

Принято Педагогическим советом  
Протокол № 26 от 07.09.2021г.

**Положение  
о методическом совете  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №156 имени Героя Советского Союза Ерофеева Г.П.»**

*Введено приказом директора № 01-35-386 от 07.09.2021г.*

Председатель \_\_\_\_\_

*Красноярск, 2021*

## Содержание

1. Общие положения	2
2. Основные функции и задачи методического совета	2

### 1. Общие положения

1.1. Методический совет является коллегиальным органом управления Школы.

1.2. Работа методического совета осуществляется в соответствии с целями, задачами и планами муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней школы №156 имени Героя Советского Союза Ерофеева Г.П.» (далее – Школы).

1.3. Методический совет создается и утверждается на основании приказа директора Школы.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы.

### 2. Основные функции и полномочия методического совета

2.1. Членами методического совета являются все заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, заведующий библиотекой, педагоги-психологи, руководители структурных подразделений.

2.2. Методический совет создается сроком на один учебный год.

2.3. Председатель методического совета назначается директором.

2.4. Заседание методического совета проводится не реже одного раза в четверть. Заседание является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов методического совета. Решения принимаются простым большинством голосов прямым открытым голосованием. Ход заседаний методического совета и его решения оформляются протоколом.

2.5. Полномочия методического совета:

- обсуждает, проводит выбор учебных планов, программ, учебников, учебно-методических комплексов;
- разрабатывает программу развития Школы;
- согласовывает рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), и других учебно-методических документов;
- руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода;
- разрабатывает положения о конкурсах и фестивалях педагогического мастерства и организует их проведение;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, обобщению и распространению опыта инновационной деятельности;
- согласовывает экспериментальные программы;
- организует работу Педагогического совета и готовит проекты документов к ним.