



Утверждаю:

Директор MAOU CШ №156

*Е.Г. Комиссарова* Е.Г. Комиссарова

приказ № 01-35-30 от 24.01.2025

**План мероприятий по противодействию коррупции  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 156 имени Героя Советского Союза Ерофеева Г.П.» на 2025 год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1.Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	директор, заместители директора	ежеквартально
1.2.Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	директор, заместители директора, методист	в течение года
1.3.Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	заместители директора, методист	в течение года
1.4.Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	заместители директора, методист	по мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.5.Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор, заместители директора, председатель ППО, специалист по кадрам	июнь-август
1.6. Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии реестров предоставления муниципальных услуг MAOU CШ № 156	директор	в течение года

<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции, внесение необходимых изменений в должностные инструкции по необходимости	директор	август
2.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана мероприятий по противодействию коррупции на общем собрании	директор	ежеквартально
2.3. Внесение изменений в план противодействия коррупции МАОУ СПШ № 156 на 2025 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление сотрудников с изменениями, вносимыми в план мероприятий по противодействию коррупции	директор, специалист по кадрам	в течение года
2.4. Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции МАОУ СПШ № 156	директор	ежеквартально
2.5. Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие мер по своевременному устранению выявленных нарушений	директор	ежеквартально
2.6. Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	директор	В сроки, установленные ФЗ от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов
2.7. Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	директор	в сроки, установленные ФЗ от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов
2.8. Повышение квалификации сотрудников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции	заместители директора	в течение года
2.9. Обеспечение порядка предоставления руководителем ОО сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	директор	до 30.04.2025

<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	заместитель директора по ВР	ноябрь
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1. Размещение на официальном сайте Школы, а также на информационных стендах в местах приема граждан плана мероприятий по противодействию коррупции МАОУ СШ № 156	Заместитель директора, лаборант	до 28.01.2025
4.2. Размещение на официальном сайте Школы, плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и отчета о его исполнении.	Заместитель директора по АХР, лаборант	в течение года
4.3. Ведение на официальном сайте раздела «Противодействие коррупции»	лаборант	в течение года
4.4. Размещение «телефона доверия» администрации города в местах приема граждан и информации о его работе	секретарь-машинистка	в течение года
4.5. Анализ обращений граждан и организаций в ходе рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в Школе	директор	в течение года
4.6. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Уровень распространенности проявлений коррупции в Красноярске» путем интернет-опроса	педагог-психолог	в течение года
4.7. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	директор, секретарь-машинистка	в течение года
4.8. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	директор	в течение года
4.9. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор	в течение года
4.10. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) сотрудников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	комиссия по антикоррупционной деятельности, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	в течение года

4.11. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	заместитель директора по ВР	Согласно плану работы Школы
4.12. Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	заместитель директора по ВР	1 неделя декабря
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	в течение года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общем собрании	директор	ежеквартально
5.3. Проведение консультаций работников Школы сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные проявления	директор	по мере необходимости
5.4. Обновление стендов «Коррупции-нет!», разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	комиссия по антикоррупционной деятельности, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	в течение года
5.5. Ознакомление под подпись работников МАОУ СШ № 156 с планом противодействия коррупции в администрации города на 2025 год, планом противодействия коррупции в главном управлении образования администрации города, планом мероприятий по противодействию коррупции МАОУ СШ № 156 на 2025 год	специалист по кадрам	до 31.01.2025
5.6. Изучение плана мероприятий по противодействию коррупции МАОУ СШ №156 на 2025 год работниками Школы	комиссия по антикоррупционной деятельности, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	январь
5.7. Обеспечение участия сотрудников, ответственных за работу по противодействию коррупции, на семинарах, конференциях по вопросам противодействия коррупции	директор	по поступлению приглашений

**6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции**

6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	комиссия по антикоррупционной деятельности, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, заместитель директора по АХР	в течение года
6.2. Осуществление контроля, в том числе общественного, за использованием внебюджетных средств	наблюдательный совет	в течение года
6.3. Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	директор, заместитель директора по УВР	май-сентябрь
6.4. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	директор, заместитель директора по УВР, секретарь-машинистка	июнь, июль, сентябрь
6.5. Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	директор	в течение года
6.6. Проведение плановых проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений	директор	в течение года