

Утверждаю:

Директор МАОУ СШ №156

\_\_\_\_\_ Е.Г. Комиссарова

Приказ №01-35-53 от 25.01.2023г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №156 имени Героя Советского Союза Ерофеева Г.П.» на 2023 год**

| <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Ответственный</b>                            | <b>Сроки исполнения</b> | <b>Ожидаемые результаты</b>   |
|--|---|-------------------------|---|
| <b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>  |   |                         |   |
| 1.1.Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению | директор,<br>заместители директора              | ежеквартально           | Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях   |
| 1.2.Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей   | директор,<br>заместители директора,<br>методист | в течение года          | Обеспечение соответствия локальных нормативных актов требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством. |
| 1.3.Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей  | заместители директора,<br>методист              | в течение года          | Обеспечение соответствия локальных нормативных актов требованиям действующего законодательства. Выявление и исключение коррупционных  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  |   |   | фактов в проектах локальных нормативных актов  |
| 1.4. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации  | заместители директора, методист   | по мере необходимости, но не менее двух раз в год | Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности Школы и доступа населения к информации об антикоррупционной деятельности в МАОУ СШ №156 |
| 1.5. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений  | директор, заместители директора, председатель ППО, специалист по кадрам | июнь-август                                       | Обеспечение соответствия должностных обязанностей требованиям действующего законодательства.   |
| 1.6. Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии реестров предоставления муниципальных услуг МАОУ СШ №156   | директор  | в течение года                                    | Внесение соответствующих изменений   |
| <b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>   |   |   |  |
| 2.1. Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции, внесение необходимых изменений в должностные инструкции по необходимости  | директор  | август  | Повышение эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц                             |
| 2.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана мероприятий по противодействию коррупции на общем собрании   | директор  | ежеквартально                                     | Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудников   |
| 2.3. Внесение изменений в план противодействия коррупции МАОУ СШ №156 на 2023 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление сотрудников с изменениями, вносимыми в план мероприятий по противодействию коррупции | директор, специалист по кадрам  | в течение года                                    | Приведение правовых актов Школы в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными актами органов государственной власти и управления       |
| 2.4. Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции МАОУ СШ №156   | директор  | ежеквартально                                     | Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудников   |
| 2.5. Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие мер по своевременному устранению выявленных  | директор  | ежеквартально                                     | Выявление публикаций и сообщений средств массовой информации о коррупционных проявлениях, проведение   |

|  |                             |  |  |
|--|-----------------------------|--|--|
| нарушений  |                             |  | проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер, устранение выявленных нарушений  |
| 2.6. Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства  | директор                    | В сроки, установленные ФЗ от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов | Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушения. |
| 2.7. Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами         | директор                    | в сроки, установленные ФЗ от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов | Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения   |
| 2.8. Повышение квалификации сотрудников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции   | заместители директора       | в течение года   | Обеспечение действенного функционирования работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции  |
| 2.9. Обеспечение порядка предоставления руководителем ОО сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а так же сведений о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | директор                    | до 30.04.2023  | Соблюдение требований действующего законодательства  |
| <b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>  |                             |  |  |
| 3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях, педагогических советах с информацией о  | заместитель директора по ВР | ноябрь   | Правовое просвещение сотрудников в вопросах противодействия коррупции  |

|  |  |                |  |
|--|--|----------------|--|
| коррупционной обстановке в сфере образования   |  |                |  |
| <b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>  |  |                |  |
| 4.1. Размещение на официальном сайте Школы, а также на информационном стенде в местах приема граждан плана мероприятий по противодействию коррупции МАОУ СШ №156   | Заместитель директора по АХР, оператор ЭВМ | до 27.01.2023  | Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности Школы и доступа к информации об антикоррупционной деятельности Школы  |
| 4.2. Размещение на официальном сайте Школы, плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и отчета о его исполнении.  | Заместитель директора по АХР, оператор ЭВМ | в течение года | Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности Школы и доступа к информации об антикоррупционной деятельности Школы  |
| 4.3. Ведение на официальном сайте раздела «Противодействие коррупции»  | оператор ЭВМ                               | в течение года | Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности Школы и доступа родителей к информации об антикоррупционной деятельности Школы  |
| 4.4.Размещение «телефона доверия» администрации города в местах приема граждан и информации о его работе   | секретарь-машинистка                       | в течение года | Создание дополнительного способа получения информации о коррупционных проявлениях  |
| 4.5.Анализ обращений граждан и организаций в ходе рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в Школе   | директор                                   | в течение года | Повышение результативности и эффективности деятельности Школы по вопросам противодействия коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. |
| 4.6.Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации»   | педагог-психолог                           | в течение года | Повышение результативности и эффективности деятельности Школы, качества и доступности предоставляемых услуг  |
| 4.7. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений | директор, секретарь-машинистка             | в течение года | Повышение результативности и эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции   |
| 4.8. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений   | директор                                   | в течение года | Повышение результативности и эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции с учетом результатов проведенных проверок по  |

|   |   |                             |   |
|---|---|-----------------------------|---|
|   |   |                             | фактам проявления коррупции   |
| 4.9.Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан   | директор  | в течение года              | Повышение результативности и эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции  |
| 4.10.Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) сотрудников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | комиссия по антикоррупционной деятельности, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | в течение года              | Выявление обращений граждан о фактах коррупции или антикоррупционных проявлений сотрудниками Школы. Проведение проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер ответственности, предусмотренной законодательством. |
| 4.11. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»   | заместитель директора по ВР   | Согласно плану работы Школы | Правовое просвещение школьников в вопросах противодействия коррупции  |
| 4.12.Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)   | заместитель директора по ВР   | 1 неделя декабря            | Правовое просвещение школьников в вопросах противодействия коррупции  |
| <b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>  |   |                             |   |
| 5.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | директор  | в течение года              | Внесение соответствующих изменений  |
| 5.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общем собрании   | директор  | ежеквартально               | Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей персонала  |
| 5.3.Проведение консультаций работников Школы сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные проявления  | директор  | по мере необходимости       | Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей персонала  |
| 5.4.Обновление стендов «Коррупции-нет!», разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования   | комиссия по антикоррупционной деятельности, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | в течение года              | Обеспечение гласности в сфере противодействия коррупции   |

|  |   |                            |  |
|--|---|----------------------------|--|
| 5.5. Ознакомление под подпись работников МАОУ СШ № 156 с планом противодействия коррупции в администрации города на 2023 год, планом противодействия коррупции в главном управлении образования администрации города на 2023 год       | специалист по кадрам  | до 01.02.2023              | Обеспечение гласности в сфере противодействия коррупции  |
| 5.6. Изучение плана мероприятий по противодействию коррупции МАОУ СШ №156 на 2023 год работниками  | комиссия по антикоррупционной деятельности, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов                               | январь                     | Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей персонала   |
| 5.7. Обеспечение участия сотрудников, ответственных за работу по противодействию коррупции, на семинарах, конференциях по вопросам противодействия коррупции   | директор  | по поступлению приглашений | Обеспечение действенного функционирования работников Школы   |
| <b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>   |   |                            |  |
| 6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования | комиссия по антикоррупционной деятельности, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, заместитель директора по АХР | в течение года             | Соблюдение требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечение сохранности, целевого и эффективного использования |
| 6.2. Осуществление контроля, в том числе общественного, за использованием внебюджетных средств   | наблюдательный совет  | в течение года             | Соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждение  |
| 6.3. Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА  | директор, заместитель директора по УВР  | май-сентябрь               | Соблюдение порядка организации и проведения ГИА  |
| 6.4. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании  | директор, заместитель директора по УВР, секретарь-машинистка  | июнь, июль, сентябрь       | Соблюдение требований за учетом, контролем, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании                                     |

|   |                 |                       |   |
|---|-----------------|-----------------------|---|
| <p>6.5. Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы, разработанные департаментом муниципального заказа администрации города. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом</p>           | <p>директор</p> | <p>в течение года</p> | <p>обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд Школы</p>                             |
| <p>6.6. Проведение плановых проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений</p> | <p>директор</p> | <p>в течение года</p> | <p>Применение мер по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушения.</p> |