**Персонализированная программа наставничества**

Сроки реализации: октябрь 2022 г. –февраль 2023 г. (5 месяцев)

ФИО наставника, должность: Радиченко Валерия Брониславна, учитель

ФИО наставляемого, должность: Галкина Полина Викторовна, учитель

Описание проблемы: не умеет выдерживать время на уроке для организации целеполагания и конкретизировать цель в задачах, решаемых на уроке.

Цель наставничества - научить организовывать учебное действие целеполагания обучающихся 5-х классов на предметном материале (русский язык и литература) через постановку цели в достижении планируемых результатов

Задачи наставничества:

1. Изучить нормативно-правовую базу, согласно построению урочного занятия (ФГОС) в деятельностном залоге: Федеральный государственный образовательный стандарт, и рекомендуемую литературу по организации учебной деятельности.
2. Научить формулировать цель урока\этапа (учебного занятия) и выдерживать строго определенные для этого этапа урока время
3. Научить организовывать взаимодействие с обучающимися при постановке учебной задачи
4. Научить планировать предметные и метапредметные результаты согласно поставленным целям.

Форма наставничества – (педагог - педагог)

Режим работы: очный

**План мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления наставнической деятельности | Описание проблемы (или) достоинства | Деятельность наставника | Деятельность наставляемого | Сроки реализации | Промежуточные  и планируемые результаты | Расписание встреч |
| 1. **Научно-теоретическое** |  | | | | | |
| 1.1. Практическое применение системно-деятельностного подхода на уроках | Помощь в подборе методик преподавания в системно-деятельностным подходом, построении урока. | Изучение литературы о системно-деятельностном подходе. Составление технологической карты урока. | 5 месяцев | Использование проектных задач для формирования субъектной позиции учащихся на уроке. | Понедельник на четной неделе и вторник на нечетной неделе месяца |
| … |  |  |  |  |  |
| 1. **Предметно-профессиональное** |  | | | | | |
| 2.1.Методически грамотное формирование цели и задач урока | Помощь в формулировании целей и задач урока, посещение уроков | Подготовка и проведение уроков для демонстрации этапа целеполагания | 3 месяца | Умение реализовать этап целеполагания на уроке | Понедельник на четной неделе и вторник на нечетной неделе месяца |
| 2.2. Организация взаимодействия в учащимися при постановке учебной задачи | Помощь в формулировании целей и задач урока, посещение уроков | Подготовка и проведение уроков для демонстрации навыка взаимодействия с обучающимися при постановке учебной задачи, четкого следования технологической карте урока, соблюдения временных рамок этапов урока | 3 месяца | Навык использования учебного времени урока для отдельного этапа урока | Понедельник на четной неделе и вторник на нечетной неделе месяца |
| 1. **Методическое (содержание образования, методики и технологии обучения)** |  | | | | | |
| 3.1. Разработка дидактических материалов к уроку | Помощь в составлении технологической карты урока | Составление технологической карты урока, дидактических материалов к уроку в соответствии с целями и задачами урока | 2 месяца | Умение составлять и отбирать эффективно работающие дидактические материалы к уроку | Понедельник на четной неделе и вторник на нечетной неделе месяца |