

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 156 имени Героя Советского Союза Ерофеева Г.П.»

Принято:

Педагогическим советом

протокол №8 от 27.05.2024

Утверждено приказом директора МАОУ СШ № 156, № 01-35-257 от 27.05.2024г.

**Положение**  
**школьном Медицентре**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя школа № 156 имени Героя Советского Союза Ерофеева Г.П.»**

г. Красноярск, 2024г.

## Оглавление:

1. Общие положения	2
2. Функции, цели, задачи и принципы Медиacentра	2
3. Порядок формирования, состав Медиacentра и основные направления деятельности	4
4. Права и обязанности членов Медиacentра	5
5. Заключительные положения	5

## 1. Общие положения

1.1. Медиacentр является информационным центром муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 156 имени Героя Советского Союза Ерофеева Г.П.» и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение о школьном Медицентре муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 156 имени Героя Советского Союза Ерофеева Г.П.» (далее-Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федерального закона от 27 декабря 1991г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»,

- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022г. № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года».

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном Медицентре (далее -Медицентр) среди обучающихся школы.

1.4. Медицентр - школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы педагогов и обучающихся с различными источниками информации.

1.5. Медицентр - многофункциональное пространство, являясь неотъемлемой частью образовательной среды, решая обозначенные выше задачи, он выполняет ряд социально значимых функций, которые способствуют повышению качества развития и воспитания обучающихся.

## 2. Функции, цели, задачи и принципы Медиacentра

### 2. 1.Функции Медиacentра:

#### 2.1.1. Информационная.

Медицентр применяет разные методы сбора материала и формы его подачи, рассказывают о людях, событиях, фактах, формируют любовь к Родине, гордость за свою школу, стремление к достижению успеха и далее. Представляя аналитическую, событийную, образную информацию, Медицентр фокусирует внимание на определенных событиях, а объединяя разные поколения участников образовательного процесса для обмена информацией,

дают возможность распространять не только сведения, но и отношение к ним, взгляд на них в свете норм и ценностей российского общества в целом.

#### 2.1.2. Образовательная.

Посредством конкурсов, игр, викторин, размещения познавательной информации, побуждает сверстников к самосовершенствованию, получению дополнительных знаний. Помогает обучающимся в познании законов построения информации, ее функционирования и интерпретации, развитию логического мышления школьников.

#### 2.1.3. Социально-ориентирующая.

Направлена на формирование активной социальной позиции школьников, вовлечение ребят и взрослых в процесс создания и реализации различных идей и проектов.

#### 2.1.4. Коммуникативная.

В разновозрастном коллективе журналистов школьники учатся взаимодействовать с ребятами младших и старших классов, педагогами, администрацией, выпускниками школы разных лет, родителями и представителями взрослых СМИ, а также работать в команде.

#### 2.1.5. Организаторская.

Определяется возможностью медиакоманды устраивать различные мероприятия и события: праздники, акции, тренинги, фестивали и далее.

#### 2.1.6. Регулятивная.

Материалы на радио, в газете, школьном телевидении помогают регулировать активность участников школьной жизни, серьезно влиять на ее уклад, позволяют в простой и понятной форме привлечь обучающихся, учителей, родителей как к осмыслению проблем школы, так и к практическому участию в коллективной деятельности по их решению.

#### 2.1.7. Профориентационная.

Погружаясь в мир профессии фотографа, монтажера, оператора, сценариста, репортера, обучающиеся осваивают азы творческой деятельности. Во время записи сюжетов, подготовки печатных и аудио и видеоматериалов, растущий человек знакомится с людьми разных профессий, получает навыки делового и диалогового общения, что формирует основы знаний о профессиональной деятельности и позволяет осуществить выбор будущего рода деятельности осознанно.

#### 2.1.8. Профилактическая.

Заключена в обеспечении позитивной занятости детей, предоставлении им возможности заниматься реальным интересным делом. Социальное пространство Медиацентра можно рассматривать как модель особой системы взаимоотношений, социального партнерства, сотрудничества и сотворчества людей. У членов Медиацентра появляется осознанное уважение к школе как к творческому пространству, в котором они могут реализовать себя, почувствовав членами команды, осуществляющим общественно полезную и интересную для всех участников образовательного пространства деятельность.

### 2.2. Цели Медиацентра:

#### 2.2.1. Создание единого информационного пространства школы.

#### 2.2.2. Освещение школьных новостей.

2.2.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиапространстве.

2.2.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся, создание условий для реализации инициативы.

2.2.5.Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.3.Задачи Медиациентра:

2.3.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы.

2.3.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся школы.

2.3.3.Отражение текущих новостей школы: освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы.

2.3.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса.

2.3.5. Участие в значимых для школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

2.4. Медиациентр в своей работе руководствуется следующими принципами:

2.4.1.Принцип коллективно выработанных норм — «надо» определено не системой оценки педагога, а принятыми совместно правилами организации жизнедеятельности (например, временем сдачи очередного номера газеты, выпуска теле- или радиопрограммы, функциональными обязанностями членов редакционной коллегии и т.п.);

2.4.2.Принцип разделения ответственности — как обучающихся, так и взрослых (педагогов, профессиональных журналистов, родителей, администрации образовательного учреждения);

2.4.3.Принцип заинтересованности — интерес личный и коллективный, являются важными атрибутами деятельности школьных средств массовых информаций;

2.4.4.Принцип самостоятельности — делаем газету, веб-страницу, теле- или радиопрограмму своими руками, при участии взрослых.

### **3. Порядок формирования, состав Медиациентра и основные направления деятельности**

3.1.Медиациентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Медиациентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.

3.3.В состав Медиациентра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении школьного Госпаблика посредством социальной сети ВКонтакте, создании школьной газеты, видеонюостей, а также педагоги школы, педагог-библиотекарь, руководитель (администратор) школьного Госпаблика и сайта образовательной организации.

3.4.Медиациентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.5.Руководство Медиациентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиациентра.

3.6.Руководитель Медиациентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными средствами массовой информации.

3.7.Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиациентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиациентра.

3.8. Главный редактор является лидером Медиацентра (капитаном), составляет контент-план, вместе с педагогом распределяет задания между участниками Медиацентра и следит за своевременным выходом контента.

3.9. Редактор занимается редактированием материалов, составляет контент-план вместе с главным редактором, умеет создавать текстовые материалы (заметка, новость, интервью, репортаж) и публикует материалы на площадках Медиацентра.

3.10. Корреспондент занимается созданием текстовых материалов (заметка, новость, интервью, репортаж) для публикаций на площадках Медиацентра.

3.11. Фотограф осуществляет фотосопровождение мероприятий, обрабатывает фото для публикаций на площадках медиацентра.

3.12. Оператор осуществляет видеосопровождение мероприятий, монтирует отснятый материал для публикаций на площадках медиацентра.

3.13. Дизайнер занимается версткой и создает визуальное оформление публикаций на площадках Медиацентра.

3.14. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется руководителем структурного подразделения/заместителем директора по воспитательной работе.

#### **4. Права и обязанности членов Медиацентра**

4.1. Члены Медиацентра имеют право:

4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре.

4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.

4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях.

4.1.4. Распространять контент в школе и за её пределами.

4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.

4.1.6. Иметь стенд на территории школы для размещения информации.

4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).

4.1.8. Выйти из состава объединения Медиацентра.

4.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:

4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Положение о школьном Медиацентре утверждается директором Школы.

5.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.