

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 156 имени Героя Советского Союза Ерофеева Г.П.»**

Принято:
Педагогическим советом
протокол № 22 от 14.12.2024

Утверждаю:
Директор МАОУ СШ №156
_____ Е.Г. Комиссарова
приказ № 01-35-624 от 18.12.2024

**Положение
о методическом совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №156 имени Героя Советского Союза Ерофеева Г.П.»**

г. Красноярск, 2024

Содержание

1. Общие положения	2
2. Цели и задачи деятельности Методического совета	2
3. Структура и организация деятельности Методического совета	4
4. Состав и формирование Методического совета	5
5. Основные направления деятельности Методического совета	5
6. Права Методического совета	6
7. Права и обязанности членов Методического совета	6
8. Контроль деятельности Методического совета	7
9. Документы Методического совета	7
10. Заключительные направления	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №156 имени Героя Советского Союза Ерофеева Г.П.» (далее - Школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность педагогов школы, входящих в состав Методического совета Школы, определяет цели, задачи, права и обязанности Совета, а также, структуру, организацию и основные направления деятельности и делопроизводство Методического совета организации (далее – Совет), осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Методический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий квалифицированных педагогических работников образовательной организации в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.4. Методический совет координирует работу педагогического коллектива Школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательной деятельности, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.5. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (кафедр, методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

1.6. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности.

2. Цель и задачи деятельности Методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета:

2.1.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.2. Повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.1.3. Координация школьных методических объединений для интеграций усилий педагогических работников в совершенствовании образовательной деятельности.

2.1.4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

2.2. Задачи Методического совета:

2.2.1. Обеспечение методического сопровождения образовательной деятельности в общеобразовательной организации.

2.2.2. Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2.3. Информирование педагогического коллектива о современных методиках, формах, средствах и методах преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

2.2.4. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательной деятельности в организации и работы учителя.

2.2.5. Координация методической подготовки к независимой диагностике обучающихся и оценке качества образования.

2.2.6. . Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательной организации (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.).

2.2.7. Осуществление экспертизы учебно-программной документации, учебно-методического обеспечения дисциплин (специальностей).

2.2.8. Анализ результатов образовательной, методической и инновационной деятельности.

2.2.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей.

2.2.10. Изучение результативности работы отдельных педагогических работников, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательной деятельности.

2.2.11. Определение приоритетных направлений учебно-методической работы образовательной организации и выработка единого подхода к решению методических проблем.

2.2.12. Организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников образовательной организации.

2.2.13. Создание нормативно-организационной и программно-методической базы, обеспечивающей образовательную деятельность в общеобразовательной организации и профессиональную деятельность педагогических работников.

2.2.14. Анализ работы по внедрению новых образовательных технологий в образовательную деятельность.

2.2.15. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

3. Структура и организация деятельности Методического совета

3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету Школы, строит свою работу с учетом решений педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Членами Методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работы, руководители структурных подразделений.

3.4. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, и утверждается директором Школы. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.6. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, которым является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.7. Председатель Методического совета:

- организует работу Методического совета;
- утверждает план и регламент работы Методического совета;
- утверждает повестку заседания Методического совета;
- созывает заседания Методического совета и председательствует на них;
- ведет заседания Методического совета;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов Методического совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- организует ведение протокола заседания Методического совета;
- контролирует выполнение решений и поручений совета.

3.8. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

3.9 Текущую деятельность Методического совета обеспечивает секретарь, который избирается из числа членов Методического совета по итогам открытого голосования членов Методического совета на первом заседании.

3.10. Секретарь Методического совета:

- извещает членов Методического совета о проведении заседания;
- ведет протоколы заседаний Методического совета;
- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений Методического совета председателю.

3.11. Член методического совета:

- участвует в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
- вносит предложения для обсуждения на заседаниях совета;
- выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;
- выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые советом;
- участвует в работе других органов самоуправления образовательной организации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета;
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.

3.12. Члены Методического совета, не посещающие его заседания и не проявляющие активности в работе, могут по предложению остальных членов Методического совета быть выведены из его состава приказом руководителя образовательной организации.

3.13. Члены Методического совета должны быть проинформированы о месте и времени проведения заседания, а также о вопросах, предлагаемых к рассмотрению, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.14. Заседания совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

3.15. На заседания совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

3.16. На заседаниях совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.

3.17. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.18. При голосовании каждый член Методического совета имеет один голос.

3.19. Решения совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные руководителем общеобразовательной организации, являются обязательными для педагогических и иных работников учреждения образования, обучающихся и их законных представителей.

4. Состав и формирование Методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе;
- руководители школьных методических объединений;
- заведующий библиотекой;
- педагоги-психологи;
- руководители структурных подразделений.

4.2. Методический совет создается сроком на один учебный год.

4.3. Председатель методического совета назначается директором.

5. Основные направления деятельности Методического совета

5.1. Для осуществления своих задач Методический совет:

-анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

-подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;

-организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

-изучает опыт работы школьных методических объединений;

-организует проведение школьных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.

5.2. Представляет на рассмотрение педагогического совета материалы:

-состояния и результатов комплексных нововведений (введение ФГОС), исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития общеобразовательной организации в целом;

-рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами-исследователями или методическими объединениями с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося общеобразовательной организации;

-аналитических материалов по результатам инспекционно-контрольной деятельности учителей и руководителей структурных подразделений с целью оценивания уровня его функционирования;

-реального уровня подготовленности учителей к опытно-экспериментальной, инновационной работе, к прохождению аттестации;

-состояния и результативности работы методической службы, её структурных подразделений.

5.3. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета следующие предложения:

-по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;

-по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы, участвует в их реализации;

-по рекомендации к применению рабочих программ;

-по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;

-по созданию и формированию содержания работы проектных групп;

-по обеспечению условий для развертывания программ опытно-экспериментальной и инновационной работы, в том числе по введению ФГОС.

5.4. Организует работу методической службы по выполнению решений педагогического и методического советов.

5.5. Основными формами работы Методического совета являются:

-заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

-круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Права Методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

-готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификации;

-выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в общеобразовательной организации;

-ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

-ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности;

-рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

-выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Права и обязанности членов Методического совета

7.1. Члены Методического совета вправе:

7.1.1. Посещать уроки коллег.

7.1.2. Проверять тематическое планирование членов педагогического коллектива.

7.1.3. Принимать участие в разработке учебного плана.

7.1.4. Запрашивать и получать информацию о деятельности Методического совета школы.

7.1.5. Вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности, улучшению деятельности общеобразовательной организации в области научно-методической работы.

7.1.6. Выйти из состава Методического совета до конца учебного года, подав письменное заявление его председателю.

7.2. Члены Методического совета обязаны:

- 7.2.1. Посещать все заседания Методического совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя Методического совета школы о своём отсутствии.
- 7.2.2. Принимать активное участие в работе Методического совета.
- 7.2.3. Своевременно принимать решения, соответствующие развитию методической работы.
- 7.2.4. Выполнять решения и поручения Методического совета в установленные сроки.
- 7.2.5. Информировать членов педагогического коллектива об утверждённых решениях Методического совета.
- 7.2.6. Своевременно изучать нормативную и методическую документацию.

8. Контроль деятельности Методического совета

- 8.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.
- 8.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.
- 8.3. Направления контроля:
 - регулярность и систематичность работы Методического совета;
 - результативность работы Методического совета.

9. Документы Методического совета

- 9.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:
 - положение о Методическом совете школы;
 - приказ директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
 - анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
 - план работы на текущий учебный год;
 - планы школьных методических объединений.
 - протоколы заседаний Методического совета.
- 9.2. В протоколе Методического совета фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Методического совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Методического совета;
 - решение.
- 9.3. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года.
- 9.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета общеобразовательной организации.
- 9.5. Протоколы Методического совета хранятся в архиве 5 лет.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.