня	Обучающиеся 2, 4, 6,8, 10 классы	Т	Комплексная диагностическая работа (ВПР) Индивидуальные учебные исследовательские и проектные работы	Заместитель директора по УВР	3-4 неделя апреля	Справка
20.	Оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс (санитарно-гигиенические условия)	Применение здоровьесберегающих технологий на уроках, занятиях, объем домашнего задания, контроль за ведением рабочих тетрадей обучающихся	Санитарно - гигиенические условия	Т	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	В течение года	Справка

где, Т – текущий

#### 4.3. План мероприятий по улучшению образовательных результатов

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.	Создание регламентов подготовки и проведения «ГИА-2023»	Заместители директора по УВР	Октябрь	100% обучающихся получают аттестаты ЕГЭ
2.	Мониторинг «Удовлетворенности качества образовательных услуг»	Заместители директора по ВР	Октябрь, апрель	Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг-90%.
3.	Мониторинг «Реализация внеурочной деятельности»	Руководитель структурного подразделения	Май	100% обучающихся освоили программы внеурочной деятельности
4.	Мониторинг «Вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования, внеурочную деятельность и мероприятия воспитательного характера»	Заместитель директора по ВР	Сентябрь, январь, май	Коррекция по результатам мониторинга. 100% занятость детей
5.	Мониторинг «Достижений участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах обучающихся различного уровня (всероссийский, международный, региональный, муниципальный)»	Ответственный за работу с одаренными детьми	ежемесячно	Количество участников олимпиад, смотров, конкурсов-85% от общего числа школьников
6.	Мониторинг «Индивидуальные результаты обучающихся, состоящих на всех видах учета, опекаемых, многодетных»	Заместители директора по ВР	Ноябрь, январь, март, май (по итогам четверти)	100% прохождение программы обучающимися, вовлеченность во внеурочную деятельность
7.	Анализ результатов выполнения диагностических работ (КДР, ВПР) (внешняя оценка качества образования)	Заместители директора по УВР	В течение года	Качество выполнения ВПР
8.	Мониторинг «Партнерское взаимодействие»	Заместители директора по УВР, ВР	Сентябрь, май	Расширение сети партнерских взаимодействий. Внеурочная занятость обучающихся. Реализация части ООП

#### 5. План работы структурного подразделения «Центр дополнительного образования»

	Наименование мероприятий	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
--	--------------------------	-------------	-----------------	---------------------

	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
1.	Информирование обучающихся о формировании детских творческих коллективов структурного подразделения	Руководитель структурного подразделения, педагоги дополнительного образования	1-2 неделя сентября	Информирование участников образовательных отношений
2.	Оформление стенда с перечнем детских объединений, открывающихся в структурном подразделении	Руководитель структурного подразделения, педагоги дополнительного образования	1-2 неделя сентября	
3.	Запись обучающихся в детские творческие объединения	Педагоги доп. образования	1-2 неделя сентября	
4.	Проведение инструктажа педагогов дополнительного образования по охране труда (на рабочем месте)	Инструктор по охране труда, руководитель структурного подразделения	1-2 неделя сентября	
5.	Оформление документации по организации работы детских творческих объединений структурного подразделения «ЦДО» (списки детских творческих объединений и заявления о зачислении в объединения, заключение договоров)	Руководитель структурного подразделения, педагоги дополнительного образования	1-2 неделя сентября	
6.	Оформление расписания занятий детских объединений в соответствии с нагрузкой педагогов дополнительного образования.	Руководитель структурного подразделения, педагоги дополнительного образования	1-2 неделя сентября	
7.	Анализ контингента и движения обучающихся по программам дополнительного образования	Руководитель структурного подразделения	Ежемесячно	
8.	Реализация программ дополнительного образования в соответствии с приоритетными направлениями Программы развития МАОУ СШ № 156 на периоды 2021-2026 год	Руководитель структурного подразделения	В течение года	100% реализованы программы дополнительного образования
9.	Составление расписания открытых занятий и мероприятий педагогов структурного подразделения и анализ их проведения	Руководитель структурного подразделения	В течение года	
10.	Составление расписания занятий на каникулярное время	Руководитель структурного подразделения	В периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул	Заняться обучающимся в каникулярный период
11.	Проведение итоговых мероприятий (концертов, выставок, конкурсов)	Участники образовательных отношений	Апрель, май	
12.	Оформление отчетной документации по итогам работы детских творческих объединений	Руководитель структурного подразделения	Май	

### 5.1. План мероприятий летней оздоровительной работы с обучающимися

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.	Летняя занятость обучающихся	Заместитель директора по ВР	Май	100% летняя занятость, оздоровление подростков из социально-незащищённых семей.
3.	Работа пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей по утвержденному плану	Начальник пришкольного лагеря	Июнь	Укрепление здоровья детей; развитие у школьников интереса к занятиям физкультурой и спортом; расширение социального опыта; формирование коммуникативных умений, основы правильного поведения, общения, культуры, досуга; выработка навыков ручного и общественно-полезного труда; формирование осознанного отношения к себе, как к части окружающего мира
4.	Работа предметных летних школ-погружений по утвержденному плану	Ответственный за работу с одаренными детьми	Июнь	Укрепление здоровья детей; развитие у школьников интереса к некоторым предметам; расширение социального опыта; формирование коммуникативных умений, основы правильного поведения, общения, культуры, досуга; выработка навыков ручного и общественно-полезного труда
5.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности, правилам дорожного движения, действиям при террористическом акте с воспитанниками пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей	Начальник пришкольного лагеря, ответственный за работу с одаренными детьми	Июнь	Снижение случаев травматизма, пожаров; правильное поведение детей при несчастном случае
6.	Привлечение обучающихся к работе на пришкольном участке	Педагоги ДО	Июль-август	Привлечение обучающихся к выполнению легких работ на пришкольном участке, развитие озеленения пришкольного участка, выработка навыков ручного и общественно-полезного труда
7.	Проведение спортивных соревнований на открытом воздухе с участием родителей	Учителя физической культуры	Май-июнь	Укрепление здоровья детей; развитие у школьников и родителей интереса к занятиям физкультурой и спортом, формирование потребности здорового образа жизни
8.	Подготовка необходимой документации к открытию пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей	Начальник пришкольного лагеря	Апрель-май	Подготовлен необходимый пакет документов для работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей
9.	Подготовка материально-технической базы деятельности к летнему оздоровительному	Начальник пришкольного лагеря	Апрель-май	Подготовлена необходимая материально-техническая база для работы пришкольного лагеря с дневным

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
	периоду			пребыванием детей
10.	Инструктажи с сотрудниками пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей: - об организации охраны жизни и здоровья детей; - предупреждению детского травматизма	Начальник пришкольного лагеря, ответственный за работу с одаренными детьми	Май	Снижение случаев травматизма, пожаров; получение знаний педагогами о правильном поведении детей при несчастном случае
11.	Инструктаж сотрудников по охране труда и выполнению требований на рабочем месте	Начальник пришкольного лагеря, ответственный за работу с одаренными детьми	Май	Снижение случаев травматизма, пожаров; получение знаний педагогами о правильном поведении детей при несчастном случае
12.	Инструктаж по оказанию первой доврачебной помощи при солнечном и тепловом ударе; профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций	Начальник пришкольного лагеря, ответственный за работу с одаренными детьми	Май	Снижение случаев травматизма, пожаров; получение знаний педагогами о правильном поведении детей при несчастном случае
13.	Оформление уголка для родителей детей, посещающих пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей	Начальник пришкольного лагеря	Май -июнь	Оформлен уголок для родителей с актуальной информацией по работе пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей
14.	Родительское собрание «Летняя занятость детей»	Классные руководители	Апрель	Увеличение роли организованной занятости обучающихся во время летних каникул
15.	Содержание помощи родителей в проведении летней оздоровительной работы: - участие родителей в проведении летних развлечений, праздниках	Начальник пришкольного лагеря	Июнь	Привлечение активных родителей к работе пришкольного лагеря, участию в досуговых и спортивных мероприятиях

### 5.2. Календарный план спортивных мероприятий ШСК (школьные, окружные) на 2023-2024 гг

№ п/п	Наименование мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответств.
1.	Спортивный праздник первоклашек	1 классы	25-29 сентября	Филюшкина Н.Г.
2.	Фестиваль подвижных игр	3 классы	26 сентября	Тулюля Е.В.
3.	Семейные старты золотой осени	4 классы	26-30 сентября	Метелкина Е.Г.

4.	Футбольный турнир «Кожаный мяч»	2, 3,6 классы	В течении года, каждую субботу	Чернигов В.И.
5.	Школьные спортивные игры по баскетболу	5-7 кл.	Октябрь, каждую субботу	Максимов А.Ю.
6.	Гимнастический турнир «Краски осени»	1-4 классы	Октябрь	Карапетян А.Г.
6.	Школьное легкоатлетическое многоборье « Школьная шиповка »	3- 4-5-6-7 классы	Октябрь	Метелкина Е.В., Тулюля Е.В.
7.	Школьные спортивные игры по волейболу	5 – 8 классы	Ноябрь	Стукан Л.А.
8.	Футбольный фестиваль	4-5 классы	Ноябрь	Назаров Е.С.
9.	Турнир по настольному теннису	4-6 кл	Ноябрь	Филюшкина Н.Г.
10.	Конкурс для детей ОВЗ «Конкурс всезнаек и находчивых»	СМГ	Ноябрь	Метелкина Е.В.
11.	Школьный этап лыжной гонки Лыжня России	все возрастные группы	Ноябрь-декабрь	Тулюля Е.В.
12.	Школьные соревнования по конькобежному спорту «Золотой конек»	5-7 кл.	Декабрь-январь	Тулюля Е.В.
13.	Гимнастический турнир на Кубок Деда Мороза	2 - 4 классы	Декабрь	Метелкина Е.В.
14.	Соревнования по скоростно-подвижной игре «Снайпер»	2-4 классы	Январь	Метелкина Е.В.
15.	Праздник фитнеса	5-9 классы	Февраль	Филюшкина Н.Г.
16.	Первенство школы по баскетболу	8 – 11 классы	Февраль	Стукан Л.А.
17.	День здоровья	1-4 классы	Март	Морозова Л.Е.

18.	Турнир по шашкам	1-4 классы	Март	Жорина Е.В.
19.	Соревнования по пионерболу	4-5 классы	Март, каждую субботу	Пивовар Т.С.
20.	Соревнования по легкой атлетике	5-7 кл	Апрель	Туллюля Е.В. Морозова Л.А.
21.	Спортивный праздник «Путешествие в Спортландию»	СМГ	Апрель	Метелкина Е.В
22.	Турнир по гимнастике «Весеннее открытие»	5-7 кл	Апрель	Карапетыан А.Г.
23.	Семейные старты « Папа, мама, я – с туризмом мы друзья!»	2-3-4 классы	Май	Метелкина Е.В.
24.	Футбольный турнир	6-8 классы	Май	Чернигов В.И. Назаров Е.С.

## 6. Организация деятельности педагогического коллектива, направленного на создание системы воспитательной работы

### 6.1. План мероприятий по воспитательной работе

№	Дела, события, мероприятия	Участники	Ответственный исполнитель	Срок	Ожидаемые результаты
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>					
1.	Праздник «День Знаний» (торжественная линейка, классные часы).	1-11 классы	Зам.директора по ВР Педагог-организатор Преподаватель - организатор ОБЖ	1 сентября	Создание положительного эмоционального настроения у детей и их родителей в первый день в школе после летних каникул. Развитие интереса к знаниям, повышение уровня мотивации обучающихся к обучению. Воспитание ответственного отношения к учёбе, взаимопонимания
2.	Урок безопасности (урок подготовки детей к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций различного рода).	1-11 классы	Преподаватель - организатор ОБЖ Кл. руководители	2 сентября	Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и к безопасности окружающих, психологической устойчивости к опасностям и чрезвычайным ситуациям.
3.	Классный час «3 сентября – окончание ценностного отношения к событиям 2 сентября 1945	1-11 классы	Педагог-организатор	4 сентября	Расширение знаний об историческом событии, формирование ценностного отношения к событиям 2 сентября 1945

№	Дела, события, мероприятия	Участники	Ответственный исполнитель	Срок	Ожидаемые результаты
	ниие Второй мировой войны»				года, осмысление обучающимися опыта героической защиты Родины
4.	Линейка, посвященная поднятию Флага РФ. Минута молчания «3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом»	1-11 классы	Педагог-организатор Преподаватель - организатор ОБЖ Кл. руководители	4 сентября	Повышение образовательного уровня обучающихся школы по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности; повышение роли родителей и общественности в решении вопросов безопасности и формирования здорового образа жизни школьников
5.	Международный день грамотности	1-11 классы	Зав. библиотекой Учителя НОО, Учителя русского языка и литературы	8 сентября	Знакомство с историей праздника. Формирование: желания быть грамотным, чувства любви и уважения к книге, навыка чтения и письма в соответствии с грамматическими нормами родного языка
6.	Классный час «Неделя безопасности дорожного движения»	1-11 классы	Зам.директора по ВР	12 -17 сентября	Повышение уровня осведомленности обучающихся о проблемах безопасности при использовании сети Интернет, потенциальных рисках при использовании Интернета, путях защиты от сетевых угроз
7.	Всероссийский урок , посвященный 100-летию со дня рождения Р.Г.Гамзатова	5-11 классы	Зав. библиотекой Учителя литературы Кл. руководители	12-15 сентября	Сохранение выдающегося вклада Р.Гамзатова в отечественную культуру, изучение обучающимися биографии и творчества поэта.
8.	Классный час «100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923-1941гг)»	1-11 классы	Педагог-организатор Преподаватель - организатор ОБЖ Кл. руководители	13 сентября	Сохранение памяти о героях Великой Отечественной войны. Знакомство с жизнью и подвигом Героя Советского Союза Зои Анатольевны Космодемьянской; воспитание патриотизма, любви к своей родине, стремления к сохранению памяти о героическом прошлом нашего народа; развитие познавательных интересов, логического мышления.
9.	Классный час «Один час моей жизни: что я могу сделать для себя и для других»	1-4 классы	Педагог-организатор Кл.руководители	26 сентября	Осознание и повышение значимости положительной мотивации в окружающем мире на примере героя фильма. Раскрытие роли позитивной Я-концепции. Развитие навыков нравственной саморефлексии. Содействие формированию коллектива
10.	Классный час «Личное пространство человека»	1-11 классы	Педагог-организатор Кл.руководители	26 сентября	Расширение знаний о понятии «личное пространство», «психологическое пространство». Формировать умение осознавать границы своего личного пространства и учиться защищать границы своего личного пространства.

№	Дела, события, мероприятия	Участники	Ответственный исполнитель	Срок	Ожидаемые результаты
					Развитие навыков нравственной саморефлексии. Содействие формированию коллектива
11.	Краевая акция «Три П: Понимаем, Принимаем, Помогаем»	1-11 классы	Зам.директора по ВР Педагог-организатор Узкие специалисты	сентябрь -декабрь	Формирование инклюзивной культуры общества, толерантных установок по отношению к детям с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью. Воспитание доброго и терпимого отношения обучающихся друг к другу
12.	Международный день пожилых людей - акция «Милосердие»	1-11 классы	Педагог-организатор Зав. библиотекой Кл.руководители	1-3 октября	Повышение уровня сознательного поведения и соблюдения социальных правил поведения обучающихся в обществе; более бережное внимание детей и их родителей друг к другу, повышение социальной ответственности родителей за воспитание своих детей
13.	Краткосрочный проект «1 октября - Международный день музыки»	1-11 классы	Педагоги-организаторы Учителя музыки Кл. руководители	1-3 октября	Увлечение и приобщение к миру музыки, нравственно-эстетическое воспитание, развитие межличностных отношений. Расширение знаний об известных композиторах . Развитие творческих и музыкальных способностей детей
14.	День гражданской обороны в рамках Всероссийского открытого урока ОБЖ	1-11 классы	Преподаватель - организатор ОБЖ	4 октября	Расширение знаний об истории возникновения Гражданской обороны в России, функциях Гражданской обороны, о задачах ГО, сигналах Го и действиях населения в военное и мирное время. Формирование практических навыков безопасного поведения учащихся в различных ЧС
15.	5 октября - Международный день учителя - краткосрочный проект «С любовью к Вам, Учителя!»	1-11 классы	Зам.директора по ВР	4-7 октября	Формирование у обучающихся чувства гордости за школу и учителей. Развитие навыков творческой деятельности у обучающихся, через подготовку к празднику. Формирование понимания ценности труда учителя и благоприятного климата между учителем и учениками
16.	Школьная акция «Я – законопослушный гражданин своей страны»	1-11 классы	Педагог-организатор Социальные педагоги Учителя обществознания	10-15 октября	Повышение правовой и этической грамотности, как основы для законопослушного поведения и безболезненной интеграции в современное общество, через знания своих гражданских обязанностей и умения пользоваться своими правами. Формирование законопослушного поведения и гражданской ответственности, оптимизация познавательной деятельности, профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних
17.	Всероссийский урок «Экология и	1-11	Педагог-	14-17	Расширение и закрепление ключевых знаний обучающихся

№	Дела, события, мероприятия	Участники	Ответственный исполнитель	Срок	Ожидаемые результаты
	энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	классы	организатор Кл. руководители	октября	об экологии и энергосбережении, в том числе современных энергосберегающих технологиях в области освещения, источников света и световых явлений, современных способах выработки электроэнергии, сортировки, переработки и утилизации отходов
18.	15 октября День отца в России – краткосрочный проект «День отца»	1-11 классы	Педагог-организатор Учителя ФК Кл. руководители	17 октября	Формирование у обучающихся: правильного представления о роли отца в семье; уважительного отношения к отцу; интереса к профессиям их отцов. Воспитание чувства гордости и уважения к отцу. Развитие положительных эмоций, чувства взаимопомощи и психологического сближения детей и родителей (отцов) от совместного участия в конкурсных мероприятиях
19.	Краткосрочный проект «25 октября-Международный день школьных библиотек»	1-11 классы	Зав. библиотекой Кл. руководители	23-25 октября	Повышение уровня информационной и литературной культуры обучающихся. Расширение кругозора в области истории библиотек. Формирование представления о работе библиотекаря. Сохранение исторической памяти и передаче её подрастающему поколению через систему информационно-библиотечных мероприятий
20.	4 ноября - День народного единства.	1-11 классы	Педагог-организатор Зав. библиотекой Кл.руководители	3 ноября	Пропаганда единства и дружбы народов в день празднования Единства народностей России.
21.	Классный час «8 ноября - День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России»	5-11 классы	Педагог-организатор Зав. библиотекой Кл.руководители	8 ноября	Воспитание чувства патриотизма, гордости, смелости, отзывчивости. Формирование представлений о профессиональном долге и верности Отечеству на основе исторического опыта нравственного поведения личности.
22.	Мероприятия в рамках Всероссийской акции «Молодежь, скажи жизни – да!»	1-11 классы	Педагог-организатор Социальные педагоги	7-12 ноября	Пропаганда ЗОЖ через различные мероприятия, используемых в акциях. Вовлечение обучающихся в мероприятия, направленные на формирование ЗОЖ, снижение количества правонарушений
23.	Краткосрочный проект «15 ноября - день рождения Ерофеева Григория Петровича, Героя Советского Союза»	1-11 классы	Зам.директора по ВР, зав. Библиотекой Педагог-организатор Педагог-организатор ОБЖ	14-15 ноября	Расширение знаний о биографии и подвиге Ерофеева Г.П. в годы Великой Отечественной войне. Формирование у обучающихся: интереса к изучению истории своей страны; положительной нравственной оценки подвига во имя Родины. Воспитание чувства патриотизма и гордости за свою страну. Воспитание российской гражданской идентичности

№	Дела, события, мероприятия	Участники	Ответственный исполнитель	Срок	Ожидаемые результаты
			Учителя истории Кл.руководители		
24.	Краткосрочный проект «Международный день толерантности»	1-11 классы	Педагог- организатор Кл.руководители	16-17 ноября	Повышение духовной культуры обучающихся. Развитие у обучающихся активной жизненной позиции и понимания важности толерантности
25.	Классный час «20 ноября - День начала Нюрнбергского процесса»	7-11 классы	Зав. библиотекой, учителя истории	20 ноября	Формирование знаний об истории прохождения Нюрнбергского суда, раскрытие исторического значения Нюрнбергского процесса, впервые в мире осудившего преступления против человечества, и значимости борьбы с фашизмом и неофашизмом в современном мире
26.	Мероприятия в рамках Всероссийской «Неделя энергосбережения».	1-11 классы	Педагог- организатор Кл. руководители	20-24 ноября	Привлечение внимания обучающихся всех возрастов к вопросам экологии и бережного отношения к природным ресурсам, соответствующей национальным интересам Российской Федерации системы ценностей в данных областях, ознакомление с практическими способами экономии энергетических ресурсов, а также формирование устойчивых навыков их осознанного применения.
27.	Внутришкольная акция «Мы против табака»	1-11 классы	Педагог- организатор Социальные педагоги Учителя обществознания	21-24 ноября	Вовлечение обучающихся в мероприятия, направленные на формирование ЗОЖ, снижение количества правонарушений. Формирование навыков ЗОЖ через участие в различных мероприятиях в рамках акции
28.	Краткосрочный проект «Неделя психологии, посвященная Всемирному Дню психолога»	1-11 классы	Педагоги- психологи Кл. руководители	22-28 ноября	Формирование психологической культуры обучающихся и педагогов школы, содействие сохранению, укреплению психологического здоровья обучающихся и педагогов, приобщение к ценностям здорового образа жизни. Развитие способности эмоциональной саморегуляции и творческого самовыражения. Формирование навыков совместной деятельности в группе, сплочение членов группы (обучающихся, учителей)
29.	Классный час «Герои мирной жизни».	1-11 классы	Педагог- организатор Кл. руководители	28 ноября	Формирование понятия о важнейших нравственных качествах: патриотизм, героизм, мужество, самопожертвование и др. Воспитание чувства патриотизма и сопричастности к истории России как великой державы на примерах героических поступков

№	Дела, события, мероприятия	Участники	Ответственный исполнитель	Срок	Ожидаемые результаты
					современников
30.	Краткосрочный проект «Святость материнства», посвященный Дню матери в России	1-11 классы	Педагог-организаторы Педагоги ДО Кл.руководители	23-27 ноября	Осознание обучающимися важной роли матери в их жизни, понимание школьниками образа женщины-матери, выявление талантливых школьников, умеющих проявить сценический, литературный талант
31.	Школьная акция «Мы за здоровый образ жизни»	1-11 классы	Педагог-организатор Социальные педагоги Кл. руководители	27-30 ноября	Пропаганда ЗОЖ через различные мероприятия, используемых в акциях. Вовлечение обучающихся в мероприятия, направленные на формирование ЗОЖ, снижение количества правонарушений
32.	День Государственного герба Российской Федерации	1-11 классы	Зам.директора по ВР Зав. библиотекой Педагог-организатор Педагог-организатор ОБЖ Учителя истории Кл.руководители	30 ноября	Расширение знаний в части представлений о государственной символике родной страны. Формирование: представления о сущности и значении герба России как государственного символа Российской Федерации; уважительного отношения к символам родной страны; чувства патриотизма
33.	Всероссийская акция, приуроченная к Всемирному дню борьбы со СПИДом 1 декабря	7-11 классы	Педагог-организатор Социальные педагоги	1 декабря	Повышение уровня знаний обучающихся по вопросам ЗОЖ. Пропаганда ЗОЖ через различные мероприятия, используемых в акциях. Вовлечение 100 % обучающихся в мероприятия, направленные на формирование ЗОЖ, снижение количества правонарушений
34.	Уроки добра, посвященные Международному дню инвалидов	1-11 классы	Педагог-организатор Кл. руководители	1-3 декабря	Формирование позитивного и доброжелательного отношения к людям-инвалидам и людям с ограниченными возможностями здоровья
35.	Урок мужества «Имя твоё неизвестно, подвиг твой бессмертен», посвященного Дню неизвестного Солдата	1-11 классы	Зам.директора по ВР Зав. библиотекой Педагог-организатор Педагог-организатор ОБЖ Учителя истории Кл.руководители	3 декабря	Расширение у обучающихся знаний о Великой Отечественной войне 1941-1945 года, о памятной дате 3 декабря, о поисковом движении России «Вахта памяти». Воспитание уважения к защитникам Родины, чувства гордости за свой народ, отстаивший свободу и независимость Отчизны в суровые годы
36.	Классный час «Красноярский край:	1-11	Учителя истории,	5	Систематизация представлений обучающихся об истории

№	Дела, события, мероприятия	Участники	Ответственный исполнитель	Срок	Ожидаемые результаты
	познаем и любим», посвященный Дню образования Красноярского края – 7 декабря	классы	Кл. руководители	декабря	образования Красноярского края, о знаменитых земляках. Воспитание патриотизма, уважение к истории родного края
37.	Краткосрочный проект «Твори добро!», посвященный Дню добровольца (волонтера)	1-11 классы	Зам.директора по ВР Педагог-организатор Кл.руководители	5-6 декабря	Формирование позитивных установок у обучающихся на добровольческую деятельность, развитие волонтерского движения в школе
38.	Краткосрочный проект «Неделя правового просвещения как преграда для коррупции»	1-11 классы	Педагог-организатор Учителя обществознания Кл. руководители	6-9 декабря	Повышение уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей Содействие формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, прочных нравственных основ личности, гражданской позиции и устойчивых навыков антикоррупционного поведения
39.	Краткосрочный проект «8 декабря - Международный день художника»	1-11 классы	Педагог-организатор Учитель ИЗО Кл.руководители	8-10 декабря	Расширение и формирование представления об истории профессии «Художник», об инструментах и жанрах изобразительного искусства, о значимости профессии в обществе
40.	Урок мужества «День Героев Отечества»	1-11 классы	Зам.директора по ВР Педагог-организатор Педагог-организатор ОБЖ Учителя истории Кл.руководители	8-9 декабря	Знакомство с историей возникновения праздника «День Героев Отечества». Расширение знаний о героических страницах истории нашего Отечества Воспитание патриотизма, чувства гордости и уважения к историческому прошлому Родины, к воинам – защитникам Отечества. Формирование потребности сохранять память о подвигах Героев Отечества
41.	Классный час, посвященный Дню конституции Российской Федерации	1-11 классы	Учителя истории и обществознания Кл. руководители	12 декабря	Расширение знаний о структуре и содержании конституции – основного закона страны. Формирование у обучающихся: гражданской компетентности; понимания сущности и значения Конституции и государственных символов Российской Федерации. Воспитание патриотизма, чувства уважения и гордости за свою страну
42.	Неделя безопасности дорожного движения	1-11 классы	Педагог-организатор Социальный педагог	19-23 декабря	Формирование у школьников навыков соблюдения ПДД сохранения жизни и здоровья детей; ученик знающий и соблюдающий ПДД

№	Дела, события, мероприятия	Участники	Ответственный исполнитель	Срок	Ожидаемые результаты
			Кл. руководители		
43.	Краткосрочный проект «Новогодний переполюх»	1-11 классы	Педагог-организаторы Кл. руководители	19-27 декабря	Расширение знаний о традициях празднования Нового года в различные периоды истории. Формирование эмоционально-положительного отношения к предстоящему празднику. Привлечение обучающихся к активному и разнообразному участию в его подготовке и проведении. Раскрытие возможностей и творческих способностей детей через разнообразные виды деятельности
44.	Классный час «25 декабря - День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации»	1-11 классы	Педагог-организатор Кл. руководители Учителя истории и обществознания	26 декабря	Расширение исторических знаний и представлений обучающихся о государственных символах России. Популяризация государственных символов России. Продолжение формирования чувства патриотизма и гражданственности
45.	Суриковские дни в Красноярске «Жизнь и творчество художника В.И.Сурикова»: Книжная выставка «Суриков и Сибирь»; Экскурсии (в том числе и виртуальные) в дом музей В.И. Сурикова	1-11 классы	Зав. библиотекой Учитель ИЗО Кл. руководители	24 декабря- 23 января	Знакомство с жизнью, творчеством и культурным наследием великого русского художника В.И. Сурикова. Воспитание любви к своей малой родине, чувства гордости за великого сибирского художника В.И. Сурикова
46.	Классный час «Жизнь и творчество художника В.И.Сурикова»	1-11 классы	Педагог-организатор Кл. руководители	9 января	
47.	Внутришкольная акция «Неделя добра»	1-11 классы	Педагог-организатор Социальные педагоги Кл. руководители	15-21 января	Осознание учащимися важной роли добра в их жизни. Формирование развитой, творческой, способной к самосовершенствованию толерантной личности, повышение грамотности обучающихся в вопросах правовой направленности, снижение уровня правонарушений и обращений в службу медиации
48.	Классный час «27 января- День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - Международный День памяти жертв Холокоста»	7-11 классы	Учителя истории Педагог-организатор Зав. библиотекой Кл. руководители	23 января	Расширение знаний о хронологии трагедии Холокоста. Формирование сочувствия к жертвам массового убийства. Воспитание толерантного отношения к людям разных национальностей, чувства сопереживания, сострадания к другим народам
49.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады: -акция «Блокадный хлеб»;	1-11 классы	Педагог-организатор Зав. библиотекой	27 января	Сохранение памяти поколений и формирование чувства гордости за мужество мирного населения блокадного Ленинграда

№	Дела, события, мероприятия	Участники	Ответственный исполнитель	Срок	Ожидаемые результаты
	классный час «Суровые дни блокады Ленинграда»		Кл. руководители		
	Классный час «Русские писатели и поэты о войне»	1-11 классы	Учителя истории Педагог-организатор Зав. библиотекой Кл. руководители	30 января	Знакомство с творчеством писателей и поэтов, чьи произведения считаются классикой, на сегодняшний день имеют мировую известность. Произведения этих авторов читают не только на их родине - России, но и во всем мире
50.	Урок мужества «3 февраля - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943г.)»	1-11 классы	Учителя истории Педагог-организатор Зав. библиотекой Кл. руководители	3 февраля	Расширение представления обучающихся о переломном событии Второй мировой войны – Сталинградской битве. Воспитание патриотизма, любви к Родине, гордости за героическое прошлое России
51.	Краткосрочный проект «8 февраля - День российской науки»: интеллектуальный марафон; познавательная игра «Весёлая математика»; викторина «Семь чудес света»; выставки-обзор в библиотеке: «Гордость российской науки», «Наука России в лицах»	1-11 классы	Учителя предметники  Зав. библиотекой	6-11 февраля	Получение новых и обобщение имеющихся знаний в различных областях науки, об ученых. Выявление и поощрение одаренных и талантливых обучающихся
52.	Урок мужества «Достоинство и честь», посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (15 февраля)	5-11 классы	Преподаватель - организатор ОБЖ Педагог-организатор Учителя истории Зав. библиотекой Кл. руководители	13 февраля	Формирование у обучающихся: знаний о локальных военных конфликтах с участием россиян, исполнявших свой долг за пределами Отечества; патриотического сознания, чувства верности к своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и важнейших конституционных обязанностей по защите интересов Родины – готовности к служению в Вооруженных силах, Отечеству
53.	21 февраля - Международный день родного языка: конкурс сочинений «Мой родной язык - моя гордость»; классные часы посвященные Международному Дню родного (русского) языка	1-11 классы	Учителя предметники  Кл. руководители	20-21 февраля	Ознакомление с историей возникновения Международного дня родного языка, рассмотрение проблем языков на современном этапе. Формирование бережного отношения к родному языку, гордости за свой родной русский язык, чувства принадлежности к своим предкам, народу, культуре, воспитание патриотизма, развитие ораторского искусства
54.	Краткосрочный проект «23 февраля -	1-11	Зам.директора по	16-22	Привлечение 95 % обучающихся к участию в мероприятии-

№	Дела, события, мероприятия	Участники	Ответственный исполнитель	Срок	Ожидаемые результаты
	День защитника Отечества»	классы	ВР Преподаватель - организатор ОБЖ Педагог-организатор Учителя ФК Кл. руководители	февраля	ях. Формирование правильных представлений о защитнике Отечества, патриотического сознания, чувства верности к своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и важнейших конституционных обязанностей по защите интересов Родины – готовности к служению в Вооруженных силах, Отечеству.
55.	Классный час «1 марта - Всемирный день иммунитета»	1-11 классы	Педагог-организатор Кл. руководители	29 февраля	Привлечение внимания обучающихся и родителей (законных представителей) к проблемам распространения различных иммунных заболеваний во всем мире, а также повышение мотивации к сохранению и укреплению иммунитета
56.	Всероссийский урок ОБЖ, приуроченный к Всемирному дню гражданской обороны	5-11 классы	Преподаватель - организатор ОБЖ Кл. руководители	1 марта	Формирование у обучающихся высоких морально-психологических качеств, психологической устойчивости к опасностям и чрезвычайным ситуациям, сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и к безопасности окружающих. Сохранение памяти и уважения к ветеранам, сотрудникам, достойно выполнившим свой долг
57.	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	5-11 классы	Педагог-организаторы Социальные педагоги	2 марта	Формирование навыков безопасного поведения, здорового образа жизни, расширение знаний о вреде наркотиков, негативного отношения к употреблению наркотических веществ
58.	Библиотечные уроки «Сказочные уроки Константина Дмитриевича Ушинского», посвященные дню рождения К. Д. Ушинского	1-11 классы	Зав. библиотекой Кл. руководители Педагог-организатор	4 марта	Расширение знаний о педагогическом наследии К. Д. Ушинского. Приобщение к русской национальной культуре, сказкам и педагогическим принципам К. Д. Ушинского. Формирование осознанного ответственного поведения, интереса к истории и культуре своей Родины, чувств национального достоинства через знакомство с произведениями К.Д. Ушинского-писателя, учителя, литературоведа, основоположника русской педагогики
59.	Праздник для первоклассников «Прощание с Азбукой»	1 классы	Педагог-организатор, Учителя НОО	Март	Повышение интереса обучающихся к книге, к дальнейшему изучению русского языка. Воспитание умения общаться, помогать друг другу. Формирование доверительных отношений между родителями, учителями и детьми. Развитие индивидуальных способностей каждого

№	Дела, события, мероприятия	Участники	Ответственный исполнитель	Срок	Ожидаемые результаты
					ребёнка, стремления к самовыражению
60.	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню - 8 марта	1-11 классы	Педагог-организатор Педагоги ДО Кл. руководители	3-7 марта	Расширение знаний об истории празднования 8 Марта. Осознание обучающимися важной роли женщины-матери в их жизни. Формирование уважительного отношения к матери. Выявление талантливых школьников, умеющих проявить сценический, литературный талант
61.	Классный час «13 марта - 110 лет со дня рождения писателя и поэта, автора слов гимнов Российской Федерации и СССР Сергея Владимировича Михалкова (1913-2009)»	1-11 классы	Зав. библиотекой Учителя музыки, литературы, НОО Кл. руководители	13 марта	Расширение знаний обучающихся о творчестве С.В. Михалкова: знакомство с биографией и творчеством. Развитие выразительного чтения и творческих способностей
62.	Классный час и радиопрограмма «День воссоединения Крыма с Россией – 16 марта»	1-11 классы	Педагог-организатор Учителя истории и обществознания Кл. руководители	20 марта	Расширение знаний об истории, географическом расположении Крымского полуострова, о произведениях русских поэтов о Крыме. Формирование интереса к изучению культурного прошлого своей Родины, чувства патриотизма и любви к своему Отечеству, осмысление и проявление уважения к истории России и гордости за свою страну и ее народ. Воспитание готовности к восприятию тех или иных явлений национальной жизни и межэтнических отношений
63.	Краткосрочный проект «Неделя музыки для детей и юношества»	1-11 классы	Педагог-организатор Педагоги ДО Учитель музыки	21-25 марта	Формирование основ музыкальной культуры обучающихся и приобщение к шедеврам мировой классики с раннего школьного возраста. Выявление талантливых школьников
64.	Краткосрочный проект «Всемирный день театра»	1-11 классы	Педагог-организатор, Педагоги ДО Кл. руководители	27-28 марта	Расширение знаний о празднике «День театра». Формирование основ театральной культуры обучающихся и приобщение школьников к шедеврам мира театра. Формирование готовности к творчеству и развитию творческих способностей
65.	Акция «Здоровым быть здорово!», посвященная Всемирному Дню здоровья.	1-11 классы	Педагог-организатор, Учителя ФК Кл. руководители	5-8 апреля	Привлечение 95 % обучающихся к участию в мероприятиях. Формирование потребности ЗОЖ среди обучающихся и их родителей.
66.	Акция «Остановим насилие против детей»	1-11 классы	Педагог-психологи Социальные педагоги	10-15 апреля	Раннее выявление групп риска по фактору склонности к потреблению наркотических средств среди обучающихся для дальнейшего проведения в них инструментального контроля и организации профилактической работы. Фор-

№	Дела, события, мероприятия	Участники	Ответственный исполнитель	Срок	Ожидаемые результаты
					мирование правильной позиции ребенка при насилии в семье. Повышение грамотности обучающихся в вопросах правовой направленности, снижение количества правонарушений
67.	Классный час «12 апреля - День космонавтики»	1-11 классы	Педагог-организатор, Кл. руководители	12 апреля	Обобщение и расширение представлений о первом в мире космонавте. Формирование уважительного отношения к людям, посвятившим свою жизнь освоению космоса. Формирование патриотизма, чувства уважения и гордости за достижения нашей Родины
68.	Классный час «19 апреля - День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»	1-11 классы	Педагог-организатор Кл. руководители	19 апреля	Сохранение исторической правды о преступлениях нацистов и их пособников в отношении мирных советских граждан в годы Великой Отечественной войны на оккупированной территории. Расширение знаний о масштабе и характере преступлений нацистов в отношении мирных жителей оккупированной территории. Формирование осознания, что единение советского народа в достижении Победы и действия Красной Армии спасли наше государство и его граждан от полного уничтожения. Формирование патриотического сознания, чувства гордости за свое Отечество
69.	Краткосрочный проект «Берегите Землю», посвященный Всемирному дню Земли	1-11 классы	Педагог-организатор Учителя биологии, географии Кл. руководители	22 апреля	Расширение знаний об истории праздника, посвященного защите окружающей среды, озеленению планеты и пропаганде бережного обращения с природой. Формирование экологического сознания и чувство уважения к планете Земля. Воспитание стремления к бережному отношению к природе, к активному участию в деле защиты окружающей среды
70.	Классный час «27 апреля - День российского парламентаризма»	7-11 классы	Педагог-организатор Учителя обществознания Кл. руководители	26 апреля	Расширение у обучающихся знаний об истории парламентаризма в России. Воспитание патриотизма, уважения к системе парламентаризма в Российской Федерации и повышение интереса к российскому парламенту
71.	Всероссийский урок ОБЖ, приуроченный ко Дню пожарной охраны	1-11 классы	Преподаватель - организатор ОБЖ	29 апреля	Формирование у обучающихся представления о профессии пожарный и особенностями службы пожарной охраны; ознакомление с деятельностью МЧС России и региона; понимание необходимости и важности МЧС в современной жизни; личностной готовности к созидательной дея-

№	Дела, события, мероприятия	Участники	Ответственный исполнитель	Срок	Ожидаемые результаты
					тельности и нравственному поведению
72.	Библиотечный урок «2 мая – 100 лет со дня рождения В.П. Астафьева: судьба и творчество В.П. Астафьева».	1-11 классы	Зав. библиотекой, Педагог-организатор Кл. руководители	29 апреля	Расширение знаний о биографии и творчестве В.,П.Астафьева. Сохранение выдающегося вклада В.П. Астафьева в российскую культуру, литературу.
73.	Классный час «1 мая - праздник Весны и Труда».	1-11 классы	Педагог-организатор Кл. руководители	2 мая	Расширение знаний об истории возникновения праздника. Формирование обучающихся: сознательного отношения к труду и его значимости в жизни человека; уважительного отношения к людям разных рабочих профессий
74.	Краткосрочный проект «Помним, гордимся, благодарим...», посвященный празднованию Дня Победы. Участие в Международных акциях (Сады Памяти и др.)	1-11 классы	Зам.директора по ВР Преподаватель - организатор ОБЖ Педагог-организатор Учителя истории и литературы Кл. руководители	3-10 мая	Расширение знаний о героических страницах истории нашего Отечества. Воспитание патриотизма, чувства гордости и уважения к историческому прошлому Родины, к солдатам – защитникам Отечества в годы Великой Отечественной войны. Формирование уважения к ветеранам и потребности сохранять память о подвигах Героев Отечества. Привлечение 100 % обучающихся к участию в реализации проекта
75.	Классный час «Победный май...»			8 мая	
76.	Международный день семьи: - Классный час «Семейный альбом»; - День ГТО «Папа, мама, я – ГТОшная семья»	1-11 классы	Педагог-организатор Руководитель ФК Кл.руководители	15-16 мая	Формирование бережного отношения к семейным ценностям, уважительных отношений между детьми и родителями, способствующих сплочению семьи Привлечение родителей к участию в ключевых делах класса и школы
77.	Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню детских общественных организаций России	1-11 классы	Педагог-организатор Педагоги ДО, руководители ШДО Кл. руководители	19 мая	Расширение знаний об истории праздника, о современных детских общественных организациях и их миссии. Формирование позитивного имиджа детского общественного движения, Воспитание социально ответственных граждан России, патриотов своей Родины
78.	Посещение музеев (или виртуальные экскурсии) в связи с Международным днем музеев – 19 мая.	1-11 классы	Педагог-организатор Кл.руководители	18- 19 мая	Расширение знаний у обучающихся: - об известных музеях города, края, России и мира; - о культуре других народов. Формирование интереса к музеям как основным хранилищам памятников материальной и духовной культуры. Развитие потребности в самостоятельном освоении окружающего мира путем изучения культурного наследия

№	Дела, события, мероприятия	Участники	Ответственный исполнитель	Срок	Ожидаемые результаты
					разных эпох и народов
79.	День государственного флага Российской Федерации: - Классный час «День государственного флага Российской Федерации»; - Акция «Российский триколор - звучит гордо!» (уличная волонтерская акция, где молодежь будет поздравлять население района с праздником и вручать триколорные ленточки, организована работа творческих площадок); - Викторина «История триколора»	1-11 классы	Зам.директора по ВР  Педагог-организатор Руководитель ФК Кл. руководители	22 мая	Расширение представления о Государственном флаге, мотивирование к изучению истории России, развитие умственных и творческих способностей учащихся, выработать навыки коллективной работы, воспитание чувства патриотизма и любви к Родине
80.	День славянской письменности и культуры (интеллектуальный квест)	1-11 классы	Учителя русского языка и литературы Педагог-организатор	24 мая	Расширение знаний о деятельности Кирилла и Мефодия для отечественной книжной культуры; об основных вехах истории древнерусской книжности; развитие интереса и любви к книге; воспитание у обучающихся интереса и уважительного отношения к истории, языку и традициям народа, чувства патриотизма
81.	Праздники «Последний звонок» для обучающихся 9-х и 11-х классов	9, 11 классы	Зам.директора по ВР Педагог-организатор	18-23 мая	Проведение праздника Последнего звонка, посредством творческого потенциала детей и взрослых создать праздничную атмосферу для выпускников, учителей и родителей
82.	Торжественное вручение аттестатов выпускникам 9-х и 11-х классов	9, 11 классы	Зам.директора по ВР Педагог-организатор	20- 25 июня	Проведение торжественной церемонии вручения аттестатов, посредством творческого потенциала детей и взрослых создать праздничную атмосферу для выпускников, учителей и родителей
83.	Праздник, посвященный Международному дню защиты детей	1-11 классы	Начальник пришкольного лагеря, педагог-организатор	1 июня	Создание праздничной атмосферы, предоставление возможности для самореализации и проявления каждому ребёнку возможности проявить свои исполнительские способности в играх, стихах, танцах, хороводах, песнях
84.	День русского языка – Пушкинский день России	1-11 классы	Начальник пришкольного лагеря, педагог-организатор	6 июня	Организация культурно-развивающей среды для совместной деятельности детей и взрослых на основе общего интереса к русскому языку; формирование осознания школьниками ценности русского языка, воспитание любви к

№	Дела, события, мероприятия	Участники	Ответственный исполнитель	Срок	Ожидаемые результаты
					творчеству А.С.Пушкина: формирование чувства причастности к культурному наследию России
85.	Праздничное мероприятие «12 июня - День России»	1-11 классы	Зав. библиотекой, Педагог-организатор Начальник пришкольного лагеря	10-13 июня	Пробуждение у обучающихся интереса к истории своей страны. Обобщение знаний о государственных символах России: Гимн, Флаг и Герб РФ. Формирование чувства патриотизма, уважения и гордости своей Родиной.
86.	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны: участие в городской акции «Свеча памяти» на площади у Мемориала Победы	1-11 классы	Зам.директора по ВР Педагог-организатор Начальник пришкольного лагеря	22 июня	Сохранение и развитие уважительного отношения к героическому прошлому России, формирование чувства патриотизма и активной гражданской позиции
98.	«27 июня - День молодежи»- создание и размещение тематического материала на сайте МАОУ СШ № 156	1-11 классы	Зав. библиотекой Педагог-организатор	27 июня	Воспитание у молодежи национального и гражданского самосознания, патриотизма. Развитие активной жизненной и гражданской позиции подрастающего поколения. Содействие развитию и реализации молодежных общественно значимых инициатив.
99.	«8 июля - День семьи, любви и верности» - создание и размещение тематического материала на сайте МАОУ СШ № 156	1-11 классы	Зав. библиотекой Учителя истории	8 июля	Популяризация семейных ценностей, народных традиций и укрепление социального института семьи. Содействие формированию позитивного образа семьи и развитию нравственных и духовных ценностей участников образовательного процесса
102	«28 июля - День Крещения Руси» - создание и размещение тематического материала на сайте МАОУ СШ № 156	1-11 классы	Зав. библиотекой Учителя истории	28 июля	Расширение представлений детей о православии, понимание влияния этого события на духовно-нравственную культуру современного общества и приобщение обучающихся к изучению истории родной страны
103	«30 июля - День Военно-морского флота России» - создание и размещение тематического материала на сайте ОУ	1-11 классы	Зав. библиотекой Учителя истории	30 июля	Формирование представлений о значении ВМФ, истории создания и развития флота. Получение знаний о его современной структуре и боевых возможностях. Воспитание гордости за свое Отечество, патриотизма
104	Международный день коренных народов: создание и размещение тематического материала на сайте МАОУ СШ № 156 по теме «Коренные малочисленные народы	1-11 классы	Педагог-организаторы Учителя истории	9 августа	Расширение представления об истории праздника и формирование уважения к богатству культур коренных народов и к тому, какой вклад они внесли в развитие народности всего мира

№	Дела, события, мероприятия	Участники	Ответственный исполнитель	Срок	Ожидаемые результаты
	России»				
105	«12 августа - День физкультурника» - создание и размещение тематического материала на сайте МАОУ СШ № 156	1-11 классы	Зав. библиотекой Учителя ФК	12 августа	Пропаганда массовости физической культуры и спорта. Развитие у детей интереса к занятиям физкультурой, содействие творческому проявлению физических и волевых условий соревнования. Воспитание чувства гордости за спортивные достижения школы, города, страны
106	«22 августа - День Государственного флага Российской Федерации»: создание и размещение тематического материала на сайте МАОУ СШ № 156	1-11 классы	Зав. библиотекой Учителя истории	22 августа	Расширение исторических знаний; популяризация государственных символов Российской Федерации. Формирование чувства патриотизма, гордости и любви к своей Родине. Гражданское воспитание подростков
108	«27 августа - День российского кино» - создание и размещение тематического материала на сайте МАОУ СШ № 156	1-11 классы	Зав. библиотекой	27 августа	Популяризация лучших достижений российского и советского кинематографа. Формирование знаний о развитии кинематографа, этапах создания фильма, жанрах. Развитие любознательности и познавательного интереса

## 6.2. План работы по гражданско-патриотическому воспитанию

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.	Разработка системы приемов, методов и мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание обучающихся через учебные предметы	Заместитель директора по ВР	Сентябрь	Эффективность работы по гражданско-патриотическому воспитанию
2.	Разработка Положения и инструкций по охране труда при проведении военно- спортивных игр	Заместитель директора по ВР	Октябрь	Разработаны и используются Положение и инструкции.
3.	Организация показа и обсуждение научно- популярных, документальных и художественных фильмов на военно- патриотические и исторические темы	Учителя- предметники	1 раз в четверть	Усиление воспитательного (патриотического) потенциала образовательной среды, толерантное отношение к традициям разных национальных и конфессиональных групп.
4.	Тематические классные часы в 1 – 10 классах	Классные руководители	По плану	Формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции.
5.	Творческая неделя по гражданско- патриотическому воспитанию	Педагог-организатор ОБЖ	Февраль	Формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции
6.	Участие в городских, окружных, всероссийских мероприятиях, посвященных гражданско-	Педагог-организатор ОБЖ	В течение года	Массовость участия в социально-ориентированных патриотических мероприятиях

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
	патриотическому воспитанию детей и подростков			
7.	Педагогический совет «Гражданское и патриотическое воспитание обучающихся: проблемы, пути их решения»	Заместитель директора по ВР	Апрель	Эффективное информационное, научное и методическое сопровождение
8.	Привлечение родителей обучающихся и жителей города к организации и проведению мероприятий по воспитанию чувства патриотизма в детях (родительские собрания, конференции, встречи, концерты и др)	Заместитель директора по ВР	Постоянно	Усиление работы по нравственному воспитанию обучающихся: укреплению дружеских отношений между учащимися, родителями, предотвращению конфликтов, воспитанию толерантности
9.	Проведение конкурсов среди обучающихся на лучший реферат, сочинение, рассказ, стихотворение по патриотическим тематикам	Заместитель директора по ВР	Февраль, май	Массовость участия в социально-ориентированных патриотических мероприятиях
10.	Проведение воспитательных мероприятий и игр: спартакиада допризывников; игра «Зарница»; конкурсы-смотры строя и песни «Сильные, смелые, ловкие!»; соревнования по военно-прикладным видам спорта; проведение концерта, посвященного Дню защитника Отечества, Дню Победы; конкурс рисунков «Мир отстояли, мир защитим!»; военно-патриотический квест «Юный защитник»	Заместитель директора по ВР	Февраль Май	Усиление воспитательного (патриотического) потенциала образовательной среды, компетентность молодежи в сферах безопасности жизнедеятельности, гражданской обороны и военной службы, высокое качество специальной военной подготовки с использованием современных методик и технологий, выполнение показателей, нормативов проведения призывных кампаний
11.	Уточнение списков участников ВОВ	Педагог-организатор	Январь	Воспитание понимания необходимости неразрывной связи личного развития и благополучия с аналогичными интересами общества в целом
12.	Поздравления на дому участников ВОВ и тружеников тыла, проживающих в городе	Заместитель директора по ВР	Май	
13.	Изготовление сувениров для поздравления ветеранов ВОВ	Педагоги доп. образования	Январь-апрель	Отношение к труду, являющееся показателем человеческой сущности, постоянное самосовершенствование и самовоспитание достойное и уважительное отношение к обществу и самому себе
14.	Участие в параде Победы 9 Мая	Администрация, классные руководители	Май	Формирование у обучающихся чувства сопричастности к истории и ответственности за будущее страны
16.	Соревнования по волейболу, баскетболу, лыжам, легкой атлетике	Руководитель ФСК	В течение года	Формирование здорового образа жизни подростков и молодежи, профилактика наркомании, алкоголизма, правонарушений и безнадзорности, улучшение здоровья молодежи

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
17.	Сотрудничество с ветеранами локальных войн.	Заместитель директора по ВР	постоянно	Формирование у обучающихся чувства сопричастности к истории и ответственности за будущее страны
18.	Уроки мужества тематические классные часы в течение года. Участие в городских семинарах для учителей истории, ОБЖ, педагогов-организаторов	Педагог-организатор ОБЖ	В течение года	Формирование гражданской грамотности обучающихся
20.	Участие в «Дне города»	Администрация, Совет старшеклассников	Июнь	Воспитание высоких духовно-нравственных принципов и гражданской ответственности, любви и преданности своему Отечеству, готовности к достойному и самоотверженному служению обществу и государству. Формирование высоконравственных, профессионально-этических норм поведения, самоотверженности, ответственности и коллективизма, уважения и добросовестного отношения к труду
21.	Освещение работы школы по военно-патриотическому воспитанию в средствах массовой информации	Заместитель директора по ВР	В течение года	
22.	Тематическая выставка литературы в библиотеке школы	Заведующий библиотекой	В течение года	
23.	Организация тематических экскурсий в библиотеки района и города	Классные руководители	В течение года	
24.	Обзорные экскурсии по городу	Классные руководители	В течение года	
25.	Музейные уроки (МЧС, МВД, СФУ)	Преподаватель-организатор ОБЖ	В течение года	Формирование культуры проявления гражданской позиции
26.	Организация и проведение акций: «Письмо солдату», «Помните!», «Волонтеры Победы», «Бессмертный полк», «Забота о стариках – дело совести каждого»	Зам.директора ВР, педагог-организатор	В течение года	Массовость участия в социально-ориентированных патриотических акциях
27.	Реализация внеурочных занятий по курсу «Разговоры о важном» 1-11 классы	Зам. Директора по ВР	Сентябрь-май	Формирование культуры проявления гражданской позиции
28.	Линейка, посвященная поднятию Флага РФ	Гусаров П.Л., Антропова Н.М., педагог-организатор	Каждый понедельник	Воспитание высоких духовно-нравственных принципов и гражданской ответственности, любви и преданности своему Отечеству, готовности к достойному и самоотверженному служению обществу и государству.

#### 6.2. План спортивно-массовых мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответств.
-------	--------------------------	-----------	------------------	-----------

1.	Спортивный праздник первоклашек	1 классы	25-29 сентября	Филюшкина Н.Г.
2.	Фестиваль подвижных игр	3 классы	26 сентября	Тулюля Е.В.
3.	Семейные старты золотой осени	4 классы	26-30 сентября	Метелкина Е.Г.
4.	Футбольный турнир «Кожаный мяч»	2, 3,6 классы	В течении года, каждую субботу	Чернигов В.И.
5.	Школьные спортивные игры по баскетболу	5-7 кл.	Октябрь, По субботам	Максимов А.Ю.
6.	Гимнастический турнир «Краски осени»	1-4 классы	Октябрь	Карапетян А.Г.
6.	Школьное легкоатлетическое многоборье «Школьная шиповка »	3- 4-5-6-7 классы	Октябрь	Метелкина Е.В., Тулюля Е.В.
7.	Школьные спортивные игры по волейболу	5 – 8 классы	Ноябрь	Стукан Л.А.
8.	Футбольный фестиваль	4-5 классы	Ноябрь	Назаров Е.С.
9.	Турнир по настольному теннису	4-6 кл	Ноябрь	Филюшкина Н.Г.
10.	Конкурс для детей ОВЗ «Конкурс всезнаек и находчивых»	СМГ	Ноябрь	Метелкина Е.В.
11.	Школьный этап лыжной гонки Лыжня России	все возрастные группы	Ноябрь-декабрь	Тулюля Е.В.
12.	Школьные соревнования по конькобежному спорту «Золотой конек»	5-7 кл.	Декабрь-январь	Тулюля Е.В.
13.	Гимнастический турнир на Кубок Деда Мороза	2 - 4 классы	Декабрь	Метелкина Е.В.
14.	Соревнования по скоростно-подвижной игре «Снайпер»	2-4 классы	Январь	Метелкина Е.В.

15.	Праздник фитнеса	5-9 классы	Февраль	Филюшкина Н.Г.
16.	Первенство школы по баскетболу	8 – 11 классы	Февраль	Стукан Л.А.
17.	День здоровья	1-4 классы	Март	Морозова Л.Е.
18.	Турнир по шашкам	1-4 классы	Март	Жорина Е.В.
19.	Соревнования по пионерболу	4-5 классы	Март, Каждую субботу	Пивовар Т.С.
20.	Соревнования по легкой атлетике	5-7 кл	Апрель	Тюлюля Е.В. Морозова Л.А.
21.	Спортивный праздник «Путешествие в Спортландию»	СМГ	Апрель	Метелкина Е.В
22.	Турнир по гимнастике «Весеннее открытие»	5-7 кл	Апрель	Карапетян А.Г.
23.	Семейные старты «Папа, мама, я – с туризмом мы друзья!»	2-3-4 классы	Май	Метелкина Е.В.
24.	Футбольный турнир	6-8 классы	Май	Чернигов В.И. Назаров Е.С.

#### 6.4. План работы с опекаемыми детьми

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.	Работа по выявлению детей и подростков, оставшихся без попечения родителей	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	сентябрь	Социально – психолого-медико-педагогическое обеспечение функционирования школьной образовательной среды
2.	Обследование материально-бытовых условий опекаемого	Социальный педагог	сентябрь - апрель	Подготовка обучающихся к новому учебному году, оказание своевременной помощи
3.	Работа по организации занятости опекаемых обучающихся во второй половине дня	Педагог-психолог, классные руководители	в течение года	Обеспечение занятости обучающихся в свободное время

4.	Организация дотационного питания опекаемых	Социальный педагог, классные руководители	в течение года	Разработка индивидуальных коррекционных программ для детей «группы риска». Формирование у них адекватной самооценки, укрепление физического и психического здоровья. Предупреждение социальной дезадаптации
5.	Расследование конфликтных ситуаций с опекаемыми обучающимися, своевременное оказание им социальной поддержки	Педагог-психолог, социальный педагог	в течение года	Осуществление помощи в адаптации и становлении, повышение социальной компетентности
6.	Своевременность представления отчетов в сторонние организации, направленные на защиту опекаемых	Социальный педагог	в течение года	Своевременное, эффективное межведомственное взаимодействие
7.	Просветительская работа с опекунами по вопросам трудового законодательства, охраны прав детства, основам социальной политики	Социальный педагог	в течение года	Осуществление помощи в адаптации и становлении, повышение социальной компетентности опекунов во взаимодействии с детьми
8.	Организация профориентационной работы с опекаемыми	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, клас. руководители	апрель, май	Помощь в профессиональном самоопределении, социализации в обществе
9.	Изучение опыта работы социальных педагогов других школ	социальный педагог	в течение года	Совершенствование системы работы с опекаемыми детьми. Распространение опыта

#### 6.5. План работы с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.	Посещение на дому, с целью наблюдения за проведением свободного времени подростков	Социальный педагог, классные руководители	1 раз в полугодие	Контроль за свободным времяпровождением подростков
2.	Индивидуальные беседы с обучающимися «О здоровом образе жизни»	Социальный педагог	В течение года	Вырабатывание норм здорового образа жизни
3.	Индивидуальные беседы с обучающимися о правилах поведения в школе	Классный руководитель	В течение года	Отсутствие нарушений правил поведения в школе
4.	Индивидуальные беседы с обучающимися «О взаимоотношениях с родителями»	Социальный педагог	В течение года	Улучшение взаимоотношений в семье
5.	Посещение уроков, с целью контроля за посещаемостью и отношением к учебному процессу обучающихся	Социальный педагог	1 раз в четверть	Отсутствие пропусков без уважительной причины
6.	Индивидуальная беседа с обучающимися о правонарушениях	Социальный педагог	В течение года	Отсутствие правонарушений
7.	Беседа с родителями о проблемах в воспитании	Социальный педагог	В течение года	Консультативная помощь родителям по вопросам

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
		педагог	года	воспитания
8.	Консультация по профилактике жестокого обращения	Педагог-психолог	В течение года	Своевременное выявление фактов жестокого обращения с подростками
9.	Индивидуальная беседа с обучающимися о поведении в общественных местах	Социальный педагог	В течение года	Выработка навыков правильного поведения в общественных местах
10.	Приглашение родителей в школу, с целью бесед по успеваемости и посещаемости их детей, увлечениях в свободное и вечернее время	Классный руководитель	1 раз в четверть или по мере необходимости	Своевременное доведение до родителей итогов успеваемости и посещаемости занятий детьми
11.	Консультации по проблемам взаимоотношений со сверстниками	Педагог-психолог	По мере необходимости	Улучшение взаимоотношений с одноклассниками, устранение причин конфликтов
12.	Приглашение родителей в школу с целью бесед об организации досуга во время каникул	Классный руководитель	В конце четверти	Оказание помощи родителям в организации досуга детей во время каникул
13.	Индивидуальные беседы с обучающимися о конфликтах в семье	Социальный педагог, психолог	В течение года	Улучшение микроклимата в семье
14.	Привлечение к участию общешкольных и классных мероприятиях	Классный руководитель	В течение года	Занятость обучающихся во внеурочное время, формирование коммуникативных навыков обучающихся
15.	Вовлечение в секции и кружки по интересам	Классный руководитель	В течение года	Занятость обучающихся во внеурочное время

#### 6.6. План взаимодействия школы с отделом полиции № 9

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.	Изучение личных дел, вновь прибывших обучающихся	Инспектор ПДН Заместитель директора по ВР	Сентябрь
2.	Выступления на родительских собраниях, беседа с родителями о преступности и мерах по предупреждению правонарушений несовершеннолетними	Инспектор ПДН Заместитель директора по ВР	По плану
3.	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям в школе, возвращение их в учебную деятельность. Работа в течение года с несовершеннолетними, систематически, допускающими пропуски занятий без уважительных причин. Принятие мер к родителям, не исполняющим родительские обязанности по обучению детей	Инспектор ПДН Заместитель директора по ВР Социальный педагог	В течение учебного года
4.	Выявление родителей, не исполняющих обязанности по воспитанию, обучению детей, проведение профилактической работы с неблагополучными семьями	Инспектор ПДН Заместитель директора по ВР Социальный педагог	Регулярно

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
<b>2. Общая профилактика</b>			
1.	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. Проведение совместной работы с ГИБДД по профилактике ДТП, с участием детей	Инспектор ПДН Сотрудник ГИБДД	Сентябрь май
2.	Осуществление мероприятий, направленных на выявление несовершеннолетних, употребляющих наркотические вещества, токсические средства, спиртные напитки, направление их в МПЦ для оказания медицинской помощи	Инспектор ПДН Заместитель директора по ВР Социальный педагог	Регулярно
3.	Организовать проведение бесед врачом наркологом с учащимися по вопросам наркомании, табакокурения и алкоголизма	Врач нарколог Инспектор ПДН Социальный педагог	Раз в квартал (по необходимости чаще)
<b>3. Индивидуальная профилактика</b>			
1.	Выявление и постановка на учет в ОУУПиДН «трудных» подростков, неблагополучных семей и групп несовершеннолетних, с антиобщественной направленностью	Инспектор ПДН	В течение учебного года
2.	Проведение совместных рейдов с классными руководителями и социальным педагогом в неблагополучные семьи	Инспектор ПДН Классный руководитель Социальный педагог	По мере поступления информации
3.	Посещение по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в ОУУПиДН с целью контроля за поведением в быту	Инспектор ПДН Социальный педагог	Ежемесячно
4.	Вовлечение несовершеннолетних, склонных к совершению правонарушений и преступлений в секции и кружки	Инспектор ПДН Заместитель директора по ВР Социальный педагог	Регулярно
5.	Участие в культурных мероприятиях школы и микрорайона	Инспектор ПДН Заместитель директора по ВР	По мере необходимости
6.	Организация занятости и досуга подростков, состоящих на учете в ОУУПиДН, во внеурочное время	Инспектор ПДН Заместитель директора по ВР Социальный педагог	В течение года
7.	Организация досуга несовершеннолетних во время каникул	Инспектор ПДН Заместитель директора по ВР	Во время каникул
8.	Проведение индивидуально-профилактических бесед с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете в ОУУПиДН, на внутришкольном учете, и нарушителями дисциплины в школе	Инспектор ПДН Заместитель директора по ВР Социальный педагог	В течение года
9.	Подключение к совместной работе психолога школы	Инспектор ПДН Заместитель директора по ВР психолог	По мере необходимости
10.	Участие в Совете профилактики школы	Инспектор ПДН Заместитель директора по ВР Социальный педагог	По плану

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
11.	Информирование администрации школы обо всех правонарушениях, совершенных обучающимися	Инспектор ПДН Заместитель директора по ВР	По мере необходимости
12.	Предоставление характеризующего материала в ОУУПиДН на несовершеннолетних, состоящих на учете, а так же совершивших правонарушения	Заместитель директора по ВР Классный руководитель Социальный педагог	По мере необходимости
<b>4. Охрана общественного порядка и личной безопасности</b>			
1.	Проведение инструктажей с администрацией и учащимися школы на темы антитеррористической направленности, действиях при захвате школы, заминирование, разъяснение ответственности по ст. 207 УК РФ	Инспектор ПДН Заместитель директора по ВР	Сентябрь Декабрь Январь Май
2.	Участие в осуществлении охраны порядка на мероприятиях: «День знаний», «Последний звонок», «Выпускной вечер» и др.	Инспектор ПДН Заместитель директора по ВР УВР	сентябрь май июнь
<b>5. Дополнительные мероприятия</b>			
1.	Проведение занятий, конкурсов, тематических викторин на правовые темы, для закрепления навыков безопасного поведения детей и подростков на улицах и дома	Инспектор ПДН Заместитель директора по ВР	по мере необходимости
2.	Проведение мероприятий, направленных на предотвращение ложных сообщений о минировании	Инспектор ПДН Заместитель директора по ВР	по мере необходимости
3.	Проведение профилактических бесед с целью ознакомления обучающихся с КоАП РФ, УК РФ	Инспектор ПДН Заместитель директора по ВР	ежемесячно

#### 6.7. План мероприятий по формированию здорового образа жизни (ЗОЖ)

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.	Профилактические беседы по вопросам здоровьесбережения	Классные руководители	В течение года	Повышение грамотности обучающихся по вопросам здоровьесбережения, формирование потребности обучающихся в ЗОЖ
2.	Классные часы «Если хочешь быть здоров», «Режиму дня мы друзья» и др.	Классные руководители	В течение года	Повышение грамотности обучающихся по вопросам здоровьесбережения, формирование потребности обучающихся в ЗОЖ
3.	Акции «Мы против табака», «За здоровый образ жизни», «Молодежь, скажи жизни – да!»	Заместитель директора по ВР, Совет активных школьников	В течение года	Пропаганда ЗОЖ через различные мероприятия, используемых в акциях. Вовлечение обучающихся в мероприятия, направленные на формирование ЗОЖ, снижение количества правонарушений.

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
4.	Создание «Уголка здоровья» в классе	Классные руководители	В течение года	Созданы наглядные пособия для пропаганды ЗОЖ в учебных кабинетах
5.	Реализация профилактической программы «Школа здорового питания»	Заместитель директора по ВР Социальный педагог, Классные руководители	В течение года	Просвещение детей и родителей в вопросах ценности здорового питания и формирования культуры питания школьника. Участие родительской общественности: в контроле качества питания в школьной столовой; во внеклассных мероприятиях, посвященных здоровому питанию
6.	Оздоровление детей в детских лагерях и санаториях	Классные руководители, тренеры ДЮСШ	Июнь-август	Занятость и оздоровление детей в детских лагерях и санаториях во время школьных каникул
7.	Организация спортивных соревнований в рамках Малой спартакиады школы	Учителя физической культуры	1 неделя каждого месяца	Пропаганда ЗОЖ через привлечение детей к участию в соревнованиях и занятиях в спортивных секциях
8.	Функционирование волонтерского движения по пропаганде ЗОЖ и первичной профилактике наркомании и ВИЧ-инфекции	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	В течение года	Пропаганда ЗОЖ через привлечение молодежи к участию в волонтерском движении
9.	Организация проведения регулярных Дней Здоровья в школе	Заместитель директора по ВР	Апрель	Сценарий, разработки по проведению общешкольных мероприятий по ЗОЖ и первичной профилактике наркомании и ВИЧ-инфекции
10.	Проведение мероприятий в рамках районных акций	Заместитель директора по ВР	В течение года	Пропаганда ЗОЖ через привлечение детей к участию в районных акциях
11.	Проведение заседаний ШМО по планированию оздоровительных мероприятий и дней здоровья	Руководители ШМО	Сентябрь	Разработан план оздоровительных мероприятий и дней здоровья на 2022-2023 учебный год
12.	Беседа врача-нарколога по профилактике и предупреждению употребления наркотиков, алкоголя, табакокурения	Заместитель директора по ВР	Ноябрь	Повышение грамотности педагогических работников в вопросах профилактики и предупреждения вредных привычек у детей
13.	Участие в спортивных соревнованиях в рамках спартакиады работников образования	Учителя физической культуры	В течение года	Привлечение педагогов и сотрудников школы к потребности в формировании ЗОЖ
14.	Общешкольное родительское собрание «Права и обязанности семьи. Профилактика правонарушений, безнадзорности и употребления ПАВ»	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители	Октябрь	Повышение грамотности родителей в вопросах профилактики и предупреждения вредных привычек у детей. Выработать отрицательное отношение родителей и детей к вредным привычкам, в том числе к наркомании.

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
15.	Родительское собрание «Правильное питание – залог здоровья ребенка»	Классные руководители	В течение года	Привлечение внимания родителей к вопросам ценности здорового питания и формирования культуры питания школьника. Увеличение количества детей, получающих горячие питание в школе.
16.	Акция «Пустая тарелка»	Заместитель директора по ВР; классные руководители	В течении года	Привлечение внимания к организации качественного питания и формирование культуры питания.

#### 6.8. План работы по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.	Организация медицинского осмотра детей, рекомендации по посещению СМГ на основании медицинского осмотра и выписок участковых врачей	Врач районной поликлиники, прикрепленный к школе, медицинский работник	Сентябрь	Список детей, рекомендованных для занятия в СМГ.
2.	Наблюдение за физическим развитием и состоянием здоровья обучающихся: проведение диспансеризации; мониторинг состояния здоровья обучающихся; создание банка данных о состоянии здоровья обучающихся	Медицинский работник	В течение года	Выявление уровня здоровья обучающихся школы и целенаправленного отслеживания его в течение всего времени обучения
3.	Проведение медосмотров сотрудников школы	Заместитель директора по АХР	С марта	Соблюдение законодательства
4.	Проведение профилактических прививок	Медицинский работник	В течение года	Организованная система профилактической работы
5.	Проведение амбулаторного приема обучающихся	Медицинский работник	В течение года	Организованная система профилактической работы
6.	ВСОКО «Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при составлении расписания занятий»	Заместитель директора по УВР	В течение года	Организованная система профилактической работы
7.	Организация работы СМГ	Инструктор ЛФК	В течение года	Двигательная активность детей, освобождённых по состоянию здоровья от основных уроков физической

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
				культуры
8.	Составление графика, назначение ответственных и организация проветривания учебных кабинетов во время учебного процесса	Медицинский работник	В течение года	График проветривания учебных кабинетов
9.	В целях профилактики массовых инфекционных заболеваний среди детей и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в период массовой заболеваемости гриппом и ОРВИ организация масочного режима, занятий в отдельном кабинете при возникновении необходимости в следствии заболевания детей отдельного класса и т.д.	Медицинский работник	В течение года	Обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в период массовой заболеваемости гриппом и ОРВИ и другими инфекционными заболеваниями.
10.	Пропаганда ЗОЖ и необходимости регулярных занятий спортом среди детей и родителей (беседы с родителями на родительских собраниях и в личных встречах)	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры, инструкторы ФК	В течение года	Протоколы родительских собраний, выступления о ЗОЖ и необходимости регулярных занятий спортом
11.	Привлечение детей к занятиям в спортивных секциях, участию в спортивно-массовых мероприятиях	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры	В течение года	Обеспечение занятости детей в спортивных секциях, соревнованиях, спортивно-массовых мероприятиях вне учебного процесса
12.	Организация рационального питания детей в школьной столовой	Организатор питания	В течение года	Рекомендации по рациональному питанию для работников школьной столовой
13.	Организация ежедневных динамических перемен	Инструктор ФК по данному направлению	В течение года	Организованная двигательная активность обучающихся школы во время длинных перемен
14.	Организация ежедневных зарядок, детей занимающихся в спортивных секциях до начала учебных занятий	Инструктор ФК по данному направлению	В течение года	Организованная двигательная активность обучающихся школы до начала учебных занятий
15.	Организация работы спортивной секции «Оздоровительное плавание»	Инструктор ФК по данному направлению	В течение года	Оздоровление детей за счёт использования возможностей закаливания, двигательная активность детей СМГ с рекомендациями по занятиям в бассейне по состоянию здоровья
16.	Организация еженедельных дней здоровья на свежем воздухе	Инструктор ФК по данному направлению	В течение года	Оздоровление детей за счёт использования возможностей закаливания и двигательной активности на свежем воздухе

#### 6.9. План профилактической работы по половому воспитанию несовершеннолетних.

**Цель полового воспитания** – сформировать у детей и подростков правильное понимание сущности нравственных норм и установок в области взаимоотношений полов и потребность руководствоваться ими во всех сферах деятельности.

**Задачи полового воспитания:**

- воспитание у подростка чувства социальной ответственности за каждый поступок;
- стимулирование стремления к тому, чтобы иметь прочную, здоровую, дружную семью, сознательно относиться к воспитанию своих детей;
- воспитание у подростков чувства воспитания к другим подросткам; выработка умения оценивать свои поступки в отношении других людей;
- воспитание ответственного отношения к своему здоровью и здоровью других людей, формирование убеждения о вреде ранних половых связей и недопустимости безответственности и легкомыслия в сфере отношений с представителями другого пола;
- разъяснение сути понятия «взрослость».

**Основные направления и формы деятельности по реализации плана:**

**1. Работа с педагогическим коллективом** педагогические советы; педсоветы – практикумы; совещания при директоре; методические семинары; семинары – практикумы; лектории; заседания МО классных руководителей; педагогические дискуссии; круглые столы; презентации; практические занятия; анкетирование; конкурсы методических разработок и т. д.

**2. Работа с родителями** (формирование у родителей представления о главных этапах полового воспитания и создании оптимальных условий для правильного полового развития ребенка): общешкольные родительские собрания, классные родительские собрания; психолого – педагогические лектории; родительские чтения; дискуссии; диспуты; круглые столы; презентации; лекции и беседы; индивидуальная работа; размещение информации на школьном сайте; родительские чтения.

**3. Работа с детьми и подростками** (выработка у детей навыков и знаний, связанных с полом, с учетом возрастных особенностей): классные часы; беседы; индивидуальная работа; ролевые игры; уроки нравственности; диагностические исследования; конкурсы. викторины, фотовыставки, интеллектуально – познавательные игры; диспуты, круглые столы; конкурсно – развлекательные и игровые программы; тематические вечера; вечера вопросов и ответов; тренинговые занятия (направленные на информирование подростков об институте семьи и брака, профилактику раннего вступления в половую связь, вредных привычек, заболеваний, передающихся половым путем, нежелательной беременности, абортов, сексуального насилия и пр.).

<b>Работа с обучающимися</b>			
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>5-6 классы</b>			
1	Беседы: - Уход за телом. - Уход за волосами. - Красивые ногти. - Культура одежды. - Личная гигиена. - Правильное питание. - Режим дня.	Сентябрь-декабрь	Кл. руководители 5-6 классов, мед. работник школы, социальный педагог
2	Профилактические беседы для девочек по правилам личной гигиены	Сентябрь	Кл. руководители 5-6 классов, мед. работник школы

3	Беседа «О физиологических изменениях в растущем организме»	Февраль	Кл. руководители 5-6 классов, мед. работник школы
5	Беседы для мальчиков: - Дружба мальчиков и девочек. - Бережное отношение к девочкам – закон для мужчин. - Необходимость помогать девочкам при выполнении физических работ.	Апрель-май	Соц. педагог., классные руководители.
6	Беседы для девочек: - Дружба девочек и мальчиков. - Можно ли влюбиться в 5-6 классе? - Благотворное влияние хорошего поведения девочек на мальчиков. - Как не стать жертвой сексуальной эксплуатации	апрель-май	Кл. руководители 5-6 классов, социальный педагог
7	Психологические тренинги	В течение года	Педагог -психолог
8	Закаливание организма	В течение года	Учителя физкультуры
<b>7-8 классы</b>			
1	Беседы: - Наш организм. - У порога великой тайны	В течение года	Кл. руководители 7-8 классов, мед. работник школы
2	Беседа о дружбе и любви.	Декабрь	Кл. руководители 7-8 классов, социальный педагог
3	Беседы для девочек: - Выносливость девичьего организма к физическим нагрузкам. - О развитии девочек. - Физические недостатки. - Гигиена тела. - О значении специфической гигиены для здоровья девочки, девушки, женщины. - Норма и отклонение от нормы в половом созревании. - Понятие о половой зрелости. - Ранние половые связи и их последствия. - Венерические заболевания	Январь -апрель	Мед. работник школы Кл. руководители 7-8 классов, социальный педагог
4	Беседы для мальчиков: - Развитие мальчика (юноши). - Гигиена тела. - Понятие о половой зрелости. - Ранние половые связи и их последствия. - Венерические заболевания. - Особенности женского и мужского организма - Как не стать жертвой сексуальной эксплуатации	Январь -апрель	Мед. работник школы Кл. руководители 7-8 классов, социальный педагог
5	О физиологических изменениях в растущем организме. Цикл бесед	1 четверть	Учитель биологии
6	Почта доверия	В течение года	Педагог- психолог

<b>9-11 классы</b>			
1	Зрелость физическая, душевная, социальная.	Сентябрь - октябрь	Кл. руководители 9-11 классов, социальный педагог
2	Уроки ответственности: Понятие о половой зрелости. Ранние половые связи и их последствия. Венерические заболевания. Основные методы контрацепции.	Сентябрь- октябрь	Классные руководители 9-11 классов
3	Беседы с девочками: «Специфическая гигиена для здоровья девочки, девушки, женщины».	Октябрь	Мед. работник школы, социальный педагог
4	О взаимоотношениях между юношами и девушками. Беседа «Как не стать жертвой сексуальной эксплуатации».	Ноябрь	Кл. руководители 9-11 классов, социальный педагог
5	Беседа «Венерические заболевания»	Декабрь	Мед. работник школы, социальный педагог
6	Бывает ли любовь с первого взгляда. Диспут	Февраль	Классные руководители 9-11 классов
7	О взаимоотношениях между юношами и девушками. Беседа-консультация врача	Сентябрь-октябрь	Мед. работник школы, социальный педагог
8	Этика и психология семейной жизни. Классные часы.	Ноябрь	Классные руководители. 9-11 классов, Педагог – психолог.
9	Из рубрики «Откровенный разговор» (беседы для одного пола): - О ранней половой связи. - Девочка. Девушка Женщина. - Взаимоотношения юношей и девушек. - Методы контрацепции. - Поговорим о ЗППП. - Пути профилактики СПИДа - Как не стать жертвой сексуальной эксплуатации	Сентябрь-декабрь	Мед. работник школы, Классные руководители 9-11 классов, социальный педагог
10	Лекции для девушек: - Профилактика гинекологических заболеваний. - Общая и специфическая гигиена. - Алкоголь и потомство, отрицательное влияние алкоголя и других вредных веществ на детородную функцию женщины, жизненный путь девушки.	Январь -февраль	Мед. работник школы, Классные руководители 9-11 классов, социальный педагог
11	Почта доверия	В течение года	Педагог- психолог
12	Лекции для девочек: - Нежелательная беременность. - Сестра и мама никогда тебе об этом не расскажут. - Без смущения, нравочений и фальши.	Апрель -май	Мед. работник школы, Классные руководители 9-11 классов, социальный педагог
<b>Работа с родителями</b>			
1	Общешкольное родительское собрание «Разговор на трудную тему, или половое воспитание детей и подростков»	Октябрь	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
2	Классные родительские собрания:	По плану классных	Заместитель директора по ВР,

	«Половое воспитание в семье» (5 класс) «Половое развитие и методы полового воспитания» (6 класс) «Половые различия и половое созревание. Проблемы и решения» (7класс) «Возраст первой любви» (8 класс) «Нравственная сторона полового воспитания» (9 класс) «Последствия неправильного полового воспитания» (10 класс) «У порога самостоятельной жизни» (11 класс)	руководителей	Классные руководители
3	Индивидуальные консультации	В течение года	Классные руководители, Педагог- психолог, Мед. работник школы, социальный педагог
4	Теоретические и практические советы для родителей о воспитании дружбы между мальчиками и девочками.	В течение года	Педагог- психолог
<b>Работа с классными руководителями, педагогами</b>			
1	Педагогический совет «Необходимость полового воспитания обучающихся в контексте современных тенденций культурного развития и репродуктивного поведения подростков»	1 четверть	Мед. работник школы
2	Методические семинары для классных руководителей по вопросам: «Понятие и актуальность полового воспитания в педагогике и психологии», «Работа классного руководителя по половому воспитанию обучающихся как способ укрепления духовно – нравственного здоровья», «Психосексуальное воспитание детей в условиях семьи».	1 раз в четверть	Мед. работник школы, социальный педагог, педагог-психолог.
3	Лектории для педагогического коллектива: «Половое воспитание детей и подростков», «Законодательное определение границ допустимого и необходимого в половом воспитании обучающихся», «Содержание и принципы полового воспитания», «Единство полового и нравственного воспитания».	1 раз в четверть	Мед. работник школы, социальный педагог, педагог-психолог.
4	Индивидуальные консультации для всех участников образовательных отношений (по запросу)	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, мед. работник школы.
<b>Работа с классными руководителями, педагогами</b>			
1	Педагогический совет «Необходимость полового воспитания обучающихся в контексте современных тенденций культурного развития и репродуктивного поведения подростков»	1 четверть	Мед. работник школы

2	Методические семинары для классных руководителей по вопросам: «Понятие и актуальность полового воспитания в педагогике и психологии», «Работа классного руководителя по половому воспитанию обучающихся как способ укрепления духовно – нравственного здоровья», «Психосексуальное воспитание детей в условиях семьи».	1 раз в четверть	Мед. работник школы, социальный педагог, педагог-психолог.
3	Лектории для педагогического коллектива: «Половое воспитание детей и подростков», «Законодательное определение границ допустимого и необходимого в половом воспитании обучающихся», «Содержание и принципы полового воспитания», «Единство полового и нравственного воспитания».	1 раз в четверть	Мед. работник школы, социальный педагог, педагог-психолог.
4	Индивидуальные консультации для всех участников образовательных отношений (по запросу)	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, мед. работник школы.

**6.10. План мероприятий по антинаркотической работе, профилактике употребления несовершеннолетними табака, спиртосодержащих напитков, психоактивных веществ (ПАВ)**

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.	Социально-психологическое тестирование обучающихся 7-10 классов	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Сентябрь	Раннее выявление обучающихся, склонных к немедицинскому употреблению наркотических средств и психотропных веществ, обучающихся в МАОУ СШ № 156. Отсутствие обучающихся относящихся к этой категории
2.	Тематические классные часы на тему «За здоровый образ жизни» с использованием видеofilьмов и специализированной литературы	Классные руководители 6-11 классов	В течение года	Повышение уровня информированности школьников о формах рискованного поведения, здоровьесберегающей позиции и поведения
3.	«Уроки без наркотиков» в рамках уроков ОБЖ	Педагог-организатор ОБЖ	В течение года	Повышение образовательного уровня детей по вопросам здорового образа жизни
4.	Индивидуальная психолого-педагогическая работа с подростками, находящимися в социально-опасном положении	Педагог-психолог, социальный педагог	В течение года	Оказание практической помощи учащимся при возникновении проблемных ситуаций
5.	Работа с документами, обновление папки по профилактике наркомании	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Сентябрь	Формирование полного пакета нормативных документов по профилактике наркомании

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
6.	Выявление обучающихся «группы риска»	Социальный педагог, классные руководители	В течение года	Формирование банка данных о семьях и детях, находящихся в трудной жизненной ситуации
7.	Осуществление контроля за досуговой деятельностью подростков, состоящих в группе риска	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Ежедневно	Снижение количества преступлений, совершенных детьми в состоянии алкогольного и наркотического опьянения
8.	Организация досуговой деятельности подростков, состоящих в группе риска, состоящих на ВШУ	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	В течение года	Информационное и методическое взаимодействие всех участников образовательного процесса, направленное на предотвращение распространения наркомании, алкоголизма, токсикомании; пропаганду здорового образа жизни
9.	Беседа с родителями «Роль семьи в профилактике вредных привычек»	Социальный педагог, педагог-психолог	март	Повышение образовательного уровня родителей по вопросам здорового образа жизни.
10.	Индивидуальные консультации с родителями	Педагог-психолог, социальный педагог	в течение года	Оказание практической помощи родителям при возникновении проблемных ситуаций.
11.	Разработка памяток для родителей и обучающихся.	Социальный педагог, педагог-психолог	Октябрь	Просветительская работа с родителями и законными представителями
12.	Конкурс плакатов «Скажи НЕТ табакокурению!» «Мы за ЗОЖ!»	Классные руководители, Социальный педагог	Ноябрь, март	Повышение образовательного уровня детей по вопросам здорового образа жизни
13.	Декада «Профилактика наркотической и алкогольной зависимости», 5-11 классы	Социальный педагог Педагог – психолог	февраль	Повышение образовательного уровня детей по вопросам здорового образа жизни
14.	Проведение занятия для 5, 6, 7 классов «Что мы знаем о наркомании?».	Социальный педагог, педагог психолог, кл. руковод.	декабрь	Повышение образовательного уровня детей по вопросам здорового образа жизни

#### 6.11. План мероприятий по профилактике педикулеза

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
-------	--------------------------	-------------	-----------------	----------------------

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.	Ознакомление сотрудников с нормативными документами: Методические указания «Организация и проведение мероприятий по борьбе с педикулезом», утвержденных приказом Министерства Российской Федерации от 26 ноября 1998 года № 342	Заместитель директора по ВР	Сентябрь	Осведомленность сотрудников образовательного учреждения о мерах профилактики педикулеза
2.	Соблюдение санитарно-гигиенических правил и противоэпидемического режима	Административные работники	Постоянно	Соблюдение санитарно-гигиенических правил и противоэпидемического режима
3	Создание условий для проведения осмотров на педикулез (хорошо освещенное рабочее место, лупа)	Заместитель директора по АХР	В течение года	Профилактика и оперативное выявление у обучающихся педикулеза
4.	Осуществление осмотра на педикулез обучающихся	Медицинская сестра	В течение года	Профилактика и оперативное выявление у обучающихся педикулеза
5.	Обязательный осмотр вновь поступающих обучающихся	Медицинская сестра	В течение года	Профилактика и оперативное выявление у обучающихся педикулеза.
6.	Обследование обучающихся прибывших после длительного отсутствия (более недели)	Медицинская сестра	В течение года	Профилактика и оперативное выявление у обучающихся педикулеза
7.	Рекомендации для родителей по противопедикулезной обработке, по проведению дезинсекционных мероприятий при выявлении педикулеза у детей и о мерах профилактики педикулеза	Заместитель директора по ВР	В течение года	Повышение грамотности родителей в вопросах профилактики и лечения педикулеза
8.	Организация разъяснительной работы среди обучающихся по выявлению педикулеза у обучающихся и о мерах профилактики педикулеза	Заместитель директора по ВР	В течение года	Осведомленность обучающихся в вопросах профилактики и лечения педикулеза

#### 6.12. План мероприятий по увеличению охвата горячим питанием обучающихся

№	Направление мероприятие	Ответственные	Сроки выполнения
<b>Работа с обучающимися</b>			
1.	Оформление стенда и раздела на официальном сайте школы по пропаганде здорового питания «Разговор о правильном питании»	Социальный педагог	Ежемесячно

№	Направление мероприятие	Ответственные	Сроки выполнения
2.	Изучение теоретических и практических основ правильного питания в рамках общеобразовательных предметов (биология, химия, окружающий мир, ОБЖ)	Учителя -предметники	В течение года
3.	Изучение теоретических и практических основ правильного питания в рамках внеурочных мероприятий (классные часы, мастер-классы, лекции): «Режим дня и его значение»; «Культура приема пищи»; «Острые кишечные заболевания и их профилактика».	Заместитель директора по ВР, классные руководители; медицинский работник	По планам воспитательной работы в течение года
4.	Организация и ведение курса внеурочной деятельности «Разговор о правильном питании» в НОО	Заместитель директора по УР НОО, учителя	В течение года
5.	Анкетирование обучающихся «Удовлетворенность организацией школьного питания»	Социальный педагог	Октябрь Апрель
6.	Проведение недель по пропаганде здорового питания: конкурс рисунков о вкусной здоровой пище; классный час «Режим питания. Правила поведения за столом»; акция «Мы за здоровый образ жизни»; игра «Все, кто хочет быть здоров»; игра-викторина «Моя любимая каша»; уроки Здоровья; квест-игра «Путешествие в страну здорового питания»; конкурс на лучший слоган, буклет, газета на тему «Интересное о полезных продуктах»	Социальный педагог Педагог-организатор Классные руководители Учителя ФК	В течение года
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации питания без взимания платы	Социальный педагог	Ежедневно 14 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>
2.	Анкетирование родителей по вопросам организации питания «Ваши предложения по улучшению школьного питания»	Социальный педагог	Октябрь, май
3.	Заседание родительского комитета школы по вопросам питания	Администрация школы, Члены РК школы	Октябрь, май
4.	День открытых дверей в школьной столовой (дегустация блюд, встреча с зав. производством столовой )	Директор, заведующая производством	Февраль
5.	Круглый стол «Школьное питание. Каким ему быть?» для учителей, обучающихся, родителей и работников столовой.	Администрация школы, классные руководители заведующая производство	Август, июнь
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Мониторинг «Охват горячим питанием обучающихся»	Социальный педагог	Ежемесячно, 4 неделя месяца
2.	Совещание классных руководителей «Анализ выполнения плана по увеличению охвата горячим питанием обучающихся»	Заместитель директора по ВР	Ежемесячно, 2 неделя месяца
<b>Работа администрации школы</b>			
1.	Контроль за деятельностью школы по вопросам организации питания обучающихся, соблюдения СанПиН	Директор, заместитель директора по ВР	В течение года

№	Направление мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
2.	Консультирование родителей и обучающихся, общественности по вопросам питания	Директор, заместитель директора по ВР	В течение года
3.	Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	Директор	По плану работы школы

## 7. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение образовательного процесса

### 7.1. План работы учителя-дефектолога

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель	Предполагаемые результаты	Форма отчетности
<b>Консультативно-диагностическое направление работы</b>					
1.	Определение уровня актуального развития обучающихся	В течение учебного года	Обучающиеся	Определен уровень актуального развития ребенка	Протокол диагностики
2.	Изучение основных потребностей и ресурсных возможностей обучающихся с ОВЗ и группы риска	В течение учебного года	Участники образовательных отношений	Определен уровень потребностей ребенка и ресурсов семьи, прогноз и перспективы направления работы	Журнал консультаций, протокол диагностики
3.	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения, воспитания и развития обучающегося	В течение учебного года	Семья, воспитывающая ребенка с ОВЗ	Информирование родителей об актуальных потребностях в развитии ребенка с учетом его индивидуальных особенностей	Брошюры для родителей, методические рекомендации
<b>Коррекционно-развивающее направление работы</b>					
1.	Разработка и реализация рабочих программ коррекционно-развивающих занятий для обучающихся различных нозологических групп	Август (по мере зачисления обучающихся на занятия)	Участники образовательных отношений	Разработаны программы коррекционно-развивающих занятий для обучающихся различной нозологической группы	Рабочие программы
2.	Составление программ индивидуального сопровождения детей, внесение дополнений и изменений по мере динамики развития обучающихся	В течение учебного года	Участники образовательных отношений	Разработаны программы с учетом возрастных и индивидуально-типологических особенностей детей дошкольного возраста	Индивидуальная программа сопровождения для детей с ОВЗ
3.	Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий обучающимися с ОВЗ	В течение учебного года	Семья, воспитывающая ребенка с ОВЗ	Разностороннее представление о предметах и явлениях окружающей действительности	план-конспект коррекционно-развивающих занятий
<b>Информационно-просветительское направление работы</b>					

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель	Предполагаемые результаты	Форма отчетности
1.	Подготовка и публикация информационно-просветительских материалов для родителей (законных представителей), педагогических работников по различным вопросам оказания помощи обучающимся испытывающих трудности в освоении программы, в том числе обучающихся с ОВЗ	В течение года	Родители (законные представители), педагогические работники	Распространение информации по вопросам оказания психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений	буклеты/брошюры, рекомендации
2.	Формирование общедоступного банка электронных ресурсов учебно-методического назначения	В течение учебного года	Специалист	Создание учебно-методических материалов	электронная база данных
<b>Методическое направление работы</b>					
1.	Обмен опытом и распространение практики в рамках психолого-педагогического сопровождения обучающихся	в течение учебного года	Специалист	повышение профессиональной компетентности педагогических работников	Методические рекомендации, доклады, тезисы, статьи, буклеты
2.	Методическое сопровождение участников образовательных отношений	В течение года	Специалист	Повышение психолого-педагогических компетенций родителей (законных представителей), педагогических работников	Методическая копилка
3.	Пополнение и систематизация диагностического инструментария для определения уровня развития детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья.	В течение учебного года	Специалист	Пополнение методической копилки	Диагностические пакеты

## 7.2. План работы учителя-логопеда

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель	Предполагаемые результаты	Форма отчетности
<b>Консультативно-диагностическое направление работы</b>					
1.	Определение уровня актуального развития обучающихся	В течение учебного года	Обучающиеся	Определен уровень актуального развития ребенка	Протокол диагностики
2.	Изучение основных потребностей и ресурсных возможностей обучающихся с ОВЗ и группы риска	В течение учебного года	Участники образовательных отношений	Определен уровень потребностей ребенка и ресурсов семьи, прогноз и перспективы направления работы	Журнал консультаций, протокол диагностики

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель	Предполагаемые результаты	Форма отчетности
3.	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения, воспитания и развития обучающегося	В течение учебного года	Семья, воспитывающая ребенка с ОВЗ	Информирование родителей об актуальных потребностях в развитии ребенка с учетом его индивидуальных особенностей	Брошюры для родителей, методические рекомендации
<b>Коррекционно-развивающее направление работы</b>					
1.	Разработка и реализация рабочих программ коррекционно-развивающих занятий для обучающихся различных нозологических групп	Август (по мере зачисления обучающихся на занятия)	Участники образовательных отношений	Разработаны программы коррекционно-развивающих занятий для обучающихся различной нозологической группы	Рабочие программы
2.	Составление программ индивидуального сопровождения детей, внесение дополнений и изменений по мере динамики развития обучающихся	В течение учебного года	Участники образовательных отношений	Разработаны программы с учетом возрастных и индивидуально-типологических особенностей детей дошкольного возраста	Индивидуальная программа сопровождения для детей с ОВЗ
3.	Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий обучающимися с ОВЗ	В течение учебного года	Семья, воспитывающая ребенка с ОВЗ	Разностороннее представление о предметах и явлениях окружающей действительности	план-конспект коррекционно-развивающих занятий
<b>Информационно-просветительское направление работы</b>					
1.	Подготовка и публикация информационно-просветительских материалов для родителей (законных представителей), педагогических работников по различным вопросам оказания помощи обучающимся испытывающим трудности в освоении программы, в том числе обучающихся с ОВЗ	В течение года	Родители (законные представители), педагогические работники	Распространение информации по вопросам оказания психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений	буклеты/брошюры, рекомендации
2.	Формирование общедоступного банка электронных ресурсов учебно-методического назначения	В течение учебного года	Специалист	Создание учебно-методических материалов	электронная база данных
<b>Методическое направление работы</b>					
1.	Обмен опытом и распространение практики в рамках психолого-педагогического сопровождения обучающихся	в течение учебного года	Специалист	повышение профессиональной компетентности педагогических работников	Методические рекомендации, доклады, тезисы, статьи, буклеты
2.	Методическое сопровождение участников образовательных отношений	В течение года	Специалист	Повышение психолого-педагогических компетенций родителей (законных представителей), педа-	Методическая копилка

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель	Предполагаемые результаты	Форма отчетности
				гогических работников	
3.	Пополнение и систематизация диагностического инструментария для определения уровня развития детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья.	В течение учебного года	Специалист	Пополнение методической копилки	Диагностические пакеты

### 7.3. План работы педагога-психолога

№ п/п	Планируемые мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
<b>Психологическая диагностика</b>				
1	Диагностика уровня адаптации обучающихся 1-х классов	Педагог-психолог	Сентябрь-октябрь	Выявление обучающихся с признаками дезадаптации. Рекомендации учителям, родителям
2	Диагностика уровня адаптации: эмоциональной, познавательной сферы обучающихся 1-х классов находящихся под опекой	Педагог-психолог	Сентябрь, май	Выявление уровня готовности к обучению в школе, адаптации, определение степени тревожности. Рекомендации учителям, законным представителям
3	Социально-психологическое тестирование обучающихся 7-11-х классов	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	Сентябрь-октябрь	Раннее выявление обучающихся, склонных к немедицинскому употреблению наркотических средств и психотропных веществ
4	Диагностика сформированности УУД 5-9-х классов	Педагог-психолог	Март-апрель	Определение уровня сформированности УУД. Рекомендации учителям
5	Диагностика воспитанности обучающихся 5- 11-х классов	Педагог-психолог	Октябрь-ноябрь	Выявление уровня воспитанности
6	Индивидуальная и групповая диагностика обучающихся по запросу.	Педагог-психолог	В течение года	Оказание помощи в учебно-воспитательном процессе. Разработка рекомендаций
7	Исследование уровня тревожности и готовность к переходу в старшее звено обучающихся 4-х классов	Педагог-психолог	Март	Выявление обучающихся с высоким уровнем тревожности для проведения коррекционно-развивающей работы
8	Исследование социометрии 2-4-х классов	Педагог-психолог	Ноябрь – декабрь	Определение статусных характеристик учащихся. Рекомендации классным руководителям
9	Исследование сформированности УУД 1х классов	Педагог-психолог	Март – апрель	Определение уровня сформированности УУД. Рекомендации учителям
10	Исследование сформированности УУД 2-4х классов	Педагог-психолог	Март - апрель	Определение уровня сформированности УУД.

				Рекомендации учителям
11	Выявление раннего употребления ПАВ у подростков. 7 - 11кл	Педагог-психолог	Октябрь – ноябрь	Выявление у учащихся пагубных пристрастий. Профилактика немедицинского потребления наркотиков
12	Исследование уровня адаптации обучающихся 5-8х классов	Педагог-психолог	Октябрь	Выявление обучающихся с признаками дезадаптации
13	Исследование уровня вербально-логического мышления учащихся 9-10х классов	Педагог-психолог	Апрель	Выявление уровня вербального мышления обучающихся. Составление рекомендаций
14	Мониторинг одаренных детей	Педагог-психолог	В течение года	Помощь перспективным детям в определении возможностей
15	Диагностика уровня психологической комфортности учащихся 5-10 х классов	Педагог-психолог	Декабрь	Определение уровня психологической комфортности учащихся
16	Выявление детей «группы риска»	Педагог-психолог	В течение года	Выявление обучающихся, нуждающихся в психологической помощи
17	Диагностика обучающихся по выявлению профессиональной ориентации и предрасположенности к определенной группе профессий	Педагог-психолог	В течение года	Психологическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся
18	Исследование педагогического коллектива на уровень профессионального выгорания.	Педагог-психолог	Февраль	Рекомендации по итогам диагностики. Проведение семинара-практикума в марте
19	Социально-психологическое тестирование обучающихся 7-10 классов	Педагог-психолог	Октябрь-ноябрь	Выявление обучающихся группы риска
<b>Психологическое консультирование</b>				
1.	Консультирование педагогов по вопросам обучения, воспитания и развития обучающихся	Педагог-психолог	По запросу	Повышение уровня психологической компетентности учителей
2.	Консультирование педагогов по вопросам профессионального и личностного роста	Педагог-психолог	По запросу	Повышение уровня психологической компетентности учителей
3.	Консультирование родителей по вопросам обучения, воспитания и развития обучающихся	Педагог-психолог	По запросу	Повышение уровня психологической компетентности родителей
4.	Консультирование педагогов 1-х классов по вопросам адаптации учащихся и результатам диагностики	Педагог-психолог	По запросу	Создание комфортных условий образовательной среды для обучающихся. Повышение уровня психологической компетентности учителей
5.	Консультации для родителей будущих первоклассников, не посещающих детский сад	Педагог-психолог	В течение года	Повышение уровня психологической компетентности родителей
6.	Консультации обучающихся по проблемам взаимоотношений со сверстниками и конфликтов в семье	Педагог-психолог	В течение года	Улучшение взаимоотношений с одноклассниками, устранение причин конфликтов, улучшение микроклимата в семье
7.	Консультация по профилактике жестокого обращения	Педагог-психолог	В течение года	Своевременное выявление фактов жестокого обращения с подростками
8.	Консультирование учителей, обучающихся, родителей	Педагог-психолог	По запросу	Повышение уровня психологической компетент-

	по результатам диагностик и коррекционно-развивающей работы			ности участников образовательного процесса
<b>Психологическая коррекция</b>				
1.	Индивидуальная коррекционно- развивающая работа с обучающимися (по результатам психодиагностики и запросу педагогов/родителей)	Педагог-психолог	В течение года	Нормализация психологического состояния обучающихся
2.	Групповые коррекционно – развивающие занятия с обучающимися 1-х классов	Педагог-психолог	Ноябрь – иай	Успешная адаптация к школе, развитие психических процессов у обучающихся.
3.	Групповые и индивидуальные занятия с обучающимися 5-х классов, показавших высокий уровень тревожности и низкий уровень самочувствия	Педагог-психолог	Ноябрь – декабрь	Снятие тревожности и повышение положительного самочувствия
4.	Индивидуальные и групповые занятия с одаренными обучающимися 2-10 классы	Педагог-психолог	В течение года	Развитие интеллектуального потенциала. Формирование личностных и коммуникативных качеств
5.	Групповые занятия с обучающимися 4-х классов по подготовке к переходу в среднее звено	Педагог-психолог	Апрель- май	Развитие словесно-логического мышления
6.	Коррекционные занятия по развитию интеллектуальных возможностей и формированию коммуникативной сферы 2-8 классы	Педагог-психолог	В течение года	Формирование коммуникативных навыков и интеллектуальных умений
7.	Индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая работа с учащимися с ОВЗ, 1,2,3,4,5 классы	Педагог-психолог	В течение года	Формирование коммуникативных навыков и интеллектуальных умений.
8.	Работа с детьми «группы риска»	Педагог-психолог	В течение года	
<b>Психологическая профилактика и просвещение</b>				
1.	Организация деятельности школьной службы примерения	Педагог-психолог	В течение года	Информирование педагогов, родителей обучающихся о ШСП
2.	Профилактика профессионального выгорания педагогов	Педагог-психолог	В течение года	Сохранение психологического здоровья педагогов
3.	Просвещение родителей будущих первоклассников по вопросам подготовки ребенка к школе	Педагог-психолог	Апрель	Создание условий для включения родителей будущих первоклассников в процесс подготовки ребенка к школе
4.	Информирование педагогов об особенностях работы с детьми «группы риска»	Педагог-психолог	Ноябрь	Повышение грамотности педагогических работников по работе с детьми группы риска
5.	Тематические выступления на родительских собраниях по запросу классных руководителей и администрации	Педагог-психолог	В течение года	Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса
6.	Совещание классных руководителей «Организация работы по профилактике асоциального поведения детей и подростков»	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Январь	Повышение грамотности педагогических работников по работе с детьми группы риска

7.	Психологическое сопровождение обучающихся 9 классов и их родителей	Педагог-психолог	В течение года	Психологическая подготовка обучающихся к ОГЭ, консультирование родителей
8.	Профилактика отклонений в поведении и нравственном развитии школьников	Педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог		Выявление проблем, нахождение путей их решения
9.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ и их родителей (законных представителей)	Педагог-психолог, дефектолог, логопед	В течение года	Формирование индивидуальной траектории развития обучающихся с ОВЗ, координация взаимодействий всех участников учебно – воспитательного процесса
10.	Профилактика алкоголизма и табака курение обучающихся 5-11-х классов	Педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог	В течение года	Профилактика девиантного поведения учащихся
11.	Проведение недели психологии	Педагог- психологи	Декабрь, март	Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса
<b>Организационно – методическая работа</b>				
1.	Организация и методическая подготовка к семинарам, консультациям , родительским собраниям	Педагог-психолог	В течение года	Формирование методической базы для работы педагога- психолога
2.	Подбор психодиагностического и коррекционно-развивающего инструментария	Педагог-психолог	В течение года	Формирование методической базы для работы педагога- психолога
3.	Повышение компетентности педагог-психолога через: посещение РМО; повышение квалификации на курсах; изучение спец. литературы	Педагог-психолог	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетентности педагога- психолога
4.	Участие в мероприятиях инклюзивных практик	Педагог-психолог	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетентности педагога- психолога
5.	Планирование работы на следующий учебный год	Педагог-психолог	В течение года	План работы на следующий год
<b>Экспертная работа</b>				
1.	Оценка результатов коррекционно-развивающей работы	Педагог-психолог	В течение года	Заключения по итогам диагностики, разработка рекомендаций
2.	Обработка результатов диагностических обследований, написание заключений	Педагог-психолог	В течение года	Заключения по итогам диагностики, разработка рекомендаций
3.	Участие в школьном ПШк. Индивидуальная диагностика обучающихся, направленных на ПМПК	Педагог-психолог	В течение года	Оказание психологической помощи участникам образовательного процесса
4.	Участие в заседаниях совета по профилактике	Педагог-психолог	В течение года	Оказание психологической помощи участникам образовательного процесса

#### 7.4. План работы социального педагога

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.	Выявление педагогически запущенных детей. Составление базы данных и картотеки постановки на внутришкольный контроль	Социальный педагог	Сентябрь	Своевременное оказание педагогической помощи
2.	Социально-психологическое тестирование обучающихся	Социальный педагог	Сентябрь	Диагностика обучающихся для раннего выявления нарушений
3.	Сбор, анализ и корректировка списка обучающихся «группы риска», стоящих на различных видах профилактического учета	Социальный педагог	В течение года (ежемесячно)	Своевременное оказание социально-педагогической помощи
4.	Создание социального паспорта ОУ и его анализ	Социальный педагог	Октябрь	Разработан социальный паспорт ОУ; подготовлен анализ
5.	Вовлечение обучающихся стоящих на внутришкольном учете и в ОДН в кружки, секции работающие в школе	Социальный педагог	Октябрь	Организация досуга обучающихся во внеурочное время
6.	Контроль - за посещаемостью занятий, - за успеваемостью обучающихся группы риска	Классные руководители Соц. педагог,	Ежедневно, ежемесячно	Снижение пропусков и улучшение успеваемости учащимися группы риска
7.	Индивидуальное консультирование участников образовательного процесса (обучающиеся, родители, педагогические работники) по возникающим вопросам	Социальный педагог	В течение года (по мере необходимости)	Получение консультации, разрешение возникающих проблем
8.	Оказание комплексной социально-педагогической помощи детям из социально-неблагополучных семей	Социальный педагог, Администрация школы, родительский комитет	В течение года	Улучшение ситуации в неблагополучных семьях, корректировка поведения «трудных» детей
9.	Организация совместной работы по индивидуальной психолого-педагогическому сопровождению в учебном процессе детей с девиантным поведением	Социальный педагог, психолог	В течение года	Формирование социальных норм поведения подростков, повышение успеваемости
10.	Посещение детей на дому с целью изучения социально-бытовых условий жизни и решения возникающих проблем	Классные руководители, социальный педагог	Октябрь - ноябрь, апрель и по мере необходимости	Профилактика возникновения проблемных ситуаций в жизни ребенка, улучшение микроклимата в семье и бытовых условий ребенка
11.	Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися группы риска	Социальный педагог	Еженедельно	Формирование социальных норм поведения подростков
12.	Приглашение обучающихся и их родителей (законных	Социальный педагог	В течение года	Своевременное решение возникающих проблем,

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
	представителей) на заседания Совета профилактики школы		по мере необходимости	оказание психолого-педагогической помощи
13.	Посещение на дому семей группы риска. Постановка на ВШУ и СОП	Социальный педагог	В течение года	Улучшение бытовых условий жизни детей, проживающих в семьях группы риска
14.	Приглашение для беседы родителей (законных представителей) обучающихся «группы риска» на заседания Совета профилактики школы	Социальный педагог, администрация ОУ	1 раз в месяц, по мере необходимости	Улучшение микроклимата в семье, повышение ответственности родителей за воспитание несовершеннолетних
10.	Сверка списков обучающихся, стоящих на учете в ОДН и СОП	Социальный педагог, инсп.ПДН	Ежемесячно	Ведение базы данных, своевременное предоставление отчетных документов.
11.	Акции: «Помоги пойти учиться»; «Молодежь, скажи жизни – да!»	заместитель директора по ВР	Сентябрь ноябрь	Формирование общечеловеческих норм гуманистической морали, оказание адресной помощи малообеспеченным семьям
12.	Классные часы по профилактике правонарушений и употребления наркотических и алкогольных веществ, по формированию здорового образа жизни	Социальный педагог	По планам классных руководителей	Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, ответственного отношения к своему здоровью
13.	Родительские лектории: 1. «Профилактика наркомании и других видов зависимости» 2.«Правонарушения несовершеннолетних: виды, наказания и ответственность» 3. «Семейные ценности» круглый стол для родителей	Администрация ОУ Социальный педагог инспектор ПДН педагог-психолог	октябрь  декабрь  февраль	Совместная работа по предупреждению и снижению уже имеющихся зависимостей различного рода у подростков, создание благоприятного микроклимата в семье, микросоциуме, в котором развиваются дети, предупреждение конфликтных ситуаций, порождающих детскую жестокость
14.	Организация встреч обучающихся и родителей (законных представителей) с инспектором ПДН	Социальный педагог	ежемесячно	Правовое просвещение обучающихся и родителей (законных представителей)
15.	Встреча с работниками суда, прокуратуры, ОВД с целью предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних	Социальный педагог	1 раз в четверть	Правовое просвещение обучающихся, предупреждение правонарушений
16.	Участие в работе районной КДНиЗП	Социальный педагог	в течение года (по мере необходимости)	Совместная работа по профилактике социального сиротства, предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних
17.	Координация работы с инспектором ОДН УВД по	Администрация ОУ	При	Выявление и устранение причин, условий,

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
	вопросам постановки и снятию с учета обучающихся, воспитанников, родителей	Социальный педагог инспектор ПДН	необходимости	способствующих совершению обучающимися, воспитанниками правонарушений
18.	Организация досуга детей группы риска в каникулярное время	Социальный педагог	Октябрь-апрель	Организация летнего отсвободного времяпровождения обучающихся, снижение правонарушений
19.	Содействие в организации летнего отдыха детей из многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей	Социальный педагог	Май	Частичная организация летнего отдыха обучающихся, снижение риска правонарушений
20.	Содействие в трудоустройстве обучающихся «группы риска» из средней и старшей школы на летний период	Социальный педагог	Май	Занятость обучающихся группы риска общественно-полезным трудом, снижение риска правонарушений
21.	Участие в работе Совета профилактики школы	Социальный педагог	В течение года	Совместная работа по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних
22.	Участие в семинарах, заседаниях ШМО классных руководителей, работе Педагогического совета по вопросам организации профилактической работы	Социальный педагог	В течение года (по отдельному плану)	Повышение методической компетентности, планирование

#### 7.5. План работы школьной службы примирения (медиации)

№	Наименование Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
<b>Работа с обучающимися</b>				
1.	Планирование работы на учебный год	Члены ШСП	Август	Утверждение плана работы
2.	Информирование участников образовательного процесса (учителей, обучающихся, родителей) о задачах и работе школьной службы примирения (ШСП)	Члены ШСП	Август	Информированность педагогов, обучающихся и родителей о ШСП
<b>Просветительская деятельность</b>				
1.	Размещение информации о ШСП на сайте школы	Педагог-психолог	В течение года	Информированность педагогов, обучающихся и родителей о ШСП
2.	Организация и проведение ознакомительного семинара «Работа школьной службы примирения»	Члены ШСП	Октябрь	Расширение знаний о деятельности ШСП

№	Наименование Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
3.	Создание буклета о деятельности ШСП	Члены ШСП	Ноябрь	Расширение знаний о деятельности ШСП
4.	Обучение обучающихся и педагогов членов ШСП	Педагог-психолог	Ноябрь	Расширение знаний о деятельности ШСП
5.	Проведение классных часов в 5 -10 классах: «Знакомство со ШСП»	Классные руководители	Ноябрь - март	Расширение знаний обучающихся о деятельности ШСП
<b>Реализация восстановительных процедур</b>				
6.	Работа с обращениями в ШСП	Члены ШСП	По мере поступления	Полная информация о ситуации
7.	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура	Члены ШСП	По мере поступления	Полная информация о ситуации
8.	Анализ документов	Члены ШСП	В течение года	Подготовка отчетной документации
9.	Проведение программ примирения с предоставлением отчетов о проделанной восстановительной работе	Члены ШСП	По мере необходимости	Защита законных интересов участников образовательного процесса.
10.	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов работающих с участниками реализуемых восстановительных программ	педагог-психолог	По мере необходимости	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительной программы.
11.	Обсуждение проведенных программ примирения	Члены ШСП	Май	Проведение мониторинга
<b>Межведомственное взаимодействие</b>				
1.	Консультации со специалистами других служб примирения	Члены ШСП	в течение учебного года	Отработка механизма передачи информации
2.	Участие в семинарах, тренингах, площадках, фестивалях школьных служб примирения проводимых на различных уровнях	Члены ШСП	в течение учебного года	Отработка механизма передачи информации
<b>Экспертная деятельность</b>				
1.	Подготовка отчета о работе ШСП	Педагог-психолог	май - июнь	Подведение итогов работы за учебный год.
2.	Подготовка заключений о работе по конкретному случаю	Педагог-психолог	по запросу	Защита законных интересов несовершеннолетних

#### 7.6. План работы школьного психолого-педагогического консилиума

№ п/п	Направления работы	Сроки	Ответственные
<b>Организационно-методическая деятельность</b>			

<b>№ п/п</b>	<b>Направления работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Планирование деятельности ППк на 2022-2023 учебный год	Август	Председатель ППк
2.	Определение целей и задач работы, состава специалистов, графика заседаний, организация плановых и внеплановых заседаний	Август	Председатель ППк, секретарь
3.	Оформление нормативно-правовой документации, в том числе документации в рамках организации работы ППк	В течение года	Председатель ППк, секретарь
4.	Приём запросов от родителей (законных представителей), специалистов на внеплановые заседания ППк	В течение года	Председатель ППк
5.	Контроль за исполнением рекомендаций ППк, ПМПк, ИПРА	В течение года	Председатель ППк
6.	Проведение обучающих семинаров в соответствии с заявленной тематикой специалистами, прошедших курсы повышения квалификации	Ноябрь Февраль	Председатель ППк, члены ППк специалисты
7.	Анализ работы ППк за 2022-2023 учебный год. Обсуждение перспективного плана работы ППк на 2023-2024 учебный год	Май	Председатель ППк, члены ППк
<b>Экспертно-диагностическая деятельность</b>			
1.	Промежуточная диагностика с целью выявления динамики развития и освоения программ	Декабрь	Специалисты учреждения
2.	Итоговая диагностика обучающихся, получивших психолого-педагогическую помощь	Май	Специалисты учреждения
<b>Коррекционно-развивающая деятельность</b>			
1.	Определение индивидуальной образовательной траектории и разработка программ индивидуального сопровождения	В течение года	Председатель ППк, члены ППк
2.	Организация индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы обучающихся специалистами	В течение года	Председатель ППк, члены ППк специалисты
3.	Комплексное изучение динамики развития обучающихся посещающих занятия	Май	Специалисты учреждения
<b>Информационно-аналитическая деятельность</b>			
1.	Формирование и обновление информации в базе данных с ограниченными возможностями здоровья	Сентябрь, в течение года	Председатель ППк, специалисты информационно-методического отдела
2.	Мониторинг эффективности реализации рекомендаций по отношению к обучающимся, имеющим заключения ПМПк, ИПРА	В течение года	Председатель ППк, члены ППк
<b>Консультативно-просветительская деятельность</b>			

№ п/п	Направления работы	Сроки	Ответственные
1.	Собеседования с родителями обучающихся с целью эмоциональной подготовки их к адекватному восприятию особенностей и трудностей развития обучающегося, формированию мотивации на совместную деятельность по их преодолению	В течение года	Председатель ППк, члены ППк
2.	Консультирование родителей по результатам проведенных диагностик, определение рекомендаций родителям и специалистам, сопровождающего обучающегося	В течение года	Председатель ППк, члены ППк

### 7.7. План работы Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>Работа с педагогами</b>				
1.	Собеседование с классными руководителями: корректировка социальных данных обучающихся классов	Заместитель директора по ВР	Сентябрь	Уточнение данных по классам.
2.	Составление социального паспорта каждого класса и школы	Классные руководители, социальный педагог	Сентябрь	Составлен социальный паспорт классов и школы.
3.	Выяснение занятости обучающихся, состоящих на учете, в учреждениях дополнительного образования	Классные руководители, социальный педагог	Ежемесячно	Владение информацией о занятости обучающихся «группы риска» и ВШУ вне уроков
4.	Совместные рейды с инспектором ОДН, представителями Совета профилактики и классными руководителями в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШУ и учёте в ОДН	Социальный педагог; Представители ОДН, классные руководители	По плану совместной работы с ОДН	Выяснение условий жизни обучающихся данных категорий, профилактика возникающих проблемных ситуаций
5.	Консультации для учителей по возникающим вопросам	Социальный педагог, психолог	По мере необходимости	Повышение правовой грамотности, своевременное решение проблем
6.	Лекция «Права несовершеннолетних в образовательном учреждении»	Учителя обществознания	Март	Повышение правовой грамотности
7.	Предварительная летняя занятость обучающихся, состоящих на учете. Помощь в трудоустройстве выпускникам и	Заместитель директора по ВР	Май	Организация летнего досуга обучающихся

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	обучающимся, в организации летнего отдыха.			
8.	Заседания Совета профилактики	Заместитель директора по ВР	Ежемесячно	Корректировка поведения «трудных детей», профилактика правонарушений, оказание консультативной педагогической и психологической помощи родителям
<b>Работа с родителями</b>				
1.	Анкетирование родителей по вопросу занятости детей во внеурочное время	Заместитель директора по ВР	Октябрь	Оказание помощи в организации досуга детей
2.	Приглашение родителей в школу для профилактических бесед	Заместитель директора по ВР	По мере необходимости	Оказание консультативной педагогической и психологической помощи в воспитании детей
3.	Проведение плановых рейдов в семьи обучающихся «ГР» по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями	Заместитель директора по ВР	По плану работы совместно с ОДН	Повышение ответственности родителей за воспитание н/л, улучшение микроклимата в семье
4.	Встреча с родителями. Индивидуальные беседы о воспитании в семье	Социальный педагог	Март	Повышение правовой грамотности родителей, профилактика взаимоотношений в семье
<b>Работа с учениками</b>				
1.	Анкетирование обучающихся для выяснения занятости детей во внеурочное время	Классные руководители	Сентябрь-октябрь	Владение информацией о занятости детей, организация досуга
2.	Совместная профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике правонарушений и профилактике употребления ПАВ	Социальный педагог, психолог, классные руководители, представители ОДН, ДНЦ, КДН и ЗП	Ноябрь	Снижение и профилактика правонарушений и употребления ПАВ среди обучающихся школы, формирование навыков ЗОЖ
3.	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера с обучающимися школы, состоящими в группе риска	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, психолог, представители ОДН, классные руководители	Ежеквартально и по мере необходимости	Корректировка поведения, снижение пропусков и улучшение успеваемости
4.	Лекция «Уголовная ответственность несовершеннолетних»	Инспектор ОДН	Декабрь	Повышение правовой грамотности обучающихся, профилактика правонарушений

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
5.	Лекция для обучающихся о вреде употребления ПАВ	Сотрудник наркологического центра	Январь	Снижение и профилактика употребления ПАВ среди обучающихся школы, формирование навыков ЗОЖ
6.	Работа среди обучающихся школы по выявлению неформальных объединений, выявление обучающихся с девиантным поведением, выявлению фактов жестокого обращения с н/л	Социальный педагог, психолог, классные руководители, представители ОДН, ДНЦ, КДН и ЗП.	Постоянно	Своевременная постановка на учет, и работа по коррекции поведения, решение проблемных ситуаций в жизни ребенка
	Работа с обучающимися, нарушающими правила поведения в школе, имеющими пропуски по неуважительным причинам и неудовлетворительные оценки	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, психолог, классные руководители, представители ОДН	Постоянно	Формирование социальных норм поведения подростков, снижение пропусков, улучшение успеваемости
7.	Лекция «Права несовершеннолетних в образовательном учреждении»	Учителя обществознания	Март	Повышение правовой грамотности
<b>Заседания Совета профилактики</b>				
1.	<b>Заседание Совета профилактики №1</b> 1. Организационные вопросы: 1.1. Состав комиссии Совета профилактики на 2022-2023 учебный год. 1.2. План работы Совета профилактики на 2022- 2023 учебный год. 1.3. Формирование и корректировка банка данных на учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики. Собеседование с классными руководителями, корректировка социальных данных обучающихся классов. Создание картотеки. 1.4. Корректировка социального паспорта каждого класса и школы. 2. Привлечение обучающихся в кружки, секции школы. 3. Рассмотрение персональных дел обучающихся (по представлению классных руководителей, учителей-	Председатель Совета профилактики, заместитель директора по ВР, Члены Совета профилактики	Сентябрь	Своевременная постановка на учет, и работа по коррекции поведения, решение проблемных ситуаций в жизни ребенка

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	предметников) в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся пропускающих уроки без уважительной причины/ нарушающих правила внутреннего распорядка и др.			
2.	<p><b>Заседание Совета профилактики № 2</b></p> <p>1. Информация по организации занятости обучающихся в кружках, и секциях школы.</p> <p>2. Сведения о занятости обучающихся «группы риска», детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во внеурочное время.</p> <p>3. Результаты индивидуальной работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете и в органах системы профилактики (обследование жилищно-бытовых условий семей обучающихся с целью выявления семей, находящихся в социально-опасном положении и группы риска; организация индивидуальной помощи неуспевающим (сентябрь-октябрь), а также школьникам, которые совершили правонарушения).</p> <p>4. Планирование работы с обучающимися на осенних каникулах: занятость обучающихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время осенних каникул.</p> <p>5. Рассмотрение персональных дел обучающихся (по представлению классных руководителей, учителей-предметников) в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся пропускающих уроки без уважительной причины/ нарушающих правила внутреннего распорядка и др.</p>	<p>Председатель Совета профилактики, заместитель директора по ВР, Члены Совета профилактики</p>	Октябрь	<p>Своевременная постановка на учет, и работа по коррекции поведения, решение проблемных ситуаций в жизни ребенка.</p> <p>Профилактика правонарушений.</p> <p>Формирование социальных норм поведения подростков, снижение пропусков, улучшение успеваемости</p>
3.	<p><b>Заседание Совета профилактики № 3</b></p> <p>1. Анализ успеваемости за I четверть 2023-2024 учебного года.</p> <p>2. «Безопасная зима» - планирование профилактической работы по безопасности.</p>	<p>Председатель Совета профилактики, заместитель директора по ВР, Члены Совета</p>	Ноябрь	<p>Своевременная постановка на учет, и работа по коррекции поведения, решение проблемных ситуаций в жизни ребенка.</p> <p>Профилактика правонарушений.</p> <p>Формирование социальных норм поведения</p>

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	<p>3. Организация в школе «Дня правовой помощи» (с учётом требования санитарно-эпидемиологических правил), посвященного Всемирному дню прав ребенка. Организация встречи обучающихся и родителей с представителями КДН, ГИБДД, участкового, сотрудника полиции, инспектором по делам несовершеннолетних и т.д.</p> <p>4. Рассмотрение персональных дел обучающихся (по представлению классных руководителей, учителей-предметников) в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся пропускающих уроки без уважительной причины/ нарушающих правила внутреннего распорядка и др.</p>	профилактики		подростков, снижение пропусков, улучшение успеваемости
4.	<p><b>Заседание Совета профилактики № 4</b></p> <p>1. Совместное заседание Совета профилактики с классными руководителями и учителями - предметниками по вопросам:</p> <p>1.1. Профилактика предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе.</p> <p>1. 2. Предварительные итоги успеваемости и посещаемости на начало второго полугодия, итоги посещения обучающимися учебных занятий (пропуски).</p> <p>1.3. Планирование организации индивидуальной помощи неуспевающим, а также школьникам, которые совершили правонарушения.</p> <p>2. Планирование работы с обучающимися на зимних каникулах. Занятость обучающихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социальноопасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время зимних каникул.</p> <p>3. Рассмотрение персональных дел обучающихся (по представлению классных руководителей, учителей-предметников) в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся пропускающих уроки без уважительной причины/ нарушающих правила</p>	<p>Председатель Совета профилактики, заместитель директора по ВР, Члены Совета профилактики</p>	Декабрь	<p>Своевременная постановка на учет, и работа по коррекции поведения, решение проблемных ситуаций в жизни ребенка.</p> <p>Профилактика правонарушений.</p> <p>Формирование социальных норм поведения подростков, снижение пропусков, улучшение успеваемости</p>

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	внутреннего распорядка и др.			
5.	<p><b>Заседание Совета профилактики № 5</b></p> <p>1. Анализ организации профилактической работы с детьми и семьями «группы риска» (отчеты классных руководителей и социального педагога) за 1 полугодие 2023-2024 учебного года по направлениям:</p> <p>1.1. Посещаемость и правонарушения</p> <p>1.2. Успеваемость за 1 полугодие.</p> <p>1.3. Проведение плановых рейдов в семьи обучающихся «группы риска» по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями.</p> <p>2. Рассмотрение персональных дел обучающихся (по представлению классных руководителей, учителей-предметников) в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся пропускающих уроки без уважительной причины/ нарушающих правила внутреннего распорядка и др.</p>	<p>Председатель Совета профилактики, заместитель директора по ВР, Члены Совета профилактики</p>	Январь	Проведение плановых рейдов в семьи обучающихся «группы риска» по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями
	<p><b>Заседание Совета профилактики № 6</b></p> <p>1. Работа с обучающимися «группы риска»: занятость во внеурочной деятельности; профилактика нарушений дисциплины в школе.</p> <p>2. Организация профилактической работы по направлениям:</p> <p>2.1. «Уголовная ответственность за террористическую деятельность».</p> <p>2.2. «Интернет как средство распространения материалов экстремистской направленности».</p> <p>3. Планирование работы с обучающимися на весенних каникулах.</p> <p>4. Рассмотрение персональных дел обучающихся (по представлению классных руководителей, учителей-предметников) в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся пропускающих уроки без уважительной причины/ нарушающих правила внутреннего распорядка и др.</p>	<p>Председатель Совета профилактики, заместитель директора по ВР, Члены Совета профилактики</p>	Февраль	Проведение плановых рейдов в семьи обучающихся «группы риска» по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	<p><b>Заседание Совета профилактики № 7</b></p> <p>1. Занятость обучающихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социальноопасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время весенних каникул.</p> <p>2. Организация информационной кампании «Лето 2022».</p> <p>3. Рассмотрение персональных дел обучающихся (по представлению классных руководителей, учителей-предметников) в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся пропускающих уроки без уважительной причины/ нарушающих правила внутреннего распорядка и др.</p>	<p>Председатель Совета профилактики, заместитель директора по ВР, Члены Совета профилактики</p>	<p>Март</p>	<p>Проведение плановых рейдов в семьи обучающихся «группы риска» по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями</p>
	<p><b>Заседание Совета профилактики № 8.</b></p> <p>1. Организация профориентационной работы с обучающимися выпускных классов «группы риска», детей из семей, находящихся в социальноопасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время весенних каникул.</p> <p>2. Контроль подготовки детей группы риска к переводным экзаменам и итоговой аттестации выпускников (контроль их текущей успеваемости, посещения ими консультаций, исправления неудовлетворительных отметок и т.д.).</p> <p>3. Предварительная информация о занятости обучающихся «группы риска» в летний период.</p> <p>4. Рассмотрение персональных дел обучающихся (по представлению классных руководителей, учителей-предметников) в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся пропускающих уроки без уважительной причины/ нарушающих правила внутреннего распорядка и др.</p>	<p>Председатель Совета профилактики, заместитель директора по ВР, Члены Совета профилактики</p>	<p>Апрель</p>	<p>Проведение плановых рейдов в семьи обучающихся «группы риска» по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями</p>
	<p><b>Заседание Совета профилактики № 9</b></p> <p>1. Проведение итогов работы Совета профилактики (анализ).</p>	<p>Председатель Совета профилактики, заместитель директора</p>	<p>Май</p>	<p>Проведение плановых рейдов в семьи обучающихся «группы риска» по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и</p>

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	<p>2. Отчеты классных руководителей по работе с учащимися и семьями «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и различных видах учета в органах системы профилактики. Итоги мониторинга внеурочной занятости детей за год.</p> <p>3. Занятость обучающихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время летних каникул; организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» в летний период.</p> <p>4. Организация профилактических бесед и классных часов: «Профилактика ДТП», «Безопасное лето».</p> <p>5. Составление плана - проекта работы Совета по профилактике на 2024 - 2025 учебный год</p>	<p>по ВР, Члены Совета профилактики</p>		<p>невыполнению своих обязанностей законными представителями</p>
	<p>1. Контроль занятости обучающихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время летних каникул.</p> <p>2. Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9-х классов и 11 класса из числа оюучающихся группы риска</p>	<p>Заместитель директора по ВР, Члены Совета профилактики</p>	<p>Июнь, июль, август</p>	<p>Проведение плановых рейдов в семьи обучающихся «группы риска» по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями</p>

### 7.8. План мероприятий по профилактике безнадзорности, самовольных уходов и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.	<p>Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся, имеющих пропуски без уважительной причины; стоящих на внутришкольном учете, обучающихся «группы риска»</p>	<p>Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР</p>	<p>Ежедневно</p>	<p>Снижение количества пропусков обучающихся «группы риска», увеличение качества обучения, снижение количества правонарушений</p>

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
2.	Вовлечение обучающихся, стоящих на внутришкольном учете и в ИДН в кружки, секции работающие в школе, вне школы	Заместитель директора по ВР	Ежемесячно	Снижение количества пропусков обучающихся «группы риска», увеличение качества обучения, снижение количества правонарушений
3.	Обследование материально-бытовых условий обучающихся «группы риска»	Социальный педагог	Ежемесячно	Выявление семей, оказавшихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, изучение их социально-бытовых условий
4.	Сверка списков обучающихся, состоящих на всех видов учета	Заместитель директора по ВР	Сентябрь	Актуализация информации по учащимся, состоящим на учете в ИДН, вовлечение обучающихся, стоящих на учете в кружки, секции работающие в школе, вне школы
5.	Заседание Совета профилактики	Заместитель директора по ВР	3 неделя каждого месяца	Снижение количества правонарушений
6.	Классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся	Классные руководители	3 неделя каждого месяца	Повышение грамотности обучающихся в вопросах правовой направленности, снижение количества правонарушений
7.	Социально-психологическое тестирование обучающихся	Заместитель директора по ВР	Сентябрь	Раннее выявление групп риска по фактору склонности к потреблению наркотических средств среди обучающихся для дальнейшего проведения в них инструментального контроля и организации профилактической работы
8.	Создание социального паспорта ОУ и его анализ	Заместитель директора по ВР, социальный педагог,	Октябрь	Оформленный социальный паспорт МАОУ СШ № 156
9.	Внутришкольная акция «Мы за здоровый образ жизни»	Заместитель директора по ВР, Совет старшеклассников	Ноябрь	Вовлечение обучающихся в мероприятия, направленные на формирование ЗОЖ, снижение количества правонарушений.
10.	Всероссийская акция «Молодежь, скажи жизни – да!»	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Ноябрь	Вовлечение обучающихся в мероприятия, направленные на формирование ЗОЖ, снижение количества правонарушений
11.	Беседы врача-нарколога по профилактике и предупреждению употребления наркотиков, алкоголя, табакокурения	Заместитель директора по ВР, врач-нарколог	В течение года	Выработать отрицательное отношение детей к вредным привычкам, в том числе к наркомании.
12.	Всероссийская акция, приуроченная к Всемирному дню борьбы со СПИДом	Заместитель директора по ВР, Совет активных старшеклассников	1 декабря	Воспитание общей нравственной культуры обучающихся, педагогов, родителей; снижение динамики употребления табака, алкоголя и

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
				наркотиков среди молодежи; внедрение методов «социальной работы на улице» в профилактическую работу среди детей и молодежи по пропаганде здорового образа жизни; информированность молодежи по проблеме ВИЧ/СПИД и его распространении
13.	Краевая акция «Знай свои права – управляй своим будущим»	Заместитель директора по ВР, Совет активных старшеклассников	Декабрь	Повышение грамотности обучающихся в вопросах правовой направленности, снижение количества правонарушений
14.	Внутришкольная акция «Неделя добра»	Совет активных старшеклассников	Январь	Формирование развитой, творческой, способной к самосовершенствованию толерантной личности, повышение грамотности обучающихся в вопросах правовой направленности, снижение количества правонарушений
16.	День здоровья	Заместитель директора по ВР, Совет старшеклассников, учителя физической культуры	Апрель	Повышение уровня мотивации к ЗОЖ, занятиям физкультурой, спортом; формирование желания к самовоспитанию и саморазвитию
17.	Выставка правовой литературы в библиотеке	Заведующая библиотекой	Февраль	Повышение грамотности обучающихся в вопросах правовой направленности, снижение количества правонарушений
18.	Акция «Остановим насилие против детей»	Заместитель директора по ВР, Совет активных старшеклассников	Апрель	Раннее выявление групп риска по фактору склонности к потреблению наркотических средств среди обучающихся для дальнейшего проведения в них инструментального контроля и организации профилактической работы; формирование правильной позиции ребенка при насилии в семье; Повышение грамотности обучающихся в вопросах правовой направленности, снижение количества правонарушений
19.	Трудоустройство обучающихся «группы риска» из средней и старшей школы на летний период»	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Май	Трудоустройство, летняя занятость, оздоровление подростков из социально-незащищённых семей

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
20.	Летняя занятость обучающихся	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Май	Трудоустройство, летняя занятость, оздоровление подростков из социально-незащищённых семей
21.	Беседа врача-нарколога по профилактике и предупреждению употребления наркотиков, алкоголя, табакокурения	Заместитель директора по ВР	Ноябрь	Повышение грамотности педагогических работников в вопросах профилактики и предупреждения вредных привычек у детей.
22.	Педагогический совет «Работа с детьми группы риска»	Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР	Октябрь-ноябрь	Повышение грамотности педагогических работников по работе с детьми группы риска
23.	Совещание классных руководителей «Организации работы по профилактике асоциального поведения детей и подростков»	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Январь	Повышение грамотности педагогических работников по работе с детьми группы риска
24.	Совещание классных руководителей «Использование в воспитательной работе опыта семейной жизни социально благополучных семей»	Заместитель директора по ВР	Март	Повышение грамотности педагогических работников по работе с детьми группы риска, применения положительного опыта в деятельности
25.	Общешкольное родительское собрание «Права и обязанности семьи. Профилактика правонарушений, безнадзорности и употребления ПАВ»	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители	Октябрь	Повышение грамотности родителей в вопросах профилактики и предупреждения вредных привычек у детей. Выработать отрицательное отношение родителей и детей к вредным привычкам, в том числе к наркомании
26.	Выявление семей, оказавшихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, изучение их социально-бытовых условий	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	В течение месяца	Помощь семьям оказавшихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, их педагогическое сопровождение
27.	Общешкольное родительское собрание с ИДН «Правонарушения в районе, школе и их профилактика»	Заместитель директора по ВР, ОП №9	Февраль	Повышение грамотности родителей в вопросах правового обеспечения, снижение правонарушений среди обучающихся
28.	Выявление родителей, не выполняющих обязанности по воспитанию детей, своевременное информирование ИДН	Заместитель директора по ВР, ОП №9	В течение года	Помощь семьям оказавшихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, их педагогическое сопровождение
29.	Индивидуальные консультации для родителей	Старший инспектор	По графику	Помощь семьям оказавшихся в социально-

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
		ОП №9 МУ МВД		опасном положении и трудной жизненной ситуации, их педагогическое сопровождение
30.	Родительские собрания «Методы воспитания. Наказание детей»	Классные руководители	Апрель	Повышение грамотности родителей в вопросах правовой направленности, снижение количества правонарушений
31.	Родительское собрание «Летняя занятость детей»	Классные руководители	апрель	Повышение грамотности родителей(законных представителей) в вопросах правовой направленности, увеличение роли организованной занятости обучающихся «группы риска» во время летних каникул

#### 7.9. План мероприятий по профилактике суицидального поведения среди обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Планируемые результаты
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>				
1	Проведение методического объединения для классных руководителей с целью изучения нормативной базы по данному вопросу	Август	Зам. директора по ВР	Повышение правовой, психолого- педагогической компетентности педагогов
2	Разработка и изготовление информационных листовок, памяток для классных руководителей по профилактике суицида среди обучающихся	Сентябрь	Зам. директора по ВР., педагог-психолог, соц.педагог	Увеличение доступа психолого - педагогической информации, повышение правовой, психолого-педагогической компетентности педагогов
3	Методическая работа с классными руководителями, рекомендации по проведению часа «Давай поговорим» 1-5 классы, «Если ты окажешься на распутье» 6-9 классы, направленного на формирование жизнеутверждающих установок у обучающихся	Ноябрь	Педагог-психолог	Материалы для психолог-педагогической работы
4	Заседание педагогического совета "Обеспечение психологической безопасности образовательной среды"	Декабрь	Заместитель директора ВР	Повышение правовой, психолого- педагогической компетентности педагогов
5	Заседание МО классных руководителей «Профилактика семейного неблагополучия и суицидального поведения детей и подростков»	По плану	Заместитель директора ВР, педагог-психолог	Повышение правовой, психолого- педагогической компетентности педагогов
<b>Работа с обучающимися</b>				

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Планируемые результаты
1	Распространение информации о работе Службы общероссийского телефона доверия. Оформление информационного стенда на тему: «Психологическая помощь. Телефон доверия»	Сентябрь	Классные руководители, педагог-психолог	Оформленный стенд педагога-психолога, Увеличение доступа психолого - педагогической информации
2	Диагностика адаптации учащихся 5-х классов к новым условиям обучения в среднем звене школы	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог	Справка по итогам психолого – педагогической диагностики
3	Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, проживающих в неблагополучных семьях	В течение учебного года	Классные руководители, соц.педагог, педагог-психолог	Осмысление родителями своих взаимоотношений с детьми, позитивные изменения, предполагающие нормализацию детско-родительских взаимоотношений, эмоционального самочувствия детей
4	Индивидуальная работа с обучающимися , имеющими высокий уровень склонности к депрессии	В течение учебного года	Педагог-психолог, классные руководители	Снижение уровня депрессии, развитие навыков улучшения своего психоэмоционального состояния
5	Индивидуальная работа с дезадаптированными обучающимися	В течение учебного года	Педагог-психолог, классные руководители	Успешная адаптация к школе и учебному коллективу, индивидуальное личностное развитие
6	Индивидуальная работа с обучающимися попавшими в трудную жизненную ситуацию	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, соц.педагог, инспектор ПДН, классные руководители, педагог-психолог.	Снижение и нивелирование уровня риска и признаков суицидального и саморазрушающего поведения; коррекция детско-родительских отношений и ситуации в семье
7	Привлечение обучающихся «группы риска» в соответствии с их интересами и способностями к внеурочной деятельности и мероприятиям школы (кружки, секции, РДШ спортивные мероприятия, художественная самодеятельность, акции, конкурсы и т.п.),	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог, соц.педагог	Участие обучающихся во внеурочной деятельности школы
8	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди обучающихся в общеобразовательном учреждении. Деятельность службы медиации	В течение учебного года	Администрация, классные руководители, педагог-психолог	Разрешение и обсуждение с обучающимися спорных вопросов вопросов, повышение уровня компетенций учащихся по данной проблеме, по возможностям решения проблем иными безопасными

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Планируемые результаты
9	Организация и проведение классных часов, формирующих у обучающихся такие понятия, как «ценность человеческой жизни», «цели и смысл жизни».	Сентябрь, апрель	Классные руководители, педагог-психолог	Разрешение и обсуждение с обучающимися вопросов опасности и нецелесообразности саморазрушающего и суицидального поведения, повышение уровня компетенций учащихся по данной проблеме, по возможностям решения проблем иными безопасными путями
10	Классные часы «Я успешен», профилактика деструктивного стресса во время подготовки и сдачи экзаменов» 9, 11 классы	Апрель	Педагог-психолог	Формирование навыков психологической готовности к сдаче экзаменов, консультации
11	Проведение консультативной помощи обучающимся во время подготовки и проведения ОГЭ	Апрель-май	Администрация, педагог-психолог	Формирование навыков психологической готовности к сдаче экзаменов,
12	Постановка на учет, организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними с суицидальными наклонностями поведения	По необходимости	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог, соц.педагог	Создание индивидуальной программы психолога - педагогического сопровождения каждого учащегося с высоким риском и присутствием признаков суицидального и саморазрушающего поведения; снижение и нивелирование уровня риска и признаков суицидального и саморазрушающего поведения
13	Организация тренинговых занятий для подростков, направленных на формирование навыков разрешения конфликтных ситуаций, контроль за эмоциональным состоянием, обучение техникам снятия эмоционального напряжения, поиск альтернативных способов решения трудных жизненных ситуаций	В течение года	Педагог-психолог	Разрешение и обсуждение с обучающимися спорных вопросов, повышение уровня компетенций учащихся по данной проблеме, по возможностям решения проблем иными безопасными
14	Разработка и реализация индивидуальных программ социально-психологической реабилитации несовершеннолетних, подвергшихся жестокому обращению, насилию, направленных на улучшение обстановки в этих семьях, минимизации негативных последствий насилия / жестокого обращения	По необходимости	педагог-психолог, соц.педагог	Реализация индивидуальной программы психолога - педагогического сопровождения каждого учащегося, подвергшегося жестокому обращению, направленной на минимизацию негативных последствий насилия / жестокого обращения
15	Диагностика суицидального риска, выявление уровня сформированности суицидальных намерений с целью предотвращения суицидальных попыток среди несовершеннолетних	Сентябрь - март	Педагог- психолог	Справка по итогам психолога - педагогической диагностики; выводы и рекомендации по результатам диагностики
<b>Работа с родителями</b>				

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Планируемые результаты
1	Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с детьми	В течение учебного года	Классные руководители, соц.педагог	Коррекция детско-родительских отношений в семье, создание благоприятного психологического климата создание условий для развития толерантности и бесконфликтного общения детей и взрослых, предупреждение насилия над детьми
2	Индивидуальная работа с семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, соц.педагог, инспектор ПДН, классные руководители, педагог-психолог.	Разработка и реализация индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения семей, направленных на разрешение проблемных ситуаций, конфликтов, снятию стрессовых ситуаций, воспитание детей в семье
3	Консультирование родителей по теме безопасного использования Интернета и мобильной связи детьми. Мониторинг социальных сетей обучающихся.	Сентябрь	Педагог-психолог.	Повышение психолого- педагогической компетентности родителей
4	Размещение на сайте школы информации для родителей: «Телефон доверия для детей и родителей»	Сентябрь	Педагог- психолог	Увеличение доступа психолого - педагогической информации
5	Просвещение родителей (законных представителей) по вопросам профилактики суицидального поведения несовершеннолетних (родительское собрание)	Октябрь-Март	Классные руководители, педагог-психолог	Повышение психолого- педагогической компетентности родителей
6	Проведение консультативной помощи родителям во время подготовки и проведения ОГЭ	Апрель-май	Администрация, педагог-психолог	Повышение психолого- педагогической компетентности родителей
<b>Взаимодействие с органами системы профилактики</b>				
1	Незамедлительное информирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о выявленных случаях дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения с несовершеннолетними	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, соц.педагог	Своевременное информирование, координация плана действий работы с несовершеннолетними, их семьями и защите их прав
2	Взаимодействие с заинтересованными структурами и ведомствами, отвечающими за воспитание, образование и здоровье детей и подростков, формирование ответственной и сознательной личности.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, соц.педагог	Согласование и проведение совместных мероприятий, направленных на воспитание, образование и здоровье детей и подростков, формирование ответственной и сознательной личности
<b>Подведение итогов работы</b>				
1	Анализ результатов. Совещание при директоре: «О результатах деятельности по профилактике кризисных ситуаций в школе»	Май	Администрация школы, педагог-психолог,	Отчет за 2022-2023 учебный год, подведение итогов работы психологической службы, корректировка плана работы на следующий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Планируемые результаты
			соц.педагог	учебный год

### 7.10. План профориентационной работы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Ожидаемые результаты
1	Реализация внеурочных занятий по курсу «Россия – мои горизонты» 6-11 классы	Сентябрь-май	Ответственный за профориентацию	Профориентационная поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.
2	Участие в профориентационном проекте «Билет в будущее»	Сентябрь-май	Ответственный за профориентацию	Раскрытие талантов и осознанный выбор профессиональной карьеры
3	Диагностика обучающихся по выявлению профессиональной ориентации и предрасположенности к определенной группе профессий (по плану психолога школы)	в течение года и по запросу	Педагог-психолог	Выявление профессиональных склонностей каждого учащегося (старшеклассника).
4	Участие в городской ярмарке профессий	по плану проведения в городе	Ответственный за профориентацию, классные руководители	Ознакомление обучающихся с возможностями и перспективами профессии/специальности
5	Социальные тренинги «Я выбираю профессию» (по плану психолога)	в течение года	Педагог-психолог	Осознание детьми умения анализировать свои ресурсы (интересы, способности).
6	Сотрудничество с ВУЗами, СУЗами города. Организация встреч обучающихся с представителями высших, средних и профессиональных учебных заведений г. Красноярска	В течение года	Ответственный за профориентацию, классные руководители	Повышение знаний обучающихся о ВВУЗах и ССУЗах г. Красноярска. Помощь в самоопределении
7	Организация экскурсий обучающихся на предприятия города	В течение года	Организация экскурсий обучающихся на предприятия города	Обучающиеся получают возможность лично увидеть профессии в работе, принять участие в «профессиональных пробах»
8	Проведение индивидуальной работы с обучающимися по будущему самоопределению	В течение года	Заместители директора, ответственный за профориентацию, классные руководители	Профориентационная поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Ожидаемые результаты
10	Просмотр видеофильмов о профессиях	В течение года	Классные руководители	Осведомленность о труде взрослых, возможность понять свои предпочтения в профессии
11	Обновление информационного стенда «Куда пойти учиться»	В течение года	Ответственный за профориентацию	Осведомленность обучающихся о различных возможностях продолжения обучения в СУЗах и ВУЗах г. Красноярска, Красноярского края, России
12	Изучение курса «Мой выбор. Психология самоопределения» Классные часы по профориентации обучающихся	В течение года В течение года	Психолог школы, учителя технологии. Классные руководители	Профессиональное становление обучающихся
13	Организация и проведение недели профориентации	Февраль	Ответственный за профориентацию, классные руководители, учителя технологии	Охват профориентационной деятельностью всех обучающихся, организация и проведение практикообразных занятий, конкурсов, мероприятий
14	Родительское собрание по вопросам профориентации	Октябрь 2023, Апрель 2024	Ответственный за профориентацию	Осведомленность родителей о различных возможностях продолжения обучения детей в СУЗах и ВУЗах г. Красноярска, Красноярского края, России.
15	Участие во Всероссийских онлайн-собраниях по вопросам профориентации	В течение учебного года	Ответственный за профориентацию	Содействие ребенку в осознанном выборе профессионального пути.

График проведения мониторинга в 2023-2024 учебном году

Ежедневно	Мониторинг посещения обучающимися группы продленного дня	Руднева Л.А., заместитель директора по УВР
Ежедневно	Мониторинг посещаемости урочной и внеурочной деятельности обучающимися	Мушкарина Е.В., Протасова А.С., Руднева Л.А., Гаскаева М.И., заместители директора по УВР Жорина Е.В., Тулюля Е.В., заместители директора структурных подразделений
Ежемесячно	Мониторинг профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Антропова Н.М., заместитель директора по ВР
Август	Мониторинг безопасности МАОУ СШ № 156	Таходжаев Г.К., заместитель по АХР
	Мониторинг по организации внутришкольного контроля и ведения делопроизводства	Мельник Е.П., Руднева Л.А., заместители директора по УВР; Замешаева Т.В., заместитель директора
	Мониторинг выстраивания профилактической деятельности по противодействию деструктивным течениям в подростковой среде	Заместители директора по ВР
	Мониторинг выстраивания профилактической деятельности по предотвращению жестокого обращения с детьми, буллинга	Заместители директора по ВР
	Мониторинг выстраивания профилактической деятельности по предотвращению суицидального поведения несовершеннолетних	Заместители директора по ВР
	Мониторинг выстраивания профилактической деятельности по предотвращению употребления алкогольных и наркотических средств, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ	Заместители директора по ВР
Сентябрь	Организация школьного питания	Ортакджы О.Ю., заместитель директора по ВР
	Мониторинг документации по организации горячего питания	Ортакджы О.Ю., заместитель директора по ВР
	Проверка личных дел обучающихся школы, формирование личных дел	Якушева Л.А., заместитель директора по УВР
Октябрь	Мониторинг занятости обучающихся вне школы (внеурочное время)	Заместители директора по ВР
	Мониторинг учета вовлечения обучающихся в систему дополнительного образования и мероприятия воспитательного	Заместитель директора структур-

	характера (по окончании четверти)	ного подразделения «Центр дополнительного образования «Созвездие»» Заместители директора по ВР
	Мониторинг ведения электронной базы данных «Одаренные дети»	Мельник Е.П., заместитель директора по УВР
	Мониторинг по организации и осуществления платных дополнительных образовательных услуг	Жорина Е.В., заместитель директора структурного подразделения «Центр дополнительного образования «Созвездие»»
Ноябрь	Мониторинг эффективности профилактической работы с несовершеннолетними и родителями (законными представителями)	Заместители директора по ВР
	Сдача и проверка отчетов по итогам успеваемости в I четверти	Мушкарина Е.В., Протасова А.С., Руднева Л.А., Таскаева М.И., заместители директора по УВР
	Мониторинг установления и распределения стимулирующих выплат работникам МАОУ СШ № 156	Замешаева Т.В., заместитель директора
	Мониторинг рекализации программ воспитания классных коллективов	Заместители директора по ВР
Декабрь	Мониторинг ведения электронной базы данных «Одаренные дети»	Мельник Е.П., заместитель директора по УВР
	Мониторинг учета вовлечения обучающихся в систему дополнительного образования и мероприятия воспитательного характера	Жорина Е.В., заместитель директора структурного подразделения «Центр дополнительного образования «Созвездие»» Заместители директора по ВР
Январь	Сдача и проверка отчетов по итогам успеваемости в II четверти	Мушкарина Е.В., Протасова А.С., Руднева Л.А., Таскаева М.И., заместители директора по УВР
	Анализ успеваемости за I полугодие	Мушкарина Е.В., Протасова А.С., Руднева Л.А., Таскаева М.И., заместители ди-

		ректора по УВР
	Мониторинг организации индивидуальной работы с обучающимися «группы риска»	Заместители директора по ВР
	Мониторинг по созданию условий для обучающихся с ограниченными возможностями	Руднева Л.А., заместитель директора по УВР
Февраль	Профилактика педикулеза	Заместители директора по ВР
Март	Мониторинг организации индивидуальной работы с обучающимися «группы риска»	Заместители директора по ВР
	Мониторинг ведения электронной базы данных «Одаренные дети»	Мельник Е.П., заместитель директора по УВР
	Мониторинг учета вовлечения обучающихся в систему дополнительного образования и мероприятия воспитательного характера	Жорина Е.В., заместитель директора структурного подразделения «Центр дополнительного образования «Созвездие»» Заместители директора по ВР
	Мониторинг достижений участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах обучающихся различного уровня (всероссийский, международный, региональный, муниципальный)	Мельник Е.П., заместитель директора по УВР. Жорина Е.В., заместитель директора структурного подразделения «Центр дополнительного образования «Созвездие»»
Май	Мониторинг объективности выставления итоговых отметок обучающихся 9, 11 классов	Протасова А.С., заместитель директора по УВР
	Мониторинг состояния личных дел по итогам завершения учебного года	Якушева Л.А., заместитель директора по УВР
	Мониторинг организации индивидуальной работы с обучающимися «группы риска»	Заместители директора по ВР
	Мониторинг ведения электронной базы данных «Одаренные дети»	Мельник Е.П., заместитель директора по УВР
	Мониторинг учета вовлечения обучающихся в систему дополнительного образования и мероприятия воспитательного характера	Жорина Е.В., заместитель директора структурного подразделения «Центр дополнительного образования «Созвездие»» Заместители ди-

		ректора по ВР
Июнь	Летний лагерь с дневным пребыванием детей	Жорина Е.В., заместитель ди- ректора структр- ного подразделе- ния «Центр до- полнительного образования «Созвездие»»

### Перечень профилактических планов на 2023-2024 учебный год

1. План мероприятий по антинаркотической работе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 156» на 2023-2024 учебный год. План работы по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №156».

2. План мероприятий по профилактике безнадзорности, самовольных уходов и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 156» на 2023-2024 учебный год.

3. План мероприятий по профилактике суицидального поведения среди обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 156» на 2022-2023 учебный год.

4. План мероприятий по профилактике педикулеза муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 156» на 2023-2024 учебный год.

5. План мероприятий по формированию здорового образа жизни (ЗОЖ) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 156» на 2023-2024 учебный год.

6. План мероприятий по профилактике употребления несовершеннолетними табака, спиртосодержащих напитков, ПАВ (психоактивных веществ) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 156» на 2023-2024 учебный год.

7. План профилактики ГРИППа и ОРВИ, формирование санитарной-гигиенической культуры у обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 156» на 2023-2024 учебный год.

8. План мероприятий по улучшению организации и качества горячего питания, увеличению охвата горячим питанием обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 156» на 2023-2024 учебный год.

### Ответственные за реализацию планов профилактических мероприятий

№	Наименование	Ответственные за реализацию
1	План мероприятий по антинаркотической работе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 156» на 2023-2024 учебный год.	Шитик Н.Б. Теперева Е.Ю.
2	План работы по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №156».	Педагог организатор
3	План мероприятий по профилактике безнадзорности, самовольных уходов и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 156» на 2023-2024 учебный год.	Антропова Н.М. Теперева Е.Ю.
4	План мероприятий по профилактике суицидального поведения среди обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 156» на 2023-2024 учебный год	Антропова Н.М. Абрамов М.А. Докучаева А.А.
5	План мероприятий по профилактике педикулеза муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 156» на 2023-2024 учебный год.	Ортакджы О.Ю. Мольник Л.В.
6	План мероприятий по формированию здорового образа жизни (ЗОЖ)	Руководитель ФК

	муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 156» на 2023-2024 учебный год.	Педагог организатор
7	План мероприятий по профилактике употребления несовершеннолетними табака, спиртосодержащих напитков, ПАВ (психоактивных веществ) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 156» на 2023-2024 учебный год.	Шитик Н.Б. Охотниченко Н.С.
8	План профилактики ГРИППа и ОРВИ, формирование санитарно-гигиенической культуры у обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 156» на 2023-2024 учебный год.	Ортакдзы О.Ю. Норчаева Ф.К.
9	План мероприятий по улучшению организации и качества горячего питания, по увеличению охвата горячим питанием обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 156» на 2023-2024 учебный год.	Ортакдзы О.Ю. Вахрушева Ю.В.

План  
проведения мероприятий, обеспечивающих всероссийских олимпиад школьников  
в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Предмет	Организатор	Класс	Форма проведения
1.	Олимпиада школьников по биологии (муниципальный этап)	Школьный этап – сентябрь-октябрь; муниципальный этап – февраль	Биология	МКУ КИМЦ	5-6 Классы	Индивидуальное участие
2.	Красноярская олимпиада школьников по английскому языку «КРОШ»	Школьный этап – сентябрь-октябрь	Английский язык	МАОУ СШ № 24	2-6 Классы	Индивидуальное участие
3.	Городская олимпиада по математике	Отборочный тур – школьный этап ВсОШ по математике, заключительный этап – декабрь 2023 года	Математика	МАОУ СШ «Комплекс Покровский»	4-6 Классы	Индивидуальное участие
4.	Олимпиада по русскому языку	Школьный этап – сентябрь-октябрь Муниципальный этап – март	Русский язык	МАОУ СШ № 145	4 классы	Индивидуальное участие