

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 156 имени Героя Советского Союза Ерофеева Г.П.»

Принято:
Педагогическим советом
протокол №9 от 04.06.2024

Утверждаю:
Директор МАОУ СШ №156
_____ Е.Г. Комиссарова
приказ № 01-35-269 от 05.06.2024

Положение
о проведении промежуточной аттестации обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №156 имени Героя Советского Союза Ерофеева Г.П.»
и осуществления текущего контроля их успеваемости

г. Красноярск, 2024

Содержание

1. Общие положения	2
2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся	4
3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся	8
4. Особенности проведения промежуточной аттестации детей с ОВЗ и умственной отсталостью и текущего контроля их успеваемости	10
5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов	11
6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс	13
7. Итоговая оценка образовательных достижений обучающихся, обучающихся с ОВЗ	14
8. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса при организации текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся	15
9. Приложение № 1. Виды отметок	18
10. Приложение № 2. Образец заявления на промежуточную аттестацию экстерна	19
11. Приложение № 3. Образец Протокола проведения промежуточной аттестации экстерна	21
12. Приложение № 4. Образец справки о прохождении промежуточной аттестации экстерном, осваивающим образовательные программы в форме семейного образования, в организации, реализующей основные общеобразовательные программы общего образования	22
13. Приложение № 5. Формирующее оценивание	23
14. Приложение № 6. Лист индивидуальных образовательных достижений	23

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №156 имени Героя Советского Союза Ерофеева Г.П.» и осуществления текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. №286 «Об утверждении федерального образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 №64100);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 г. №596 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования» (Зарегистрирован 17.08.2022 №69676);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. №287 «Об утверждении федерального образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 №64101);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 г. №568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» (Зарегистрирован 17.08.2022 №69675);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413 «Об утверждении федерального образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрирован 07.06.2012 №24480);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 г. №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования» (Зарегистрирован 12.09.2022 №70034);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. №372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»

- (Зарегистрирован 12.07.2023 №74229);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. №370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023);
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 №74228);
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.12.2023 г. №1028 «О внесении изменений, касающихся федеральных государственных основных стандартов основного общего образования и среднего общего образования»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 31 от 22.01.2024 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 1028 от 27.12.2023 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 62 от 01.02.2024 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного и среднего общего образования»;
 - Санитарных правил СП 2.4.3648–20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020;
 - Санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
 - Методические рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 2.4.0331-23 от 10 ноября 2023 года по обеспечению оптимизации учебной нагрузки в общеобразовательных организациях.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 156 имени Героя Советского Союза Ерофеева Г.П.» (далее-Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения:

- отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах;
- оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых планируемых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём,

системность знаний, так и уровень развития универсальных учебных действий;

– текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка уровня достижения обучающимися планируемых (метапредметных и предметных) результатов освоения образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, проводимая учителем и/или руководителем (заместителем) образовательной организации на учебных занятиях в соответствии с программой учебного предмета, курса и курса внеурочной деятельности;

– промежуточная аттестация обучающихся – установление фактического уровня, динамики достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, проводится руководителем (заместителем) и / или учителем и является, в случае успешного прохождения, основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

1.5. Целью проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся является определение уровня достижения обучающимися планируемых результатов образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.6. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период, являются одним из показателей эффективности образовательной организации и основанием принятия управленческих решений.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

– анализа достижения обучающимися планируемых результатов в соответствии с изучаемым материалом программ учебных предметов, курсов;

– оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

– проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

– корректирования рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

– предупреждения неуспеваемости;

– выстраивания индивидуальных образовательных маршрутов для мотивированных обучающихся;

– выстраивания индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся с ОВЗ;

– выявления динамики достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы;

– своевременного выявления пробелов в достижении результатов освоения обучающимися образовательной программы, предупреждения неуспеваемости;

– стимулирования учебного труда обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся – процедура, сопровождающая освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с целью систематической диагностики уровня сформированности предметных образовательных результатов, уровня освоения учебной, учебно-проектной, учебно-исследовательской деятельности, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится:

- поурочно;
- потемно;
- по разделам;
- по итогу учебного полугодия;
- по итогу учебного года.

2.4. Текущий контроль успеваемости включает текущую и тематическую оценку:

2.4.1. Текущая оценка может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность), и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.4.2. Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету.

2.5. Текущий контроль осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.7. Формами текущего контроля являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов, заданий. К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, практические и лабораторные, контрольные, самостоятельные, творческие и проектные работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов, беседы, собеседования, контроль за формированием навыков устной речи;
- сдача нормативов по физической подготовке;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.8. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости:

2.8.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Рекомендуются такие формы, как: встроенное педагогическое наблюдение; условные шкалы; «листы индивидуальных достижений»; графики и таблицы для отслеживания динамики учебных достижений ребенка.

2.8.2. Во 2–11-х классах оценивание осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- безотметочно («зачтено / не зачтено») по учебному предмету ОРКСЭ; по курсам внеурочной деятельности, курсам по выбору.
- по уровням при диагностике метапредметных результатов;
- безотметочно (использование условных шкал) при формирующем оценивании с целью своевременного выявления пробелов в достижении результатов освоения обучающимися образовательной программы, предупреждения неуспеваемости.

Данные, полученные посредством применения вышеуказанных форм, могут фиксироваться как в форме балла, так и в виде процента по следующей системе: «5» – 100%- 90%; «4» – 89%-60%; «3» – 59%-40%; «2» – 39%-0 %.

2.8.3. Обучающийся должен выполнить весь объем контрольных работ, предусмотренных в календарно-тематическом планировании рабочих программ по учебным предметам и являющихся одним из видов текущего контроля успеваемости, несмотря на наличие пропусков. Выполнение контрольной работы проводится в недельный срок после ее проведения или после

выхода обучающегося с больничного.

2.8.4. Обучающиеся 9, 11 классов обязаны получить отметки за все виды тематического контроля, несмотря на наличие пропусков. Выполнение тематической работы проводится в недельный срок после ее проведения или после выхода обучающегося с больничного.

2.8.5. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки за текущий контроль, обучающийся имеет право ликвидировать пробелы в знаниях в срок не более 1 календарной недели, при этом полученная отметка «2» остается в соответствующей клетке электронного журнала, а отметка, полученная при выполнении работы (задания), ставится в отдельную колонку журнала и подписывается «Ликвидация пробелов в знаниях».

2.8.6. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) считать годовыми контрольными работами с фиксацией отметки в документах (электронных журналах и электронных дневниках обучающихся). Отметки обучающимся по результатам ВПР выставляются в электронный журнал с коэффициентом «годовая контрольная работа».

2.8.7. При выставлении отметок в электронный журнал применяется коэффициент «вес отметки» (Приложение №1).

2.8.8. Отметка за текущий контроль выставляется учителем в классный журнал в соответствии с ее видом (Приложение №1).

2.8.9. Минимальный коэффициент «0» присваивается стартовым работам, диагностирующим уровень остаточных знаний, максимальный коэффициент «3» присваивается Всероссийским проверочным работам.

2.8.10. Коэффициент «1» присваивается работе на уроке, продолжительность проведения (или подготовки) которой не превышает 20 минут, домашнему заданию и работам, выполненным во время обучения с использованием технологий удаленной работы (дистанционно). Коэффициент «2» присваивается работе на уроке, продолжительность проведения (или подготовки) которой превышает 20 минут, работам по теме или разделу.

Коэффициент «3» присваивается работам за четверть, Всероссийским проверочным работам.

2.8.11. Обучающиеся оцениваются не реже одного раза в три урока.

2.8.12. Не допускается выставление обучающимся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.8.13. Не допускается снижение отметки обучающимся за нарушение дисциплины на уроке, занятии.

2.8.14. Каждая колонка в электронном журнале должна быть подписана. При этом учителем выбирается из списка тип отметки, вводится используемая форма контроля и тема, подлежащая проверке.

2.9. Поурочный и тематический контроль:

2.9.1 Тематический контроль подразумевает проверку степени достижения обучающимися планируемых результатов по итогам изучения определенного раздела или темы учебного предмета, курса. Результаты тематического контроля фиксируются с выставлением отметки в электронный журнал.

2.9.2 Поурочный контроль подразумевает проверку степени усвоения обучающимися программного материала в ходе изучения раздела или темы на конкретном учебном занятии.

2.9.3. В ходе изучения раздела или темы программного материала педагог использует формирующее оценивание.

Формирующее оценивание – оценивание, осуществляемое в процессе обучения, когда анализируются знания, умения, ценностные установки, а также поведение учащегося, даётся обратная связь по итогам обучения. Результаты ученика сравниваются с его же предыдущими результатами. Происходит мотивирование обучающегося к обучению, постановка образовательных целей и определение путей их достижения. Основная цель данного вида оценивания – мотивировать учащегося на планирование целей и путей достижения образовательных результатов, т.е. на дальнейшее развитие.

Текущий контроль успеваемости обучающихся при формирующем оценивании осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать уровневое оценивание (ниже базового, базовый и повышенный). Рекомендуются такие формы, как: встроенное педагогическое наблюдение; условные шкалы; «листы индивидуальных достижений»; графики и таблицы для отслеживания динамики учебных достижений обучающегося (приложение №5, №6).

В случаях выявления обучающихся группы «учебной неуспешности» учитель обязан использовать формирующее оценивание и вести таблицу отслеживания динамики учебных достижений обучающегося.

Результаты динамики учебных достижений обучающегося хранятся в электронном виде у учителя предметника в течение всего периода обучения обучающегося.

2.10. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

2.10.1. Текущий контроль обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, осуществляется в индивидуальном порядке.

2.10.2. Отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основе отметок, выставленных в результате поурочного и тематического текущего контроля успеваемости как округленное до целого числа среднее арифметическое отметок, полученных обучающимися в период четверти/полугодия по данному предмету не позднее, чем за 2 дня до начала каникул.

2.10.3. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются следующим образом:

Отметка	Диапазон среднего балла в 2-11
2	0-2,59
3	2,60-3,59
4	3,60-4,59
5	4,60-5

2.10.4. Отметки обучающимся за четверть/полугодие выставляются только при выполнении всего объема контрольных работ, предусмотренных в календарно-тематическом планировании рабочих программ по учебным предметам, и являются одним из видов текущего контроля успеваемости по дисциплине.

2.10.5. Оценка результатов освоения обучающимися 2-9 классов образовательных программ за четверть определяется при наличии не менее 3-х отметок по предметам с нагрузкой один час в неделю, не менее 5- и отметок по предметам с нагрузкой 2 и более часа в неделю.

2.10.6. Годовой отметкой по учебному предмету является среднее арифметическое отметок за четверти/полугодия. В спорных случаях при подсчете среднего арифметического включать отметки годовых работ.

2.11. Обучающиеся 10-11-х классов аттестуются по итогам полугодий.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13. Обучающиеся, которые находятся в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях, лечебных учреждениях проходят текущий контроль в этих учебных организациях, в установленном данными организациями порядке, по выходу на занятия предъявляют табель с текущими отметками, которые учитываются при выставлении отметки за четверть, полугодие.

Вопрос об оценивании обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам 2/3 учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в Школе в конце учебного периода (четверти, полугодия), решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводится тематический контроль до завершения учебного периода.

2.14. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного или письменного опроса, выполнения рефератов и других видов контроля.

2.15. Все обучающиеся, освобожденные от физических нагрузок, находятся в помещениях спортивных залов или на пришкольной спортивной площадке под присмотром учителя физической культуры. Учитель физической культуры определяет вид, степень и уровень физкультурных или иных занятий в строгом соответствии с медицинскими рекомендациями.

2.16. Текущий контроль обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, осуществляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно- оздоровительную деятельность).

2.17. Обучающимся, не выполнившим работу контрольного, практического или творческого характера, включая процедуру оценки метапредметных результатов, в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные работы в течение соответствующей учебной четверти.

Вопрос об оценивании обучающихся, отсутствующих в школе длительный период по уважительной причине решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводится тематический контроль до завершения учебного периода.

2.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся посредством электронного журнала или в устной форме в течение 3-х рабочих дней.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к секретарю (Регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости, ведение дневника и журнала успеваемости в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 156 имени Героя Советского Союза Ерофеева Г.П.»).

2.19. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку в письменной форме.

Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки и определяет соответствие выставленной отметки обучающемуся.

Комиссия принимает одно из трех решений:

- оставить отметку без изменений;
- изменить отметку с «.....» на «...»;
- предлагает обучающемуся выполнить работу повторно и оценивает её коллегиально.

Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа, решение оформляется протоколом.

Протокол хранится в документах заместителя директора по учебно-воспитательной работе до 01 июня текущего учебного года.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс;
- принятие решения о допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимости от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточную аттестацию в образовательной организации:

3.3.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.3.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы: в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.4. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся:

- для экстернов (в соответствии с п.5 соответствующего положения);
- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.5. По курсам внеурочной деятельности и курсам по выбору результат промежуточной аттестации фиксируется по принципу «зачет/незачет». Оценка «зачет» определяется по результатам итоговой работы или накопленной оценки за ряд работ, выполняемых обучающимися в ходе освоения программы, в соответствии с рабочей программой учителя.

3.6. В 1-ом классе промежуточная аттестация по предметам учебного плана осуществляется без балльного оценивания. За результат промежуточной аттестации в 1 классах принимается качественная оценка по каждой учебной программе: освоил(а) / не освоил(а).

3.7. В случае, когда результаты промежуточной аттестации, педагогическое наблюдение, данные динамики учебных достижений и психолого-педагогическое обследование дают основания предполагать о не усвоении программы 1-го класса из-за нарушений в развитии, тогда Школа может рекомендовать родителям (законным представителям) обучающегося

пройти обследование территориальной психолого-медико- педагогической комиссией. Ее заключение о наличии у ребенка ограниченных возможностей здоровья (далее-ОВЗ) и рекомендации обучения по адаптированной образовательной программе будут являться основанием для повторного прохождения программы 1-го класса, но уже адаптированной с учетом индивидуальных потребностей и возможностей (с согласия родителей).

3.8. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3.9. При организации промежуточной аттестации обучающихся используется накопительный подход, который основывается на выставлении годовой отметки по всем учебным предметам на основе совокупности четвертных (во 2-9-х классах), полугодовых (в 10-11-х классах) отметок, полученных обучающимся в течение учебного года. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных или полугодовых отметок.

3.10. Определение результатов промежуточной аттестации осуществляется в 1-м классе без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию; во 2-11-х классах – в виде годовой отметки по 5-тибалльной шкале по всем учебным предметам учебного плана, за исключением курса ОРКСЭ в 4-м классе, по которому ведется безотметочное обучение. По модулям и курсам по выбору результат промежуточной аттестации фиксируется по принципу «зачет/не зачет».

3.11. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.12. Прошедшими промежуточную аттестацию считаются обучающиеся, освоившие в полном объеме все учебные предметы, курсы, модули образовательной программы и имеющие удовлетворительные годовые отметки по всем предметам учебного плана.

3.13. Обучающиеся, не освоившие в полном объеме все учебные предметы образовательной программы и имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по предметам учебного плана, считаются лицами, имеющими академическую задолженность.

3.14. Итоги промежуточной аттестации за год обсуждаются на заседаниях школьного методического объединения учителей, педагогическом совете школы.

3.15. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку в письменной форме. Порядок пересмотра определяется пунктом 2.20 настоящего положения.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации детей с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью и текущего контроля их успеваемости

4.1. Текущий контроль осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть адаптированной образовательной программы.

4.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогом с учетом адаптированной основной образовательной программы.

4.3. Обучение детей с умеренной степенью умственной отсталости, сложным дефектом делится на несколько образовательных этапов, целью каждого из которых является переход от достигнутого ребенком успеха к тому, что ещё предстоит ему освоить.

4.4. Основным объектом оценки достижений планируемых результатов освоения обучающимися с ОВЗ программы коррекционной работы, выступает наличие положительной

динамики обучающихся в показателях, отражающих успешность достижения образовательных достижений и преодоления отклонений развития.

4.5. Оценка результатов достижения обучающимися с ОВЗ программ коррекционных работ осуществляется с помощью мониторинговых процедур. С этой целью используются три формы мониторинга – входная и итоговая диагностика:

– входная диагностика – выявляет исходный уровень развития интегративных показателей, свидетельствующий о степени влияния нарушений развития на учебно- познавательную деятельность и повседневную жизнь.

– итоговая диагностики – приводится на заключительном этапе (окончание учебного года, окончание обучения по уровням образования) и позволяет оценить уровень достижений обучающимся планируемых результатов программ коррекционной курсов.

4.6. Текущий контроль достижений планируемых результатов обучающимся с ОВЗ программ коррекционной работы проводится с целью определения успешности (наличие положительной динамики) или не успешности (отсутствие даже незначительной положительной динамики) в их освоении, без фиксации достижений в виде отметок по пятибалльной системе;

Для успешного продвижения в развитии обучающихся с ОВЗ при освоении программ коррекционной работы специалисты могут предлагать домашние задания, которые носят рекомендательный характер.

4.7. Результаты освоения программы коррекционной работы обучающихся с ОВЗ фиксируются в индивидуальной карте развития обучающегося.

4.8. Выводы и заключения о результатах освоения обучающимися программ коррекционной работы делаются на основе коллегиальной оценки специалистов школьного психолого-педагогического консилиума (далее – ППК) на итоговом заседании ППК.

4.9. В случаях стойкого отсутствия положительной динамики в результатах освоения программы коррекционной работы, обучающиеся с согласия родителей (законных представителей) направляются на расширенное психолого-медико-педагогическое обследование для получения необходимой информации, позволяющей внести коррективы в организацию и содержание программы коррекционной работы.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, устанавливаются приказом директора школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося индивидуально в каждом конкретном случае в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или личного заявления совершеннолетнего гражданина.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

5.5. В заявлении для прохождения промежуточной аттестации указывается период для прохождения промежуточной аттестации, исходя из объема изученного материала по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы (Приложение № 5).

5.6. Прием в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

5.7. Дополнительно предоставляются:

- личная карта (дело) обучающегося, выданная организацией, в которой он обучался ранее, справка о прохождении промежуточной аттестации экстерном, получающим образование в форме семейного образования и самообразования (при ее наличии), документ об основном общем образовании;
- медицинская справка о состоянии здоровья экстерна.

5.8. При приёме заявлений Школа знакомит экстернов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), Порядком проведения государственной итоговой аттестации, определяемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования, настоящим Положением.

5.9. Прием экстерна в Школу оформляется приказом директора о приеме для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, который издается не позднее 3-х дней со дня подачи заявления. С момента приёма в Школу экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии действующим законодательством и локальными актами Школы.

5.10. Школа на период прохождения экстерном промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации:

- предоставляет учебники и учебные пособия;
- может оказывать обучающемуся, его родителям (законным представителям) методическую психолого-педагогическую и консультативную помощь, необходимую для подготовки к процедуре проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- создаёт условия для выполнения обучающимся практических и лабораторных работ;
- создаёт условия для ликвидации академической задолженности обучающегося и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

5.11. Для проведения промежуточной аттестации директором Школы издается приказ о создании комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистент. В приказе определяются сроки и формы проведения аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна. Оформляется план-график проведения промежуточной аттестации, который утверждается директором школы и согласуется с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или лично с совершеннолетним гражданином.

5.12. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно - измерительных материалов должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, программе по учебному предмету.

5.13. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на школьном методическом объединении учителей.

5.14. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами аттестационной комиссии (Приложение № 5). Протоколы подписываются всеми членами комиссии. (к

протоколам прилагаются работы обучающихся).

5.15. Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.

5.16. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

5.17. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.18. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.19. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам инвариантной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

5.20. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие образовательной программы по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

5.21. Результаты годовой, полугодовой, четвертной промежуточной аттестации фиксируются в справке установленного образца, результаты годовой промежуточной аттестации заносятся в личное дело обучающегося. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам инвариантной части учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.23. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, которые согласуются с родителями (законными представителями) обучающегося.

5.24. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

5.25. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.26. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона), которую родители (законные представители) обучающегося могут выбрать по своему желанию с учетом мнения обучающегося.

5.27. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации экстерна принимается педагогическим советом в установленном порядке.

5.28. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.29. В случае успешной государственной итоговой аттестации после освоения экстерном образовательных программ в форме семейного образования предоставляется документ

государственного образца об общем образовании.

5.30. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.31. Школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна и не несет ответственность за качество обучения экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

5.32. Документация по аттестации лиц, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, проходящих промежуточную аттестацию в МАОУ СШ № 156 экстерном, выделяется в отдельное делопроизводство с внесением в номенклатуру дел образовательной организации.

5.33. Протоколы о прохождении промежуточной аттестации хранятся в Школе в течение 1 года.

5.34. По результатам прохождения промежуточной аттестации родителям (законным представителям) экстерна, либо самому экстерну выдается справка установленного образца (Приложение № 3), копия которой хранится в Школе.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, условно переводятся в следующий класс и обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

6.4. Школа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предмету не более двух раз в установленные сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

6.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

6.10. Обучающиеся по образовательным программам начального, основного, среднего общего

образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

6.11. Обучающиеся по адаптированным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по другим видам адаптированных образовательных программ в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.12. Вопрос об оставлении на повторное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по итогам промежуточной аттестации должен рассматриваться индивидуально, исходя из характера ограничений, а также из содержания самой адаптированной программы. Повторное обучение допустимо при сохранном интеллекте обучающегося.

7. Итоговая оценка образовательных достижений обучающихся, обучающихся с ОВЗ

7.1. В 9 классе предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы является достижение предметных и метапредметных результатов обучения, необходимых для продолжения образования.

7.2. Итоговая оценка выпускника основной школы формируется на основе:

- результатов внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам (результатов промежуточной аттестации), в том числе за итоговые комплексные работы на межпредметной основе;
- оценки за выполнение и защиту индивидуального проекта;
- оценок за работы, выносимых на государственную итоговую аттестацию.

7.3. Результаты внутришкольного мониторинга характеризуют выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения.

7.4. Результаты промежуточной аттестации, индивидуальный проект и работы, выносимые на государственную итоговую аттестацию, характеризуют уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по изучаемым предметам, а также уровень овладения метапредметными действиями.

По предметам, не вынесенным на ГИА, итоговая оценка ставится на основе результатов только внутренней оценки - результатов промежуточной аттестации обучающихся - в соответствии с нормативными документами Министерства просвещения РФ и настоящим Положением.

7.5. На основании этих оценок делаются выводы о достижении планируемых результатов (на базовом или повышенном уровне) по каждому учебному предмету, а также об овладении обучающимся основными познавательными, регулятивными и коммуникативными действиями и приобретении способности к проектированию и осуществлению целесообразной и результативной деятельности.

7.6. Педагогический совет школы на основе выводов, сделанных классными руководителями и учителями отдельных предметов по каждому выпускнику, рассматривает вопрос об успешном освоении данным, обучающимся основной образовательной программы основного общего образования и выдачи документа государственного образца об уровне образования – аттестата об основном общем образовании.

7.7. Решение о выдаче документа государственного образца об уровне образования — аттестата об основном общем образовании принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики обучающегося.

В характеристике обучающегося:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества обучающегося;
- даются педагогические рекомендации к выбору направлений профильного образования с учётом выбора, сделанного выпускником, а также с учётом успехов и проблем обучающегося.

– все выводы и оценки, включаемые в характеристику, подтверждаются материалами мониторинга образовательных достижений и другими объективными показателями.

7.8. Для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, обучающихся по образовательным программам основного или среднего общего образования, Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов.

7.9. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, обучающихся по образовательным программам основного общего образования ГИА по отдельным учебным предметам по их желанию, может проводиться в форме ОГЭ.

7.10. Для обучающихся с ОВЗ и для детей-инвалидов, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, ГИА по отдельным учебным предметам по их желанию может проводиться в форме ЕГЭ.

7.11. Обучающимся с различными формами умственной отсталости, не имеющим начального общего, основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, не проходят государственную итоговую аттестацию.

7.12. По успешному завершению адаптированной образовательной программы лицами с различными формами умственной отсталости выдается свидетельство об обучении.

8. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса при организации текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся

8.1. Отношения между учителями, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся и руководителем (заместителем) строятся по принципу равноправного сотрудничества.

Каждый из участников сотрудничества имеет право на самооценку своей деятельности и особое аргументированное мнение по поводу оценки одного субъекта деятельности другим субъектом образовательного процесса.

Обязанность педагогических работников при организации текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся руководствоваться данным Положением.

8.2. Обучающиеся имеют право:

- на запланированное проведение письменных проверочных работ;
- оценивать свое творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни, так же, как и оценивать метапредметные, предметные результаты образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- представлять результаты своей деятельности в форме Портфолио и публично их защищать;
- ошибаться и иметь необходимое и достаточное время на исправление своих ошибок;
- обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, не более двух раз.

Обучающиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной деятельности;
- овладеть способами оценивания;
- освоить достижение планируемых результатов освоения образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- ликвидировать академическую задолженность.

8.3. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы обучающихся;
- оценивать обучающегося только относительно его собственных возможностей и достижений;

– оценивать деятельность обучающихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

8.4. Учитель обязан:

– довести до сведения родителей (законных представителей) расписание проведения промежуточной аттестации не позднее, чем за 1 неделю до её проведения;

– вести в журнале (классном и/или электронном) учет продвижения обучающихся в достижении планируемых результатов образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– работать над формированием самоконтроля и самооценки обучающихся;

– оценивать не только достижение обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, но также их творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;

– своевременно доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся результаты промежуточной аттестации, достижения и успехи школьников;

– в случае неудовлетворительных результатов периода обучения за один месяц до начала промежуточной аттестации учитель (классный руководитель) обязан довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги успеваемости в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления;

– учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся посредством электронного журнала или в устной форме.

8.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право получать:

– информацию о принципах и способах оценивания в образовательной организации;

– достоверную информацию об успехах и достижениях своих детей;

– индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления.

– информацию об итогах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю руководителя.

8.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– ознакомиться с настоящим Положением;

– информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители (законные представители) сталкиваются в домашних условиях;

– посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании обучающихся. При нарушении основных принципов контрольно-оценочной деятельности одной из сторон образовательного процесса другая сторона имеет право обратиться к руководителю образовательной организации в целях защиты своих прав в установленном Уставом школы порядке.

Виды отметок

Вид отметки	Вес	Сроки проверки и выставления отметки в электронный журнал
Стартовая работа	0	5 рабочих дней
Всероссийская проверочная работа	3	5 рабочих дней
Годовая, полугодовая, четвертная работа	3	5 рабочих дней
Контрольная работа	2	5 рабочих дней
Тематическая работа	2	5 рабочих дней
Лабораторная работа	2	5 рабочих дней
Сочинение	2	5 рабочих дней
Изложение	2	5 рабочих дней
Диктант	2	5 рабочих дней
Проектная работа	2	5 рабочих дней
Исследовательская работа	2	5 рабочих дней
Работа на уроке 1 (более 20 минут)	2	2 рабочих дня
Работа на уроке 2 (менее 20 минут)	1	2 рабочих дня
Домашнее задание	1	2 рабочих дня
Дистант (работа, выполненная во время обучения с использованием технологий удаленной работы)	1	2 рабочих дня

Образец заявления на промежуточную аттестацию экстерна

Директору муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №156 им. Героя Советского
Союза Ерофеева Г.П.» Е.Г.

Гр. _____
Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Контактные данные
тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка

ФИО _____

находящегося (ся) на семейной форме обучения, в ___ класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 56 им. Героя Советского Союза Ерофеева Г.П.» в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации по следующим учебным предметам, курсам (модулю):

_____ за период

с «__»__202__г. по «__»__202__г.

Дата и место рождения ребенка _____

Фактический адрес проживания ребенка _____

Адрес регистрации ребенка _____

Предоставляем следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Не возражаю против внесения информации о _____
(Ф.И.О. (полностью) обучающегося)

и о родителях (законных представителях) обучающегося _____

(Ф.И.О. (полностью) родителей (законных представителей))

в базу данных «Ученик», функционирующую в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения – «Краевая информационная автоматизированная система управления образованием».

С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлены.

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных (ребенка) Получателя муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

«_____» _____ 20__ г. _____
(Дата) (Подпись) (ФИО полностью)

Образец Протокола проведения промежуточной аттестации экстерна

Промежуточной аттестации за _____ (указать период аттестации)
 Учебный предмет, курс (модуль) _____ учебного плана школы за
 202__ / 202_____ учебный год

Ф.И.О. экстерна _____,

Дата проведения промежуточной аттестации «_____» _____ 20__ г.

Ф.И.О. председателя аттестационной (предметной) комиссии _____

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию экстерна _____

Ф.И.О. ассистента _____

Промежуточная аттестация началась в _____ часов _____ минут

Промежуточная аттестация закончилась в _____ часов _____ минут.

Фамилия, имя, отчество экстерна	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Итоговая отметка

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение аттестационной комиссии

Председатель комиссии _____ / _____ /.

Учитель _____ / _____ /.

Ассистент _____ / _____ /.

Дата заполнения протокола промежуточной аттестации «_____» _____ 20__ г.

**ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ
(НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ ШКОЛЫ)**

о прохождении промежуточной аттестации экстерном, осваивающим образовательные программы в форме семейного образования, в организации, реализующей основные общеобразовательные программы общего образования

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «_____» _____ 20__ г. в том, что он(а) прошел(ла) промежуточную аттестацию экстерном

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

в _____ учебном году и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов (модулей)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения аттестации по предмету
1	2	3	4	5

Директор школы _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи «_____» _____ 20__ г.

М.П.

справка составлена в двух экземплярах.

Мною экземпляр справки от «__» _____ 20__ г.

_____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Приложение № 5

Формирующее оценивание _____.
 (указать планируемые результаты)

Показатель оценивания	Справились с заданием	Справились с заданием частично	Не справились с заданием
1.			
2.			
3.			
4.			

Приложение № 6

Лист индивидуальных образовательных достижений
 по _____
 (предмет)

В результате изучения _____ (тема раздела) _____ (сроки изучения) я научился	Могу хорошо	Могу частично	Не могу
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			