

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СШ №156

имени Героя Советского Союза Ерофеева Г.П.»

 Г.П. Комиссарова

Приказ № 0



**Регламент по подготовке обучающихся в 2024-25 учебном году  
к государственной итоговой аттестации**

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №156 имени Героя Советского Союза Ерофеева Г.П.»**

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Размещение информационных материалов по ГИА/ЕГЭ в 2025 году на информационном стенде и официальном сайте	В течении года	Заместитель директора по УВР
2	Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х, 11х классов. Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями и учителями-предметниками.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3	Издание приказа о назначении ответственных лиц за: - организацию и подготовку к ГИА по программам основного общего образования обучающихся 9 классов; среднего общего образования 11 классов; - ведение информационной базы участников ГИА, руководящего состава ППЭ, организаторов, технических специалистов, ответственных за видеонаблюдение, ассистентов обучающихся с ОВЗ; -обеспечение психологической подготовки обучающихся 9, 11 классов к участию в ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4	Сверка паспортных данных выпускников 9,11 классов в КИАСУО	Сентябрь	Оператор КИАСУО
6	Собрание выпускников/инструктаж учащихся 9, 11 классов «Порядок проведения ГИА»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
7	Предварительное анкетирование 9, 11 классов «Выбор предметов ГИА»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
8	Заседание руководителей ШМО «Типичные ошибки участников экзаменов с различными уровнями подготовки и пути их устранения»	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
9	Проведение общешкольных родительских собраний для 9, 11 классов по теме «Подготовка к проведению ГИА в 2024 г.»	Октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя математики и русского языка 9 классов, классные руководители 9,11 классов.

11	Проведение общешкольных собраний обучающихся 9, 11 классов по теме «Подготовка к проведению ГИА в 2025 г.»	Октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя математики и русского языка 9 классов, классные руководители 9,11 классов.
12	Заседание ШМО учителей русского языка и литературы «Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку»	Октябрь	Руководитель ШМО русского языка и литературы
13	Пробные ГИА по предметам	Осенние каникулы	Учителя-предметники
14	Подготовка к организации и проведению итогового сочинения (изложения) для 11 классов Прием заявлений Утверждение составов комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) Инструктаж 11 классов по проведению итогового сочинения	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
15	Совещание педагогов «Нормативная база ГИА 2025»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
16	ВШК «Работа учителей-предметников по подготовке к ГИА»	Декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
17	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классах	Декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 11 классов, учителя русского языка и литературы
18	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку для 9 классов Прием заявлений Внесение сведений в РИС РБД Утверждение составов комиссий по проведению и проверке итогового собеседования	Январь	Руководитель ШМО русского языка и литературы
19	Организация приема заявлений на участие в ГИА в форме ЕГЭ по образовательным программам среднего общего образования	Январь До 01.02.2025	Заместитель директора по УВР, классные руководители
20	Организация приема заявлений на участие в ГИА в форме ОГЭ по образовательным программам основного общего образования	Февраль До 01.03.2025	Заместитель директора по УВР, классные руководители
21	Заседание ШМО учителей русского языка «Анализ проведения пробного итогового собеседования по русскому языку»	Февраль	Руководитель ШМО русского языка и литературы
22	Родительские собрания по вопросам проведения ГИА- 2025 Участие в всероссийской акции для родителей	Февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители
23	Проведение совещаний при директоре по вопросам подготовки к ГИА	Февраль	Заместитель директора по УВР



24	Итоговое собеседование в 9 классах	Февраль	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
25	Формирование списков педагогов и организация их обучения в качестве руководителей ППЭ, членов ГЭК, членов предметных комиссий, организаторов, ассистентов	Февраль- май	Заместитель директора по УВР
22	Организация работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей на ГИА	Апрель	Заместитель директора по УВР
	Организация процедуры ознакомления педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА, с Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования	Апрель	Заместитель директора по УВР
24	Пробные ГИА по предметам	Весенние каникулы	Учителя-предметники
25	Собрания выпускников 9,11 классов «Сроки, места, условия допуска к сдаче экзаменов в основной период и резервные дни»	Май	Заместитель директора по УВР
26	Заседание педагогического совета по допуску к экзаменам	Май	Директор школы, заместитель директора по УВР классные руководители
	Внесение сведений о наличии допуска обучающихся к прохождению ГИА в форме ОГЭ/ЕГЭ в РИС РБД	Май	Заместитель директора по УВР, ответственный за базу РБД
28	Организация работы ППЭ: Проверка готовности систем видеонаблюдения ППЭ Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, с инвалидностью, участвующих в ГИА (формирование списков, создание соответствующих условий на основании письма министерства образования Красноярского края)	Март, Май, Июнь, Август, Сентябрь	Заместитель директора по УВР
	Организация итоговой аттестации 9,11 классов	Май, июнь, сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
29	Заседание педагогического совета по выпуску 9,11 классов	Июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
30	Консультации по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя-предметники
31	Заполнение базы КИАСУО и РИС РБД. Проверка персональных данных и своевременность внесения участников ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за базу КИАСУО и РБД
32	Выявление слабоуспевающих обучающихся 9 классов и проведение индивидуальной работы с ними	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
33	Организация работы с КИМ	В течение года	Учителя-предметники
34	Мониторинг успеваемости и посещаемости учебных занятий учащихся 9,11 классов	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные

			руководители
35	Организация сопровождения участников ГИА – 9, ГИА – 11 по вопросам психологической готовности к экзаменам	В течение года	Педагог-психолог
36	Проведение бесед с выпускниками по проблемам участия в ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
37	Изучение на заседаниях ШМО изменений демонстрационных версий КИМов по предметам, оценки выполнения работ, алгоритмов действий экспертов, требований к выполнению заданий	В течение года	Руководители ШМО
38	Оформление документации для ППЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР