

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 156 имени Героя Советского Союза Ерофеева Г.П.»**

Принято Педагогическим советом  
Протокол № 9 от 04.06.2024 г.

Утверждаю:  
Директор МАОУ СШ № 156  
\_\_\_\_\_ Е.Г. Комиссарова  
Приказ № 01-35-269 от 05.06.2024

**Положение  
об адаптированных дополнительных общеобразовательных программах  
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Средняя школа №156 имени Героя Советского Союза Ерофеева Г.П.»**

**г. Красноярск, 2024**

## Содержание

1. Общие положения	2
2. Порядок разработки и утверждения АДОП	3
3. Структура АДОП	3
4. Оформление АДОП	5
5. Заключительные положения	5

### 1. Общие положения

1.1. Положение об адаптированных дополнительных общеобразовательных программах (далее – Положение) определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения адаптированных дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, реализуемых в центре дополнительного образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 156 имени Героя Советского Союза Ерофеева Г.П.» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребёнка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 г. (утв. распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р);
- приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»»;
- Уставом Школы;
- локальными нормативными актами Школы.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и обязательно для выполнения всеми работниками Школы.

1.4. Адаптированная дополнительная общеобразовательная программа (далее – АДОП) – это дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа, реализуемая

при работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья и детьми-инвалидами. АДОП по структуре, содержанию и формам обучения соответствует требованиям Приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». Необходимость создания АДОП продиктована наличием в Школе обучающихся из числа детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – обучающиеся с ОВЗ).

## **2. Порядок разработки и утверждения АДОП**

2.1. Для максимальной реализации особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ в процессе обучения, воспитания, развития его творческих способностей АДОП разрабатывается с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектологов) на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), реабилитационной индивидуальной программы (ИПР), наблюдения педагогов.

2.2. АДОП составляется на каждый год обучения, при необходимости могут вноситься изменения в течение учебного года.

2.3. Допускается разработка АДОП несколькими педагогами дополнительного образования, реализующих одну программу.

2.4. После разработки АДОП педагогу следует представить ее внешним экспертам и/или методическому объединению педагогов дополнительного образования Школы. Согласовать содержание АДОП относительно особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ со специалистами системы инклюзивного образования (по возможности), с учетом мнения родителей, привести в соответствие с индивидуальным образовательным планом для обучающегося.

2.5. Разработанная АДОП рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета Школы, согласовывается с руководителем структурного подразделения, утверждается директором Школы.

2.6. АДОП является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания программы обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

## **3. Структура АДОП**

3.1. Структура АДОП:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебный план (Приложение № 2), календарно-тематическое планирование (Приложение № 3);
- мониторинг результатов освоения Программы;
- методическое обеспечение Программы;
- список литературы;
- приложения.

3.2. Титульный лист содержит сведения о Программе (Приложение 1).

На титульном листе необходимо указать:

- полное наименование образовательной организации;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- название Программы;
- возраст обучающихся;
- срок реализации;

- ФИО, должность автора(ов) Программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы.

### 3.3. В пояснительной записке должны быть раскрыты:

- направленность;
- новизна, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной общеобразовательной программы;
- возраст обучающихся;
- сроки реализации (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;

#### 3.3.1. Цель АДОП – должна быть конкретна, достижима по завершению полного курса АДОП и тесно связана с направленностью программы, со спецификой ее содержания и объемом:

- обеспечение гарантий права обучающихся с ОВЗ на дополнительное образование;
- создание творческой образовательной среды для развития и самореализации обучающихся с ОВЗ и успешного освоения конкретной АДОП для каждой группы обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся с ОВЗ;
- создание условий для профессионального самоопределения обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- социализация и адаптацию обучающихся с ОВЗ в жизни и обществе, личностное развитие обучающихся.

#### 3.3.2. Задачи АДОП – должны быть разделены на обучающие, развивающие и воспитательные:

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся с ОВЗ в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся с ОВЗ;
- адаптацию обучающихся с ОВЗ к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся с ОВЗ;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся с ОВЗ, проявивших выдающиеся способности;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся с ОВЗ;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся с ОВЗ, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

#### 3.4. Мониторинг результатов освоения Программы содержит:

- способы отслеживания результатов;
- периодичность проведения мониторинга;
- описание форм фиксации результатов мониторинга.

#### 3.5. Методическое обеспечение Программы включает в себя описание:

- форм проведения занятий при реализации Программы;
- авторских методик проведения занятий;
- рекомендаций по проведению творческих и практических работ;
- методических видов продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.д.);
- дидактических и лекционных материалов, методик по исследовательской работе и т.д.

3.6. В списке литературы приводится список рекомендуемой и используемой литературы, электронных ресурсов.

3.7. В раздел приложения могут быть включены иллюстративный материал по тематике занятий, контрольные вопросы и задания, конспекты, описание занятий, условия прослушивания, памятки для родителей и т.д.

#### **4. Оформление АДОП**

4.1. Текст АДОП оформляется в книжной ориентации страниц.

4.2. Текст АДОП соответствует следующим требованиям:

- набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman;
- размер шрифта – 12;
- межстрочный интервал – одинарный, переносы в тексте не ставятся;
- выравнивание по ширине, абзац – 1-1,25 см;
- поля слева – 3 см., верх, низ - 2 см., справа – 1-1,5 см;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, формат А 4.

4.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 156 имени Героя Советского Союза Ерофеева Г.П.»**

«Рассмотрено»  
на Педагогическом совете  
Протокол №\_\_\_\_  
от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г

«Согласовано»  
Руководитель структурного  
подразделения  
\_\_\_\_\_  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г

«Утверждаю»  
директор МАОУ СШ № 156  
\_\_\_\_\_Е.Г. Комиссарова  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г

**Адаптированная дополнительная общеобразовательная программа  
\_\_\_\_\_направленности**

\_\_\_\_\_  
(название программы)

(программа нацелена на обучающихся \_\_\_\_\_ лет,  
срок реализации программы \_\_\_\_\_ )

Составитель:  
ФИО

г. Красноярск, 20\_\_



**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование тем</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Тип занятия (теория, практика)</b>	<b>Дата (план)</b>