

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
"Средняя школа № 156 имени Героя Советского Союза Ерофеева Г.П."  
наименование организации

Форма по ОКУД	Код
	0301030
по ОКПО	39307418

## ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
01-50-542	22.08.2022

**Об утверждении  
порядка распределения  
ответственности при организации  
горячего питания обучающихся  
в 2022-23 учебном году**

В соответствии со ст. 28, 37, 41 «Компетенция права, обязанности и ответственность образовательной организации», «Организация питания обучающихся», «Охрана здоровья обучающихся» Закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, укрепления здоровья, создания комфортной среды образовательного процесса

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок распределения ответственности при организации горячего питания обучающихся за счет бюджетных и внебюджетных средств в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №156 имени Героя Советского Союза Ерофеева Г.П.» в 2022-23 учебном году.
2. Считать утратившим силу приказ № 01-50-336 от 31.08.2021.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Г. Комиссарова

С приказом «Об утверждении порядка распределения ответственности при организации горячего питания обучающихся» № 01-50-542 от 22.08.2022 года ознакомлены:

Антропова Н.М.  «22» 08 2022г.

Ташходжаев Г.К.  «22» 08 2022г.

Свиридова Е.А.  «22» 08 2022г.

Вахрушева Ю.В.  «22» 08 2022г.

**ПОРЯДОК  
РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ И ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ  
в МАОУ СШ № 156**

№ п/п	Содержание мероприятий, за которые ОУ несет ответственность	Ответственные внутри учреждения	Сроки проведения мероприятий
1	Содержание обеденного зала ОУ в соответствии с нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством	Ежедневно
2	Проведение ремонта помещений обеденного зала и производственных помещений пищеблока ОУ	Заместитель директора по АХР	По необходимости, в соответствии с заявкой ОУ
3	Разработка и утверждение порядка питания обучающихся (режим работы обеденных залов, буфетов, время перемен для приёма пищи обучающимися и работниками, порядок оформления заявок, составление списков обучающихся)	Лицо, ответственное за организацию горячего питания (на основании приказа)	Начало учебного года, при внесении изменений – в течение учебного года
4	Предоставление производственных помещений организатору питания для хранения, приготовления пищи на условиях безвозмездного пользования с оформлением соответствующего договора	Заместитель директора по АХР	До начала оказания услуг по организации питания
5	Осуществление охраны помещений производственных помещений пищеблоков, обеденных залов, с находящимся в них инвентарем и оборудованием за пределами рабочего времени сотрудников, задействованных в оказании услуг по организации горячего питания обучающихся ОУ	Заместитель директора по АХР	Ежедневно
6	Обеспечение допуска автотранспорта, доставляющего продукты на территорию ОУ (согласно установленному списку для соблюдения пропускного режима общеобразовательной организации в соответствии с локальным нормативным актом)	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством	Ежедневно
7	Формирование заявки на питание с указанием количества питающихся на каждый прием пищи	Лицо, ответственное за организацию горячего питания (на основании приказа)	Ежедневно
8	Утверждение меню в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Директор (лицо его заменяющее)	Ежедневно
9	Размещение в доступных для родителей и обучающихся местах: ежедневного меню основного питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции; меню дополнительного питания;	Лицо, ответственное за организацию горячего питания (на основании приказа)	Ежедневно

	рекомендаций по организации здорового питания детей.		
10	Осуществление контроля за своевременностью и качеством оказания услуги по предоставлению горячего питания организатором питания на основании принятых локальных актов: – деятельность внутришкольной комиссии по контролю качества приготовления пищи; – регламент обработки обращений по организации питания; – осуществление родительского контроля за организацией горячего питания (в соответствии с МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020)	Лицо, ответственное за организацию горячего питания (на основании приказа)	В соответствии с планами
11	Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания	Заместитель директора по ВР, лицо, ответственное за организацию горячего питания (на основании приказа)	В соответствии с планом
12	Проведение всех необходимых и в полном объеме дератизационных мероприятий, препятствующих проникновению грызунов в складские помещения и производственные помещения пищеблока	Заместитель директора по АХР	В сроки установленные договором с организацией, осуществляющей дератизационные мероприятия
13	Незамедлительное информирование МАУ «Центр питания» о проводимой проверке; обеспечение доступа сотрудника МАУ «Дирекция по организации школьного питания» в помещения пищеблока, в случае необходимости обеспечение участия должностного лица ответственного за организацию горячего питания в общеобразовательной организации в проводимых контрольных мероприятиях	Лицо, ответственное за организацию горячего питания (на основании приказа)	Незамедлительно
14	Обеспечение доступа сотрудника МАУ «Дирекция по организации школьного питания» в производственные помещения пищеблока, в случае необходимости обеспечение участия должностного лица ответственного за организацию горячего питания в общеобразовательных организациях в проводимых контрольных мероприятиях	Заместитель директора по АХР	В назначенное время в день мероприятия
15	Информирование МАУ «Дирекция по организации школьного питания» о проводимой проверке (общественный контроль, обращение родителей (законных представителей) обучающихся)	Лицо, ответственное за организацию горячего питания (на основании приказа), юристконсульт	Не позднее чем за 1 день
16	Обсуждение итогов проверки, выработка управленческих решений	Директор; лицо, ответственное за организацию горячего питания (на основании приказа)	3 дня после проверки
17	Информирование МАУ «Дирекция по организации школьного питания» о проводимой претензионной работе по	Заместитель директора по АХР	В день направления претензии в адрес

	договору об оказании услуги организации горячего питания обучающихся МАОУ СШ № 156		организатора питания либо в день получения претензии от организатора питания
--	--	--	--